**C:\Users\Mariyna\Desktop\1.tif**

**ПЛАН РАБОТЫ**

**муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Сказка»**

**с. Ржаница**

**на 2019-2020 уч.год**

**Приоритетные направления МАДОУ детского сада «Сказка»**

**Методическая тема:**

«Познавательно-речевое развитие дошкольников».

**Цель работы МАДОУ детского сада «Сказка» на 2019-2020 уч.год**

1. Сохранение и укрепление здоровья детей через комплексный подход в соответствии с ФГОС ДО.
2. Совершенствование работы ДОУ в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников детского сада и их родителей.
3. Повышение уровня квалификации педагогов, обеспечения роста профессионального мастерства.

**Задачи:**

1. Совершенствование работы по развитию творческих, коммуникативных и речевых способностей через **конструктивно-модельную деятельность.**

2. Систематизация работы по обеспечению психолого -педагогической поддержки родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования детей.

3. Совершенствование познавательно-речевого развития дошкольников посредством экологического воспитания.

**Кадровый состав на 2019-2020 учебный год**

**Руководящие работники и специалисты**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.** | **Должность** | **Образование** | **Категория** |
| 1. | Петухова Марина Ивановна | Заведующий | Высшее | Высшая |
| 2. | Буравихина Марина Валентиновна | Ст. воспитатель | Высшее | Высшая |
| 4. | Стажкова Татьяна Владимировна | Музыкальный руководитель | Среднее специальное | 1 |
| 5. | Антюхова Татьяна Валерьевна | Учитель - логопед | Высшее | высшая |
| 6. | Пашинская Ольга Вячеславовна | Учитель логопед | Высшее | Первая |
| 7. |  | педагог-психолог | Высшее | Первая |
| 8 | Герасимова Татьяна Алексеевна | Завхоз | Высшее | - |
| 9. | Шилина Светлана Витальевна | Медсестра |  | - |

**Педагогические кадры**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.** | **Должность** | **Образование** | **Категория** |
| 1. | Байдекина Ольга Васильевна | Воспитатель | Среднее специальное |  |
| 2. | Колякина Елена Сергеевна | Воспитатель | Среднее, педкласс  (Учится заочно) | Высшая |
| 3. | Михайлова Лариса Владимировна | Воспитатель | Среднее специальное | Первая |
| 4. | Орлова Елена Григорьевна | Воспитатель | Высшее | Первая |
| 5. | Припадчева Ольга Михайловна | Воспитатель | Высшее | Высшая |
| 6. | Свиридова Татьяна Федоровна | Воспитатель | Высшее | Высшая |
| 7. | Солдатенкова Татьяна Александровна | Воспитатель | Среднее специальное | Высшая |

**Младший обслуживающий персонал**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.** | **Должность** |
| 1 | Бекер Галина Александровна | Помощник воспитателя на подмену отпусков |
| 2 | Бабарыкина Наталья Анатольевна | Сторож |
| 3 | Давыдова Жанна Николаевна | Машинист по стирке белья |
| 4 | Земцова Антонина Сергеевна | Помощник воспитателя |
| 5 | Королева Наталья Исматовна | Повар |
| 6 | Нестерова Зоя Владимировна | Помощник воспитателя |
| 7 | Ниязова Татьяна Афанасьевна | Помощник воспитателя |
| 8 | Офицерова Людмила Анатольевна | Повар |
| 9 | Погорелова Людмила Павловна | Сторож |
| 10 | Петухов Иван Викторович | Рабочий |
| 11 | Сурикова Наталья Ивановна | Помощник воспитателя |
| 12 | Чуина Александра Юрьевна | Кухонный рабочий |
| 13 | Храмченкова Раиса Александровна | Кладовщик, уборщик служебных помещений |

**Содержание**

1. *Организационно-управленческая работа*
   1. Заседание органов самоуправления
      1. Собрание трудового коллектива
      2. Педагогический совет
      3. Наблюдательный совет
      4. Родительский комитет
   2. Работа с кадрами
      1. Инструктажи. Охрана труда
      2. Совещание при заведующей
      3. Повышение квалификации педагогических кадров (курсы повышения квалификации, самообразование педагогов)
      4. Аттестация педагогических кадров
      5. Школа помощника воспитателя
      6. Психолого - медико-педагогический консилиум
2. *Организационно – методическая работа*
   1. Педсоветы. Подготовка к педсоветам
   2. Семинары. Семинары – практикумы
   3. Консультации
   4. Смотры. Смотры – конкурсы
   5. Инновационная деятельность:
      1. Творческие группы
      2. Педагогическая мастерская. (Открытые просмотры. Мастер-классы)
   6. Организация работы методического кабинета
3. *Организационно – педагогическая работа*
   1. Развлекательно - досуговая деятельность с детьми
   2. Выставки детского творчества
   3. Экскурсии
   4. Проектная деятельность
4. *Физкультурно-оздоровительная и лечебно-профилактическая работа*
   1. Содержание физкультурно-оздоровительной работы
   2. Комплекс мероприятий по физкультурно-оздоровительной работе
   3. Система закаливающих мероприятий
5. *Работа МАДОУ с семьей и социумом*
   1. Педагогическое просвещение родителей
      1. Информационно-справочные стенды
      2. Родительские собрания (общие и групповые)
      3. Консультации специалистов
      4. Анкетирование
   2. Работа с социумом

5.2.1 . Работа по преемственности МАДОУ и МБОУ СОШ с. Ржаница

5.2.2. Работа с библиотекой и др. социальными партнерами

*6. Контрольно-аналитическая деятельность*

*7. Административно-хозяйственная работа*

7.1. Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников

7.2. Материально-техническое обеспечение.

*8. Работа по обеспечению комплексной безопасности*

*9. Приложение*

**1.1.1. Собрание трудового коллектива**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание основной деятельности | Срок | Ответственные |
| 1 | Заседание N 1.  Основные направления деятельности  ДОУ на новый учебный  год.  1. Итоги работы за летний оздоровительный период. 2. Принятие локальных актов ДОУ. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ  4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ:  -   Положения об оплате труда работникам ДОУ;  -   Правила внутреннего трудового распорядка;  - Графики работы; | Сентябрь | Заведующий  Председатель ПК |
| 2 | Заседание N 2. Итоги хода выполнения коллективного  соглашения  между  администрацией и трудовым  коллективом.  Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ. 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за  год; 2. О выполнении Коллективного  договора между администрацией  и трудовым коллективом ДОУ 3. О выполнении соглашения по охране труда за 2017г. Отчет комиссии по ОТ. -  Соглашение по ОТ на  новый  год.   1. Утверждение графика отпусков | Декабрь | Заведующий  Председатель ПК |
| 3 | Заседание N 3. О подготовке ДОУ к  весенне-летнему периоду, новому учебному году. Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. О подготовке к летней оздоровительной работе 2. О состоянии охраны труда  3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 4.О подготовке к новому учебному году, о проведении  ремонтных работ. | Апрель | Заведующий  Председатель ПК |

**1.1.2. Педагогический совет**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание основной деятельности | Срок | Ответственные |
| 1 | *Педагогический совет №1 Установочный*  Тема «Приоритетные направления образовательной политики  ДОУ» Цель: утверждение перспектив в работе  коллектива на учебный год. | Сентябрь | Заведующий  Ст.воспитатель |
| 2 | *Педагогический совет №2*  Цель: совершенствовать работу педагогов по познавательно-речевому развитию детей средствами игровой деятельности. | Ноябрь | Заведующий  Ст.воспитатель |
| 3 | *Педагогический совет №3*  Цель: систематизировать знания педагогов об особенностях речевого развития средствами изобразительной деятельности. | Январь | Заведующий  Ст.воспитатель |
| 4 | *Педагогический совет №4*  Цель: Обобщить и систематизировать знания педагогов о познавательно-исследовательской деятельности, ее влиянии на речевое развитие дошкольников. | Март | Заведующий  Ст.воспитатель |
| 5 | *Педагогический совет №5*  Тема: «Итоги работы за учебный год и перспективы на будущее». Цель: Подведение итогов работы коллектива за учебный год, анализ  работы по выполнению задач годового плана. Планирование перспективы на следующий учебный год. | Май | Заведующий  Ст.воспитатель |

**1.1.3. Наблюдательный совет. (Приложение)**

**1.1.4.Родительский комитет**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Содержание** | **Срок** | **Исполнители** |
| 1. | 1. Исполнение нормативно-правовых документов как одно из условий организации сотрудничества детского сада и семьи. | Изучение нормативно-правовых документов, локальных актов ДОУ на групповых родительских собраниях (Закон РФ «Об образовании» в части, касающейся родителей, устав ДОУ и пр.).  Обсуждение и принятие новой редакции локальных актов на общем родительском собрании  (Положение о родительском собрании, Положение о родительском комитете, Договор ДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников).  Знакомство с образовательной программой, годовым планом работы МАДОУ | до 15.10 | заведующий  ст. воспитатель воспитатели |
| 2. Организация питания. | Обсуждение меню, рекомендованного для детского питания. Изучение меню-раскладок, технологических карт приготовления блюд. Изучение информации об организации питания в ДОУ. | до 15.10 | Повар  Медсестра |
| 2. | 1.Родительская общественность и ФГОС | Анализ участия родительской общественности в жизни ДОУ. | до 10.12 | заведующий  ст. воспитатель воспитатели |
| 2. Организация и проведение новогодних утренников. | Работа с родительскими комитетами групп, музыкальными руководителями по подготовке к новогодним утренникам. | до 10.12 | ст. воспитатель воспитатели муз.руководитель председатель р/к |
| 3. | 1. Роль семьи в охране жизни и здоровья детей. | Изучение отношения семьи и уровня ответственности за создание условий по охране жизни и здоровья детей. Анализ работы дошкольного учреждения по сохранению и укреплению здоровья детей за 1 полугодие | до 05.02 | медсестра |
| 2. Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и международному женскому дню 8 Марта. | Работа с родительскими комитетами групп, воспитателями, музыкальными руководителями по разработке плана праздничных мероприятий с участием родителей. | до 05.02 | ст. воспитатель воспитатели муз.руководитель |
| 4. | 1. Готовность детей подготовительной к школе группы к школьному обучению.  Итоги мониторинга | Изучение результатов диагностики состояния здоровья и обученности выпускников детского сада. Обсуждение программы проведения выпускного утренника. | до 10.04 | воспитатели подгот. группы специалисты ст. воспитатель |
|  | 2. Помощь родительской общественности в подготовке помещений и территории ДОУ к новому учебному году. | Разработка плана работы по подготовке помещений и территории ДОУ к новому учебному году. | до 10.04 | заведующий завхоз |

**1.2.Работа с кадрами**

**1.2.1. Инструктажи. Охрана труда.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема инструктажа | Срок | Ответственные |
| 1 | Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей | Сентябрь | Заведующий |
| 2 | ТБ на кухне. Работа с приборами в прачечной. Электромашины. | Октябрь | Завхоз |
| 3 | Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов. | Ноябрь | Заведующий |
| 4 | Техника безопасности при проведении новогодних елок. | Декабрь | Заведующий |
| 5 | Об охране жизни и здоровья детей в зимний период (лед, сосульки, возможность падения снега с крыш). | Январь | Заведующий |
| 6 | Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия. | Февраль | Медсестра |
| 7 | О правилах внутреннего трудового распорядка. | Март | Заведующий |
| 8 | Выполнение санитарно-эпидемиологического режима | Апрель | Медсестра |
| 9 | Соблюдение ТБ, санитарно-эпидемиологического режима в летний период. | Май | Заведующий Медсестра |

**\*Тренировка по эвакуации в ЧС**

**(октябрь, апрель, июль)**

**1.2.2.Совещания при заведующей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание основной деятельности | Срок | Ответственные |
| 1 | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.  2.Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля)  3.Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год.  4. Результаты административно-общественного контроля | Сентябрь | Заведующий |
| 2 | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.  2. Результативность контрольной деятельности.  3. Анализ заболеваемости за месяц.  4. Анализ выполнения натуральных норм питания.  5. Подготовка к осенним праздникам.  6. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории).  7.Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями. | Октябрь | Заведующий  Медсестра  Музыкальный руководитель  Завхоз  Старший воспитатель |
| 3 | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.  2. Результативность контрольной деятельности  3. Анализ посещаемости за месяц.  4. Анализ выполнения натуральных норм питания.  5. Итоги инвентаризации в МАДОУ. | Ноябрь | Заведующий  Медсестра  Завхоз |
| 4 | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.  2. Результативность контрольной деятельности  3. Анализ заболеваемости.  4.Анализ выполнения натуральных норм питания за год.  5.Подготовке к новогодним праздникам:  - педагогическая работа, оформление муз. зала, групп, коридоров  - утверждение сценариев и графиков утренников;  - обеспечение безопасности при проведении.  6. Отчет о выполнении муниципального задания | Декабрь | Заведующий  Медсестра  Музыкальный руководитель |
| 5 | 1.Утверждение плана работы на месяц.  2. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.  3. Результаты административно-общественного контроля  4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год.  5.Разное. | Январь | Заведующий  Завхоз  Медсестра |
| 6 | 1.Утверждение плана работы на месяц.  2.Результативность контрольной деятельности.  3.Анализ заболеваемости.  4.Анализ выполнения натуральных норм питания.  5.Взаимодействие ДОУ с социумом, с «неблагополучными» семьями . | Февраль | Заведующий  Медсестра  Старший воспитатель |
| 7 | 1.Утверждение плана работы на месяц.  2. Результативность контрольной деятельности.  3. Анализ заболеваемости.  4. Анализ выполнения натуральных норм питания.  5. Подготовка к 8-е Марта.  6. Проведение «Месячника безопасности». | Март | Заведующий  Музыкальный руководитель |
| 8 | 1.Утверждение плана работы на месяц.  2. Результативность контрольной деятельности.  3. Анализ заболеваемости за 1 квартал.  4. Анализ выполнения натуральных норм питания.  5. Организация субботника по благоустройству территории.  6. Подготовка выпуска детей в школу. | Апрель | Заведующий  Медсестра  Завхоз |
| 9 | 1.Утверждение плана работы на месяц.  2. Результативность контрольной деятельности.  3. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ.  4. Анализ заболеваемости.  5. Анализ выполнения натуральных норм питания.  6.О подготовке к летней оздоровительной работе.  7. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ.  8. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.  9.Анализ административно-общественного контроля | Май | Заведующий  Медсестра  Завхоз |

**1.2.3.Повышение квалификации педагогических кадров**

**Курсы повышения квалификации**

**(см. заявки в приложении)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Тема курсов/дата | Ф.И.О. |
| 1. |  | Все педагоги и специалисты. |

**Самообразование педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.** | **Тема** | **Должность** |
| 3 | Буравихина  Марина Валентиновна | Организация развивающей предметно-пространственной среды в контексте ФГОС ДО | Ст.воспитатель |
| 5 | Колякина Елена Сергеевна | Развитие связной речи у детей раннего дошкольного возраста | Воспитатель |
| 6 | Михайлова Лариса Владимировна | Игровая деятельность на этапе перехода от раннего к дошкольному детству | Воспитатель |
| 7 | Орлова Елена Григорьевна | Использование фольклора в работе с детьми дошкольного возраста | Воспитатель |
| 8 | Припадчева Ольга Михайловна | Сенсорное развитие детей младшего дошкольного возраста | Воспитатель |
| 10 | Свиридова Татьяна Федоровна | Игра как средство развития речи детей | Воспитатель |
| 11 | Солдатенкова Татьяна Александровна | Правовое воспитание детей дошкольного возраста | Воспитатель |
| 12 | Стажкова Татьяна Владимировна | Организация детского оркестра в ДОУ | Музыкальный руководитель |

**1.2.4.Аттестация педагогических кадров**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.** | **Дата аттестации** | **Квалификационная категория** | **Дата следующей аттестации** |
| 1 | Буравихина Марина Валентиновна | 24.11.2015 | Высшая | 23.11.2020 |
| 2 | Колякина Елена Сергеевна | 20.02.2019 | высшая | 19.02.2024 |
| 3 | Михайлова Лариса Владимировна | 30.01.2019 | І | 29.01.2024 |
| 4 | Орлова Елена Григорьевна | 20.02.2019 | І | 19.02.2024 |
| 5 | Припадчева Ольга Михайловна | 20.02.2019 | высшая | 19.02.2024 |
| 6 | Свиридова Татьяна Федоровна | 30.01.2019 | высшая | 29.01.2024 |
| 7 | Солдатенкова Татьяна Александровна | 23.05.2018 | высшая | 22.05.2023 |
| 8 | Стажкова Татьяна Владимировна | 23.05.2019 | І | 26.05.2024 |

**1.2.5.Школа помощника воспитателя**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание основной деятельности | Срок | Ответственные |
| 1 | Тема «Режим дня, его значение в жизни и развитии ребенка» | сентябрь | Ст.воспитатель |
| 2 | «Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за столом» | декабрь | Медсестра  Ст.воспитатель |
| 3 | Тема «Влияние взрослого на речевое развитие ребенка» | март | Ст.воспитатель |
| **1.2.6.Психолого-медико-педагогичекий консилиум (общая работа)** | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Организационный блок | | |
| 1.1. | Заседание ПМПк по ознакомлению с приказом заведующего ДОУ о работе ПМПк в 2018-2019 учебном году. Распределение обязанностей, освещение нормативно – правовой базы ПМПк ДОУ, принятие плана работы ПМПк на год. | Сентябрь | Председатель ПМПк ДОУ |
| 1.2. | Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации к ДОУ. | Сентябрь | воспитатели |
| 1.3. | - Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально – коррекционной помощи детям.  - Обследование детей.  - Оформление документации по ПМПк: логопедического, психологического, педагогического и медицинского обследования детей. | Октябрь | Председатель ПМПк ДОУ      Члены ПМПк ДОУ |
| 1.4. | Проведение заседаний ПМПк и выработка коллегиального заключения по итогам обследования и разработка рекомендации. | Ноябрь | Члены ПМПк ДОУ  Воспитатели |
| 1.5. | Подгрупповая, индивидуальная работа с детьми, имеющими отклонения в развитии | В течение года | Члены ПМПк  Педагоги ДОУ |
| 1.6. | Разработка рекомендаций воспитателям по работе с детьми | В течение года | Члены ПМПк |
| 1.7. | -  Формирование дополнительных списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально – коррекционной помощи детям.  - Обследование детей.  - Оформление документации по ПМПк: логопедического, психологического, педагогического и медицинского обследования детей. | При необходимости (поступление запросов родителей или педагогов) | Председатель ПМПк ДОУ    Члены ПМПк ДОУ |
| 1.8. | Отчёт специалистов по итогам работы за полугодие. | Январь | Члены ПМПк ДОУ |
| 1.9. | - Отчёты специалистов по итогам работы на конец года.  - Оформление листов динамического развития детей.  - Разработка рекомендаций воспитателям и родителям по дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы. | Май | Члены ПМПк ДОУ |
| 2. | Диагностико – консультативный блок | | |
| 2.1. | Консультирование воспитателей о работе ПМПк ДОУ, её цели и задачи, о раннем выявлении отклонений в развитии детей. | Сентябрь | Председатель ПМПк ДОУ |
| 2.2. | Консультирование родителей о работе ПМПк в ДОУ. | Август – сентябрь | Члены ПМПк |
| 2.3. | Обследование уровня психического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп. | Сентябрь | Педагог – психолог |
| 2.4. | Обследование уровня логопедического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп. | Сентябрь | Воспитатели  Учитель – логопед |
| 2.5. | Подготовка выписок из медицинских карт детей | сентябрь | медсестра |
| 2.6. | Индивидуальные консультации родителей по психолого – медико – педагогическому сопровождению детей. | По необходимости | Члены ПМПк |
| 3. | Методический блок | | |
| 3.1. | Оформление консультаций для воспитателей:  - «Что такое медико – психолого – педагогический консилиум?»  - «Раннее выявление отклонений в развитии – залог успешной индивидуально – дифференцированной работы». | Август – сентябрь | Члены ПМПк |
| 3.2. | Оформление консультаций для родителей:  - «Что такое ПМПк в ДОУ?»  - «Почему ребёнок не говорит?»  - «Агрессивный ребёнок в семье»  - «Гиперактивные дети»  - «Готов ли ваш ребёнок к обучению в школе?»  - «Проблемы адаптации в ДОУ»  - «Как вырастить здорового ребёнка?» | В течение года | Члены ПМПк |
| 3.3. | Разработка перспективных планов индивидуально – коррекционной работы с детьми. | Октябрь | Члены ПМПк |
| 3.4 | Заседания ПМПк (по отдельному плану) | Сентябрь, февраль, май  Внеплановые заседания | Председатель ПМПк ДОУ |

**2.ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

**2.1. Педагогический совет**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание основной деятельности | Срок | Ответственные |
| 1 | *Педагогический совет №1 Установочный*  Тема «Приоритетные направления образовательной политики  ДОУ» Цель: утверждение перспектив в работе  коллектива на учебный год. **Подготовка к педсовету**  1.Подготовка и оформление документации в группах  2.Разработка рабочих программ  3.Подготовка проекта годового плана работы на 2018-2019 учебный год  5.Участие педагогов в августовских педагогических  чтениях  6.Подведение итогов летней оздоровительной работы.  **Повестка**  1. Итоги летней оздоровительной работы. 2. Принятие годового плана, учебного плана.   3. Утверждение рабочих программ педагогов  6.Утверждение режима дня и образовательной деятельности на 2018-2019 уч.год по возрастам.  7.Утверждение режимов музыкальной и физкультурной деятельности 8.Утверждение состава творческих групп  9.Принятие локальных актов, документов | Сентябрь | Заведующий  Ст.воспитатель |
| 2 | *Педагогический совет №2*  **Тема: «Конструктивно-модельная деятельность в ДОУ»**  **Цель:** систематизация знаний педагогов о развитии ребенка в конструктивной деятельности.  **Подготовка к педсовету (Сентябрь-ноябрь)**  1.Консультации для педагогов«Конструктивно – модельная деятельность детей в ДОУ», «Художественное конструирование»  2.Семинар-практикум «Лего – конструирование как средство развития ключевых образовательных компетенций дошкольников»  3.Тематический контроль «Развитие конструктивных навыков у дошкольников»  4. Конкурс детско –родительских работ «Волшебная страна конструирования»  5. Подбор информации, методической литературы, презентаций по вопросам педагогического совета.  6. Открытые просмотры  **Повестка**   1. Актуальность темы. **Детское творческое конструирование. (Старший воспитатель .)** 2. Итоги тематического контроля «Развитие конструктивных навыков у дошкольников» (Заведующий Петухова М.И.) 3. Презентация центров конструирования (Педагоги) 4. Деловая игра **(Старший воспитатель .)**   5. Принятие решения педагогического совета. | Ноябрь | Заведующий  Ст.воспитатель |
| 3 | *Педагогический совет №3*  Тема: Педагогическая поддержка семьи и повышение родительской компетентности  **Цель:** систематизировать знания педагогов об особенностях речевого развития средствами изобразительной деятельности.  **Подготовка к педсовету (декабрь-январь)**   1. Консультации « Технология построения беседы с родителями», «Реализация технологии дифференцированного взаимодействия с родителями с учётом особенностей семьи», «Психологические типы родителей» 2. Семинар-практикум совместно с родителями   «Секреты семейного воспитания»   1. Тематический контроль **«**Реализация информационно- образовательной поддержки родителей в ДОУ» 2. Конкурс «Лучшая информационная газета для родителей» 3. Выставка рисунков «Моя семья зимой» 4. Открытые просмотры и мастер-классы. 5. Подбор информации, методической литературы, презентаций по вопросам педагогического совета.   **Повестка**  1. Выполнение решения педагогического совета №2 (Заведующий Петухова М.И.)  2. Актуальность темы **«Обеспечение психолого – педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей в вопросах развития и образования детей» (Старший воспитатель .)**  **3. Итоги тематического контроля** «Реализация информационно- образовательной поддержки родителей в ДОУ» **(Старший воспитатель .)**  4. Итоги конкурса «Лучшая информационная газета для родителей» (Заведующий Петухова М.И.)  5. «Семья и детский сад» (Педагог-психолог )  6. «Пути совершенствования взаимодействия педагогов с родителями» (Михайлова Л.В.)  7. Деловая игра «Стратегия взаимодействия детского сада и семьи» **(Старший воспитатель .)**  8. Принятие решения педагогического совета. | Январь | Заведующий  Ст.воспитатель |
| 4 | *Педагогический совет №4*  Тема: «Познавательно-речевое развитие в экологическом воспитании детей»  Цель: Обобщить и систематизировать знания педагогов о экологическом воспитании и о его влиянии на речевое развитие дошкольников.  **Подготовка к педсовету (февраль-март)**   1. Подбор информации, методической литературы, презентаций по вопросам педагогического совета. 2. Консультации для педагогов  «Природа в познавательном, речевом, эстетическом развитии ребенка», «Экология на прогулке», «Игры по экологии» 3. Семинар-практикум «Творческий подход в решении задач экологического воспитания» 4. Тематический контроль «Организация работы в ДОУ по экологическому воспитанию». 5. Открытые просмотры, мастер-классы по теме.   **Повестка**   1. Выполнение решения педагогического совета №3 (Заведующий Петухова М.И.) 2. Актуальность темы. (Старший воспитатель . 3. Итоги тематического контроля «Организация работы в ДОУ по экологическому воспитанию». (Старший воспитатель .) 4. Итоги конкурса «Огород на подоконнике» (Заведующий Петухова М.И.) 5. Дискуссия «Малыши должны понять, что природа – наша Мать». (Педагоги) 6. Работа с родителями по теме «Экологическое воспитание»  (Орлова Е.Г.) 7. Аукцион дидактических игр и пособий по экологическому воспитанию (все педагоги)   Практическая часть. Разработка и представление экологических троп в здании ДОУ и на территории (все педагоги).   1. Принятие решения педагогического совета. | Март | Заведующий  Ст.воспитатель |
| 5 | *Педагогический совет №5*  **Тема: «Итоги работы за учебный год и перспективы на будущее».** Цель: Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать  работу по выполнению задач годового плана. Наметить перспективы на следующий учебный год. 1. Анализ  работы педагогического коллектива в   учебном году. Достижения. Проблемы. Трудности. 2.Результаты освоения образовательной программы  ДО. 3. Анализ готовности детей к обучению в школе. (Итоги мониторинга освоения основной образовательной программы) 4.Перспективы работы коллектива на следующий учебный год. Анкетирование педагогов.  5. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период | Май | Заведующий  Ст.воспитатель |

**2.2. Семинары. Семинары-практикумы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание основной деятельности | Срок | Ответственные |
| 1 | **Семинар «Организация питания ДОУ»**  Цель: оказание методической помощи воспитателям и помощниками воспитателя по организации питания. | Сентябрь | Ст.воспитатель |
| 2. | **Семинар-практикум** «Лего – конструирование как средство развития ключевых образовательных компетенций дошкольников»  Цель: Расширение и уточнение представлений о конструкторе Лего. | Октябрь | Ст.воспитатель |
| 3. | **Районный семинар «Инновационные подходы к развитию речи детей дошкольного возраста»**   1. Работа с родителями по речевому развитию дошкольников   (Ст. воспитатель Припадчева О.М.)   1. Практическое мероприятие с детьми и родителями (воспитатель Колякина Е.С..) 2. Презентация опыта работы родителей по речевому развитию | Ноябрь-декабрь | Ст.воспитатель |
| 4. | **Семинар-практикум** «Секреты семейного воспитания» (совместно с родителями)  Цель: Выработка единого подхода в воспитательной работе с детьми. | Декабрь | Ст.воспитатель  Педагог-психолог |
| 5. | **Семинар** «Творческий подход в решении задач экологического воспитания»  **Цель:** Развивать творческий потенциал педагогов, их компетентность в вопросах экологии, повысить профессиональное мастерство | Февраль | Ст.воспитатель |
| 6 | **Семинар «Права и обязанности детей, педагогов, родителей»**  Цель: уточнить представления родителей и педагогов детского сада о правах ребенка, их ответственности и обязанностях. | Апрель | Ст.воспитатель  Педагог-психолог |

**2.3. Консультации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание основной деятельности | Срок | Ответственные |
| 1. | Мониторинг. Педагогическая диагностика. | Сентябрь | Ст.воспитатель |
| 2. | «Обучение дошкольников рассказыванию по картине, по предмету» | Сентябрь | Ст.воспитатель |
| 3. | «Художественное конструирование» | Сентябрь | Ст.воспитатель |
| 4. | «Конструктивно – модельная деятельность детей в ДОУ», | Октябрь | Ст.воспитатель |
| 5 | «Осторожно, тонкий лед!» | Декабрь | Ст. воспитатель |
| 6 | «Технология построения беседы с родителями», | Декабрь | Ст. воспитатель |
| 7 | Реализация технологии дифференцированного взаимодействия с родителями с учётом особенностей семьи» | Декабрь | Ст. воспитатель |
| 8 | Психологические типы родителей» | Декабрь | Ст. воспитатель |
| 9 | «Природа в познавательном, речевом, эстетическом развитии ребенка», | Февраль | Ст. воспитатель |
| 10 | «Экология на прогулке», | Февраль | Ст.воспитатель |
| 11 | «Игры по экологии» | февраль | Ст. воспитатель |
|  | Консультации по подготовке к летнему оздоровительному периоду. | Май | Ст.воспитатель |
|  | По запросам педагогов | В течение года | Ст.воспитатель |

**2.4. Смотры. Смотры-конкурсы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание основной деятельности | Срок | Ответственные |
| 1. | Конкурс «Визитная карточка группы» | Сентябрь | Ст.воспитатель |
| 2. | Конкурс «Лучшая информационная газета для родителей» | Декабрь | Ст.воспитатель |
| 3. | Конкурс «Воспитатель года» | Январь | Ст.воспитатель |
| 4. | Конкурс «Огород на окне | Март | Ст.воспитатель |
| 5. | Конкурс «Лучший участок» | Май | Ст.воспитатель |
| 6. | Конкурсы муниципального, областного, дистанционного характера, (по мере предложения) | В течение года | Ст.воспитатель |

**2.5. Инновационная деятельность**

**2.5.1. Методическое объединение педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание основной деятельности | Срок | Ответственные |
| 1. | Экологическое воспитание дошкольников | 1 раз в квартал | Орлова Е.Г. |

**2.5.3. Педагогическая мастерская (открытые просмотры, мастер-классы)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание основной деятельности | Срок | Ответственные |
| 1. | Открытые просмотры по модельно-конструктивной деятельности с детьми | Ноябрь | Воспитатели  Припадчева О.М.  Орлова Е.Г. |
| 2. | Мастер-класс «Инновационные подходы в работе с родителями» | Декабрь | Михайлова Л.В.  Свиридова Т.Ф. |
| 3. | Открытые просмотры по экологическому воспитанию | Март | Байдекина О.В.  Колякина Е.С.. |

**2.6. Организация работы методического кабинета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание основной деятельности | Срок | Ответственные |
| 1 | Подбор пакета нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность педагогов | Сентябрь-октябрь | Заведующий  Ст.воспитатель |
| 2 | Реализация пакета целевых комплексных программ МАДОУ:  - Программа развития МАДОУ  - Основная общеобразовательная программа ДОУ;  - Программа повышения квалификации педагогов;  - Программа взаимодействия с семьей;  - Программа преемственности в работе детского сада и школы;  - Разработка инструментария для оценивания эффективности форм методической работы в МАДОУ | Сентябрь-октябрь | Заведующий  Ст.воспитатель |
| 3 | Составление расписания образовательной деятельности, графика работы специалистов. Определение тем по самообразованию. | Август-сентябрь | Ст.воспитатель |
| 4 | Разработка карт мониторинга освоения программы и развития детей дошкольного возраста по возрастным группам | Август-сентябрь | Ст.воспитатель |
| 5 | Разработка индивидуальных карт для фиксирования профессионального роста педагогов ДОУ (открытые просмотры, участие в жизни ДОУ, методические мероприятия и т.д.) | Октябрь | Ст.воспитатель |
| 6 | Разработка карт фиксирования результатов оперативного контроля | Октябрь | Ст.воспитатель |
| 7 | Оказание методической помощи воспитателям в разработке перспективных и календарных планов образовательной деятельности в группах в соответствие с ФГОС. | В течение года | Ст.воспитатель |
| 8 | Разработка содержания центров развития в группах ДОУ | Ноябрь | Ст.воспитатель |
| 9 | Подготовка к участию в районных, городских выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях. | По плану | Ст.воспитатель |
| 10 | Обновление картотеки периодических изданий | Декабрь | Ст.воспитатель |
| 11 | Оформление стендов и методических выставок «Планируем по ФГОС», «ФГОС дошкольного образования», «Проектно-исследовательская деятельность» | В течение года | Ст.воспитатель |
| 12 | Оценивание уровня теоретической профессиональной компетентности педагогов | В течение года | Ст.воспитатель |
| 13 | Анализ эффективности самообразовательной деятельности педагогов за учебный год | Сентябрь  Май | Ст.воспитатель |
| 14 | Анализ уровня усвоения основных разделов программ воспитанниками ДОУ | Сентябрь  Май | Ст.воспитатель |

**3.Организационно-педагогическая работа**

**3.1.Развлекательно-досуговая деятельность**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Младшая группа | Средняя группа | | Старшая группа | | | | Подготовительная группа | | |
| сентябрь | День здоровья (тематические занятия) | | | | | | | | | |
| Спортивное развлечение «В гости к белочке» | «Веселые старты» | | Тематический праздник  «Путешествие в Страну Знаний» | | | | | | |
| Кукольный спектакль  «Как Аленка зайчика учила» | | | Кукольный спектакль «Секреты красоты» | | | | | | |
| Настольный театр  «Сказка о глупом мышонке» | Развлечение «Фестиваль любимых игрушек» | | Развлечение «День загадок» | | | Развлечение «Путешествие в сказку» | | | |
| Развлечение  «Во саду ли, в огороде» | День рождения! | | Праздник русской картошки | | | |
| октябрь | Спортивное развлечение  «Мишка – шалунишка» | Спортивное развлечение «Наш друг - Светофор» | | Спортивный праздник  «Академия светофорных наук» | | | | | | |
| Праздник «Осень в гости к нам пришла» | «Праздник красной рябинки» | | Осенний праздник | | | | | | Осенний праздник «Осенние сестрички»  Праздник русской картошки |
| Развлечение по ПДД «Мы по улице шагаем» | Развлечение «Домашние животные» | | Праздник правильной речи | | | | | | «Знайка и Незнайка в гостях у детей» |
| ноябрь | «Кто быстрее?» | «Веселые игры» | | Конкурс стихов «Мама, милая мама» | | | | | | |
| Настольный «Волк и семеро козлят на новый лад» |  | | «Народные игры и забавы» | | | | | | |
| Концерт | Концерт | | День Матери  «Мамы разные нужны, мамы разные важны» | | | | | | |
| Игры-развлечения по развитию речи | Музыкальное развлечение  «Магазин игрушек» | | Развлечение | | | | | «Праздник Безобразник» | |
| декабрь | Физкультурный досуг «Зимние радости» | «Зимние забавы» | | «Раскрасим мир разноцветными красками»  (ИЗО + ФК) | | | | | «Зимние состязания» | |
| Развлечение «Сюрпризные моменты» | Концерт учеников СОШ с. Ржаница | | | | | | | | |
|  | Литературная викторина «Любимые сказки» | | Викторина «Знатоки сказок» | | | | | Развлечение «Путешествие транспорта» | |
| Новогодний праздник  «Кто рукавичку потерял» | Новогодний праздник «Снеговик ищет нос» | | Новогодний праздник «Гости из сказки» | | | | | Новогодний праздник «Снеженика» | |
| январь | День Здоровья (тематические занятия-валеология) | | | | | | | | | |
| «Кто спортом занимается тот силы набирается» | «Мой друг мяч» | | «Праздник мяча» | | | | «Зимушка-зима – спортивная пора» | | |
| Викторина «Фрукты и овощи» | |
| Концерт «Хорошее настроение» | Сказка-драматизация «Теремок» | | «Зимние святки» | | | | | | |
| Кукольный спектакль «Таня и её друзья» | | | | | | |
| Забавы с красками и карандашами;  Фокусы: «Цветная водичка» | Концерт «Хорошее настроение» | | Конкурс стихов о зиме | | | | | | |
| февраль | Физкультурный досуг  «А ну-ка мальчики» | | | Музыкально-спортивный праздник  «Курс молодого бойца»  (Ко дню Защитника Отечества) | | | | | | |
| Музыкальное развлечение  «В гостях у клоуна Мажора» | | | | | | |
| Музыкальный досуг «Белые сугробы» | | Экологическая сказка  «Новая история про Айболита»  (Просмотр) | Драматизация сказки «Теремок на новый лад» | | Литературная викторина по сказкам К.И. Чуковского | | | | |
| Спортивное развлечение «Зимние радости» | | Музыкальный досуг «Белые сугробы» |
| «Витамины я люблю, быть здоровым я хочу» |
| март | «Спортивное путешествие в страну насекомых» | | | Познавательно-физкультурный досуг «Юные исследователи» | | | | | | |
| Праздник к 8 Марта «Волшебные бусы» | | Праздник к 8 Марта «Приключения кота Леопольда» | Праздник  «Вот какие наши мамы» | Праздник  «Мама-слово дорогое» | | | | | |
| Кукольный спектакль | | Кукольный спектакль | Развлечение «Какая разная вода» (опытно-экспериментальная деятельность) | | «Разноцветная радуга»  Музыкальный ринг | | | | |
| Развлечение  «Ой, бежит ручьем вода» | | Экологическая сказка «Лес» |
| апрель | Всемирный день здоровья: | | | | | | | | | |
| «Моя любимая игрушка»  (Семейный досуг) | Семейный вечер ЗОЖ | | Спортивный праздник с родителями  «Здоровому - все Здорово» | | | | | | |
| Интегрированное развлечение «Солнечные лучики» | «Новоселье птиц» | | «Пасха в гости к нам пришла» | | | | | | |
| Вечер загадок «Обувь, одежда» | |
| Кукольный спектакль | Кукольный спектакль | | Конкурс чтецов «Весна Победы» | | | | | | |
| Праздник «День земли» | | | | | | |
| Май | Спортивное развлечение «Мы растем сильными и смелыми» | «Веселые старты» | | Спортивно-военная игра «Зарница» | | | | | | |
| Развлечение  «На зеленом на лугу» | Музыкальное развлечение «Весенние краски» | | Экологическая сказка  «Новая история про Айболита» | | | | | | |
| Кукольный спектакль | Кукольный спектакль | | Концерт «Встречаем лето!» | Выпускной вечер «До свиданья, детский сад!» | | | | | |
| Развлечение «Мы любим петь и танцевать» | Развлечение «Говорят пришла весна» | |
| Вот и лето пришло! | | | | | |
| Июнь | Музыкально-спортивный праздник ко Дню защиты детей «Детство – это я и ты!» | | | | | | | | | |
| «Летние олимпийские игры» | | | | | | | | | |

**3.2.Выставки детского творчества**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание основной деятельности | Срок | Ответственные |
|  | Фотовыставка «Как я провел лето» | Сентябрь | Старший воспитатель  Педагоги групп |
|  | Выставка «Дары осени» | Октябрь |
|  | «Волшебная страна конструирования» | Ноябрь |
|  | Конкурс «Мастерская Деда Мороза» | Декабрь |
|  | Выставка рисунков «Семья глазами детей» | Январь |
|  | Конкурс поделок «Краса-Масленица» | Февраль |
|  | Выставка рисунков «Моя милая мама» | Март |
|  | Выставка «Пасхальный сувенир» | Апрель |
|  | Конкурс поделок «Этот День Победы» | Май |

**3.3.Экскурсии**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание основной деятельности | Срок | Ответственные |
| Знакомство с социумом | | Сентябрь –май | Педагоги старших групп |
| 1. | Экскурсия в магазин |
| 2. | Целевая прогулка по ближайшим улицам – правила перехода через проезжую часть |
| 3. | Экскурсии детей в школу:   * знакомство со зданием школы; * знакомство с кабинетом (классом); * знакомство со школьной мастерской; * знакомство с физкультурным залом;   - знакомство со школьной библиотекой |
| 4. | Экскурсия в детскую библиотеку |
| 5. | Экскурсия в парикмахерскую |
| 6. | Экскурсия в ателье |
| 7 | Экскурсия на почту |
| Экологические экскурсии | |

**3.4.Проектная деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | «Моя малая Родина» | Сентябрь-май | Педагоги совместно с родителями |
| 2. | «В страну правильной речи» | Октябрь -апрель |
| 3. | «В здоровом теле – здоровый дух» | Март-апрель |
| 4. | «Бабушкин огород» | Февраль - апрель |

**4.Физкультурно-оздоровительная работа**

4.1.Содержание физкультурно-оздоровительной работы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Блоки физкультурно-оздоровительной работы** | | **Содержание физкультурно-оздоровительной работы** |
| Создание условий для двигательной активности | | * Гибкий режим; * занятия по подгруппам; * оснащение (спортинвентарем, оборудованием, спортивных уголков в группах); * индивидуальный режим пробуждения после дневного сна; |
| Система двигательной активности | | * Утренняя гимнастика; * прием детей на улице в теплое время года; * физкультурные занятия; * двигательная активность на прогулке; * физкультура на улице; * подвижные игры; * физкультминутки на занятиях; * гимнастика после дневного сна; * физкультурные досуги, забавы, игры; * музыкально-ритмические движения; * игры, хороводы, игровые упражнения; * оценка эмоционального состояния детей с последующей коррекцией плана работы; |
| Система закаливания | В повседневной жизни | * утренний прием на свежем воздухе в теплое время года; * утренняя гимнастика (разные формы: оздоровительный бег, ритмика, ОРУ, игры); * облегченная форма одежды; * сон с доступом воздуха (+19 °С ... +17 °С); * солнечные ванны (в летнее время); * стопотерапия; * обширное умывание |
| Специально организованная | * купание под душем (в теплое время года) или обливание стоп * дорожка здоровья(в теплое время года) |
| Организация рационального питания | | * организация второго завтрака (соки, фрукты); * введение овощей и фруктов в обед и полдник; * питьевой режим |
| Диагностика уровня физического развития | | * диагностика уровня физического развития; * диспансеризация детей детской поликлиникой; * обследование логопедом |

**4.2.Комплекс мероприятий по физкультурно-оздоровительной работе в МАДОУ детский сад «Сказка»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Содержание** | **Группа** | **Периодичность** | **Ответствен.** | **Время** |
| **1** | ***Оптимизация режима*** | | | | |
| 1.1 | Организация жизни детей в адаптационный период и создание комфортного режима |  | Ежедневно | Ст.воспитатель, воспитатели | В течение года |
| 1.2 | Определение оптимальной нагрузки на ребенка с учетом возрастных и индивидуальных особенностей  (Карты индивидуальных нагрузок по возрастам) |  | Однократно | медсестра,  воспитатели | В начале  года |
| **2** | ***Организация двигательного режима*** | | | | |
| 2.1 | Физкультурные занятия |  | 3 раза в неделю | Инструктор по ФК | В течение года |
| 2.2 | Гимнастика пробуждения |  | Ежедневно | Воспитатели | В течение года |
| 2.3 | Спортпрогулки с включением подвижных игровых упражнений |  | 3 раза в неделю | Воспитатели | В течение года |
| 2.4 | Музыкально-ритмические занятия  (по плану муз.руководителя) |  | 2 раза в неделю | Муз.руководитель,  воспитатели | В течение года |
| 2.5 | Физкультурный досуг, развлечение |  | 1 раз в месяц | Инструктор по ФК | В течение года |
| 2.6 | Спортивный праздник |  | 2-3 раза в год | Инструктор по ФК | В течение года |
| 2.7 | День здоровья |  | 1 раз в квартал | Воспитатели, инструктор по ФК | В течение года |
| 2.8 | Оздоровительный бег |  | Ежедневно во время прогулок | Воспитатели,  Медсестра, Инструктор по ФК | С апреля по ноябрь |
| 2.9. | Пальчиковая гимнастика |  | 3-4 раза в день | Воспитатели | В течение года |
| 2.10 | Физкультминутки |  | Ежедневно во время  статичных занятий | Воспитатели | В течение года |
| **3** | ***Профилактика заболеваемости*** | | | | |
| 3.1 | Дыхательная гимнастика в игровой форме |  | 3 раза в день: на зарядке, на прогулке, после сна | Воспитатели | В течение года |
| 3.2 | Чесночно-луковые закуски |  | Ежедневно в обед | медсестра,  воспитатели | Октябрь-апрель |
| **4** | ***Закаливание с учетом состояния здоровья ребенка*** | | | | |
| 4.1 | Воздушные ванны (облегченная одежда в группе, одежда соответствует сезону и погоде на прогулке) |  | Ежедневно | Воспитатели | В течение года |
| 4.2 | Прогулки на воздухе |  | Ежедневно | Воспитатели,  медсестра,  ст.воспитатель | В течение года |
| 4.3 | Хождение босиком по «дорожке здоровья», игры с водой |  | Ежедневно | Воспитатели | Июнь-август |
| 4.4 | Умывание прохладной водой |  | Ежедневно | Воспитатели | В течение года |

**4.3.Система закаливающих мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание | Возрастные группы | | | | | | |
| младшая | средняя | | старшая | | | подготовительная |
| 1.Элементы повседневного закаливания  Воздушно – температурный режим: | В холодное время года допускаются колебания температуры воздуха в присутствии детей | | | | | | |
| От +210 до +19 0С | От +200 до +180С | | От +20 0 до +18 0С | | | От +20 0 до +18 0С |
| Обеспечивается рациональное сочетание температуры воздуха и одежды детей | | | | | | |
| Одностороннее проветривание  (в присутствии детей) | В холодное время года – кратковременно – 5-10мин  Допускается снижение температуры до 1-2 0С | | | | | | |
| Сквозное проветривание  (в отсутствии детей) | В холодное время года – кратковременно – 5-10мин  Критерием прекращения проветривания помещения является температура, сниженная на 2-30С | | | | | | |
| Утром перед приходом детей | К моменту прихода детей температура воздуха восстанавливается до нормальной. | | | | | | |
| Перед возвращением детей с дневной прогулки | В теплое время года проводится в течение всего периода отсутствия детей в помещении | | | | | | |
| +21 0С | +20 0С | | +20 0С | | | +20 0С |
| Во время дневного сна | +19 0С | +19 0С | | +19 0С | | | +19 0С |
| 2. Воздушные ванны  Прием детей на воздухе | Не ниже 0оС | Не ниже 0оС | | Не ниже 0оС | | | Не ниже 0оС |
| Утренняя гимнастика | В холодное время года проводится ежедневно в группе, одежда облегченная - +18 0С  В теплое время года - на участке детского сада | | | | | | |
| Физкультурные занятия | +18 0С | | +18 0С | | +18 0С | +18 0С | |
| Одно занятие в группе. Форма спортивная.  Одно занятие на воздухе. Одежда облегченная. | | | | | | |
| Прогулка | Одежда и обувь соответствует метеорологическим условиям в холодное время года | | | | | | |
| -5 0С | | -5 0С | | -10 0С | -10 0С | |
| Хождение босиком | Ежедневно в теплое время года при температуре воздуха от +20 0С и выше  В холодное время года в помещении на физкультурном занятии при соблюдении нормативных температур, но не менее +180С | | | | | | |
| Дневной сон | Обеспечивается состояние теплового комфорта, соответствие одежды;  Температура воздуха в помещении не менее +18 0 С | | | | | | |
| После дневного сна | В помещении группы температура на 1-2 0С ниже нормы | | | | | | |
| Гигиенические процедуры | Умывание, мытье рук до локтя водой комнатной температуры | | | | Умывание, обтирание шеи, мытье рук до локтя водой комнатной температуры | | |
| 3.Специальные закаливающие  воздействия | Закаливание проводится на фоне теплового комфорта для организма ребенка, что достигается рациональным сочетанием метеорологических факторов среды, теплозащитных свойств одежды детей и уровня их двигательной активности. Учитываются индивидуальные особенности состояния ребенка и его эмоциональный настрой. | | | | | | |
| Водный душ | Ежедневно перед обедом в летне-оздоровительный период | | | | | | |
| Игры с водой | Во время прогулки в летне-оздоровительный период | | | | Во время прогулки в летне-оздоровительный период | | |
| Дыхательная гимнастика в игровой форме | 3 раза в день: на зарядке, на прогулке, после сна | | | | 3 раза в день: на зарядке, на прогулке, после сна | | |  |

**5.Работа МАДОУ с семьей и социумом**

**5.1.Педагогическое просвещение родителей**

**5.1.1.Информационно-справочные стенды**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок | Ответственные |
| 1 | Рекламный буклет: «Давайте, познакомимся!» | сентябрь | Педагоги |
| 2 | *Листовки:* «Как устроить ребенка в детский сад (правила приема и записи детей в   детский сад)» «Подготовка к  школе в условиях семьи и детского сада» |  | Педагоги |
| 3 | *Дни открытых дверей* | Апрель/октябрь | Ст.воспитатель |
|  | *Уголок здоровья:*  «Без лекарств и докторов»  «Как уберечь ребенка от несчастья»  «Как не надо кормить ребенка»  «Точечный массаж при ОРЗ»  «Зимние игры и развлечения»  «Как уберечься от простуды»  «Основы правильного питания»  «Как предупредить весенний авитаминоз»  «Как уберечь ребенка от травм»(профилактика детского травматизма)  «Как организовать летний отдых детей» |  | Педагоги |
| 4 | *Стенды для родителей:* «Коротко о главном»; «Наши успехи и достижения»;  «Очень весело живем»; «У нас так принято»;  *Папки-передвижки*  «Советы по словарной работе с детьми»  «В семье будущий первоклассник»  «О правильных наказаниях»  «Как организовать выходной день с ребенком»  «Растим будущего мужчину»  «Растим будущую женщину»  «Учить детей любить и беречь родную природу»  «Что должен знать и уметь выпускник младшей (средней, старшей, подготовительной к школе) группы» |  | Педагоги |

**5.1.2. Родительские собрания**

**Общие родительские собрания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Срок | Ответственные |
| 1. | «Новый учебный год на пороге!»  Повестка дня  1 .Организация работы МАДОУ по обеспечению безопасного поведения детей на территории детского сада (Заведующий М.И. Петухова)   1. Цель и задачи работы МАДОУ на 2019-2020 уч.год (Ст.воспитатель ) 2. «Детский сад без слез» (педагог-психолог) 3. Выборы и утверждение родительского комитета МАДОУ   5.Разное | сентябрь | Заведующий  Ст.воспитатель |
| 2. | «Вот и стали мы на год взрослее!»  Повестка дня  1 .Отчет (публичный доклад) о работе МАДОУ за 2018- 2019 уч.год (Заведующий М.И. Петухова)  2.Организация работы МАДОУ во время летнего оздоровительного периода, безопасность детей. (Ст.воспитатель , медсестра Шилина С.В.)  3.Отчет родительского комитета о проделанной работе  4.Разное  5. Отчетный концерт | май | Заведующий  Ст.воспитатель |

**Групповые родительские собрания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Срок | Ответственный |
| 2 группа раннего возраста | | | |
| 1. | «Будем знакомы!» | Сентябрь | Колякина Е.С |
| 2. | «Воспитание самостоятельности детей младшего дошкольного возраста» | Февраль |
| 3. | Круглый стол «Сенсорное развитие детей младшего возраста» | Март |
| 4. | «Вот и стали мы на год взрослей» | Май |
| Младшая группа | | | |
| 1. | Особенности развития детей 3-го года жизни. Задачи воспитания и обучения. | Сентябрь | Солдатенкова Т.А.  Свиридова Т.Ф. |
| 2. | «Взаимоотношения родителей с детьми» | Декабрь |
| 3. | «Развитие познавательной деятельности детей» | Март |
| 4. | «Чему мы научились»(итоги работы за год ) | Май |
| Средняя группа | | | |
| 1. | «Особенности воспитания и развития детей среднего дошкольного возраста» | Сентябрь | Припадчева О.М. |
| 2. | «Игрушка-антиигрушка. Как наши дети играют | Декабрь |
| 3. | «Здоровье детей в наших руках» | Март |
| 4. | Итоговое родительское собрание: "Как повзрослели и чему научились наши дети за этот год. Организация летнего отдыха детей". | Май |
| Старшая группа | | | |
| 1. | Особенности развития детей 5-6 лет. Основные задачи воспитания | Сентябрь | . Орлова Е.Г. |
| 2. | Обучение грамоте в детском саду | Декабрь |
| 3. | Продуктивная деятельность в ДОУ | Март |
| 4. | Наши достижения. Чему научились за год | Май |
| Подготовительная к школе группа | | | |
| 1. | Задачи воспитания и бучения в подготовительной к школе группе. Возрастные особенности детей 6-7 лет | Сентябрь | Михайлова Л.В. |
| 2. | Родительское собрание на тему «А вам пора в школу?» | Декабрь |
| 3. | Родительское собрание на тему: «Развитие речи детей дошкольного возраста» | Март |
| 4. | «До свидания, детский сад!» | Май |

* + 1. **Консультации педагогов и специалистов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Стенды, папки-передвижки «Советы логопеда» | В течение учебного года | Учитель-логопед |
| 2 | Развитие речи детей 2-4 | Декабрь |
| 3 | Роль семьи в речевом развитии ребенка 4-5 лет | Декабрь |
| 4 | Речевые нарушения и причины их возникновения | Сентябрь |
| 5 | «Речевая готовность ребенка к школе» | Март |
| 6 | Индивидуальные консультации | В течение учебного года |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | «Профилактика плоскостопия и формирование правильной осанки» | В течение учебного года | Инструктор по ФК |
| 2 | «Игры детей летом» - рекомендации родителям по физкультурно-оздоровительному развитию детей на летний период. |
| 3 | Консультации и рекомендации по запросам родителей |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Формы работы** | **Дата** |  |
| «Что должны знать и уметь дети разных возрастов по музыкальному развитию».  Анкетирование родителей.   1. Использование технологии аудиального развития детей и родителей для сохранения и совершенствования творческого потенциала воспитанников 2. Принципы программы «Музыкальные шедевры», воплощение их в семье.   «Что такое музыкальность?» и «Какую музыку должен слушать ваш ребёнок»   1. «Когда зажигаются свечи».   Как провести зимний праздник в семье.  Организация музыкальных досугов дома, в семье.   1. В гости к музыке!» Правила поведения при встрече с   музыкой.   1. Пение - как вид деятельности   Советы тем, кто хочет научиться петь.  Что такое петь чисто. Охрана детского голоса.   1. «День открытых дверей».   Практические занятия для родителей по ознакомлению с методами и приёмами музыкального развития детей.   1. Театральная неделя для родителей.   Как устроить домашний театр  «Как играть в сказку»  Как смотреть и оценивать спектакль.   1. «Что должны знать и уметь дети разных возрастов». Итоги музыкального развития детей за год. | Папка -раскладушка  Круглый стол  Консультация  Папка - раскладушка  Консультации  Папка - раскладушка  «Родительский день»  Папка - раскладушка  Папка - раскладушка  Папка - раскладушка Консультации  Консультации  Папка - раскладушка  Консультации  Родительские собрания  Индивидуальные консультации | Сентябрь  Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Январь  Февраль  Март  Апрель  Май | Музыкальный руководитель |

**5.1.4. Пропаганда педагогических знаний**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| 1 | «Воспитание ЗОЖ, обучение ПДД, ОБЖ»:  организация окружающей среды для ребенка дома и вне его,  педагогические знания о здоровом образе жизни,  роль родителей в воспитании культуры ЗОЖ у детей;  оформление наглядной агитации | В  течение  года | Воспитатели |
| 2 | «Нравственно-этическое воспитание»  - о правах ребенка на честь и достоинство,  - нравственно - патриотическое воспитание дошкольников. | В  течение  года |
| 3 | «Повышение педагогической культуры»  - новые формы взаимодействия ДОУ и родителей,  - деятельность известных классиков педагогов,  - оформление рубрики «Заповеди воспитания» | В  течение  года |

**5.1.5. Работа с неблагополучными семьями и профилактических мероприятий по предупреждению нарушений прав детей в семье в МАДОУ детский сад «Сказка»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные |
| 1. Внесение измений и утверждение Положения о постановке на внутрисадовский учет и снятии с учета | Сентябрь | Коллектив |
| 2. Выявление неблагополучных семей | В течение года | Воспитатели |
| 3. Изучение причин неблагополучия семьи | По мере выявления | Воспитатели |
| 4. Ведение картотеки неблагополучных семей | В течение года | Педагог-психолог  Воспитатели |
| 5. Консультации для педагогов | По плану | Педагог-психолог Ст.воспитатель |
| 6. Консультации для родителей | По плану | Педагог-психолог Воспитатели |
| 7. Разработка и распространение памяток для родителей; оформление стендовой информации; групповых папок на тему «Права детей» | В течение года | Педагог-психолог |
| 8. Оформление информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей | Сентябрь | Педагог-психолог |
| 9. Заседание малого педсовета с приглашением родителей из неблагополучных семей | По мере необходимости | Ст.воспитатель |
| 10. Рейды в неблагополучные семьи | По мере необходимости | Воспитатели  Педагог-психолог |
| 11. Сотрудничество (органы опеки и попечительства), инспектором КДН | В течение года | Админстрация  Педагог-психолог |
| 12. Ежедневный осмотр и беседа с детьми из неблагополучных семей | Ежедневно | Воспитатели |
| 13. «Чем занять детей дома» - оформление рубрики на стенде | Январь | Воспитатели |
| 14. Заседания малого педсовета по защите прав детей | В течение года | Ст.воспитатель |
| 15. Приглашение на открытые занятия | Ноябрь, Февраль, Май | Воспитатели, специалисты |
| 16. Педагогический всеобуч: «Ругать можно, а хвалить нужно». Анализ конфликтных ситуаций | Март | Ст.воспитатель |
| 17. Консультация «Опасные ситуации в жизни детей. Первая помощь при несчастных случаях» | Ноябрь | Педагог-психолог |
| 18. Сбор информации по трудным семьям и отчет | ежеквартально | Педагог-психолог |
| 19. Индивидуальные беседы и консультирования по возникающим вопросам | В течение года | педагоги ДОУ |
| 20. Анализ работы с неблагополучными семьями | Январь, май | Педагог-психолог |

**5.1.6. Анкетирование родителей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1 | «Речевое развитие ребенка и взрослого» | Октябрь | Ст.воспитатель |
| 2 | «Игра в вашей семье» | Ноябрь | Ст.воспитатель |
| 3 | «Скоро в школу» | Январь | Ст.воспитатель |
| 4 | «Питание в детском саду» | Февраль | Ст.воспитатель |
| 5 | «Ваши взаимоотношения с детьми» | Апрель | Ст.воспитатель |
| 6 | «Ваши пожелания на следующий учебный год» | Май | Ст.воспитатель |

**5.2.Работа с социумом**

**5.2.1.Преемственность работы МАДОУ детского сада «Сказка» и МБОУ СОШ с. Ржаница**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Мероприятие** | **Сроки** | | **Ответственный** | |
| **Методическая работа** | | | | | |
| 1 | Обсуждение плана работы по подготовке детей к школе | сентябрь | | ст. воспитатель  уч. нач. классов | |
| 2 | Знакомство воспитателя с программой обучения и воспитания в 1 классе | сентябрь | | воспитатели | |
| 3 | Знакомство учителя с воспитательно-образовательной работой в подготовительной к школе группе | сентябрь | | уч. нач. классов | |
| 4 | Посещение воспитателями уроков в 1 классе. Семинар «Осуществление преемственности дошкольного и начального школьного обучения на этапе реализации ФГОС». | ноябрь | | Воспитатели,  уч. нач. классов | |
| 5 | Посещение учителями начальных классов занятий в подготовительной к школе группе:  ***Цель:*** знакомство с уровнем полученных знаний, умений и навыков, творческих способностей детей подготовительной к школе группы. | март | | Воспитатели,  уч. нач. классов | |
| 6 | Мониторинг успеваемости первоклассников – выпускников дошкольной группы. | декабрь | | воспитатели,  учителя нач. кл. | |
| 7 | Педагогическое совещание  Вопросы для обсуждения:  - роль дидактических игр в обучении дошкольников;  - творческое развитие детей на занятиях по - аппликации, лепке, конструированию, музыкальных занятиях;  - итоги воспитательно-образовательной работы в дошкольной группе. | май | | воспитатели,  учитель начальных классов | |
| 8 | Мониторинг готовности дошкольников к школьному обучению | апрель | | старший воспитатель | |
| 9 | Круглый стол для педагогов ОУ по результатам мониторинга «Готовность дошкольников к школьному обучению» | май | | воспитатели, учителя нач. классов | |
| **Работа с родителями** | | | | | |
| 1 | Нетрадиционные формы работы с родителями.  «Папа, мама, я – читающая семья» - конкурс читающих семей. | сентябрь | | воспитатели | |
| 2 | Круглый стол «Педагогика сотрудничества: педагог-ребенок-родители» | ноябрь | | воспитатели, учителя нач. классов | |
| 3 | Оформление стенда в ДОУ «Для вас, родители будущих первоклассников» | декабрь | | воспитатели | |
| 4 | Размещение рекомендаций для родителей будущих первоклассников  на сайте ДОУ и школы | в течение года | | Воспитатели,  уч. нач. классов | |
| 5 | «Как помочь ребенку подготовиться к школе»; | март | | Воспитатели, учителя начальных классов | |
| 6 | Анкетирование родителей «Ваш ребенок скоро станет первоклассником». | Январь | | воспитатели, учителя нач. классов | |
| 7 | «Особенности организации обучения по ФГОС в начальной школе». | май | | учителя нач. классов | |
| 8 | Индивидуальное консультирование родителей по результатам диагностики готовности детей к обучению в школе. | май | | воспитатели | |
| 9 | Собрание для родителей будущих первоклассников «Поступление детей в школу - важное событие в жизни детей». | апрель | | воспитатели,  учителя нач. классов | |
| 10 | Выставки детских работ | в течение года | | воспитатели | |
| **Работа с детьми** | | | | | |
| 1 | Экскурсии детей в школу:  - знакомство со зданием школы;  - знакомство с кабинетом (классом);  - знакомство со школьной мастерской;  - знакомство с физкультурным залом;  -знакомство со школьной библиотекой. | | в течение года | | воспитатели, учителя нач. классов |
| 2 | Интеллектуальный марафон «Знай-ка!» для детей старшего дошкольного возраста | | февраль | | воспитатели |
| 3 | Работа «Школы будущего первоклассника» | | Февраль-апрель | | учителя нач. классов |
| 4 | «Прощай, любимый детский сад! Здравствуй, здравствуй, школа!» | | май | | воспитатели, музыкальный руководитель |

**5.2.2. План взаимодействия**

**МАДОУ детского сада «Сказка» с МУК Ржаницкой поселенческой библиотекой**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Срок исполнения |
| *Работа с педагогическим коллективом* | | |
| 1 | «Знакомьтесь, новинки!» Обзор новинок детской и методической литературы по дошкольному воспитанию. | По мере поступления |
| 2 | Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике | По мере необходимости |
| *Работа с дошкольниками* | | |
| 1 | Обзорная экскурсия в библиотеку | Сентябрь |
| 2 | Осень в гости к нам пришла | Октябрь |
| 3 | Дорожная азбука | Ноябрь |
| 4 | «Зимушка хрустальная»- поэты о зиме | Декабрь |
| 5 | Мир профессий или кем я хочу стать | Январь |
| 6 | «Что такое хорошо и что такое плохо»(по произведениям В. Маяковского и Г.Остера. Беседа о вежливости и правилах поведения по произведениям авторов. | Февраль |
| 7 | Масленицу встречай, хорошенько привечай | Февраль |
| 8 | Игра-путешествие по книгам Е.Чарушина «Эти забавные животные» | Март |
| 9 | В гостях у Маршака | Апрель |
| 10 | Посвящение в читатели « Мы теперь не просто дети» (праздник) | Май |
|  | *Книжные выставки в библиотеке* |  |
| 1 | « Осень- красивое время года» | Октябрь |
| 2 | «Зимушка - зима» | Декабрь |
| 3 | «Мир профессий» | Январь |
| 4 | « Наши любимые книги» | Март |
| 5 | Писатели- юбиляры | Сентябрь- декабрь, январь- май |
| 6 | Новинки на книжной полке | По мере поступления |
| *Цикл мероприятий к знаменательным и памятным датам. Выставки детских работ* | | |
| 1 | Новогодние праздники ( подбор стихотворений, сценариев, песен) |  |
| 2 | День защитника Отечества (подбор стихотворений, сценариев, песен) |  |
| 3 | Международный женский день (подбор стихотворений, сценариев, песен) |  |
| 4 | День Победы (подбор стихотворений) |  |

**5.2.3.План совместной работы Ржаницкого сельского Дома культуры  
и МАДОУ детского сада «Сказка»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Дата | Ответственный |
| 1. | Экскурсия в Дом культуры (знакомство с заведением, работниками, со сценой, зрительным залом) | Сентябрь | Заведующий ДК Воспитатели |
| 2. | Выставка поделок «Дары осени» | Октябрь | Заведующий ДК |
| 3. | Участие в празднике «День матери» | Ноябрь | Заведующий ДК  Муз.руководитель ДОУ |
| 4. | Выставка детского рисунка «Мамочка любимая моя» | Ноябрь | Заведующий ДК Ст.воспитатель |
| 5. | Знакомство с народными промыслами | Декабрь | Заведующий ДК Ст.воспитатель |
| 6. | Участие в праздниках народного календаря Новый год и Рождество | Январь | Заведующий ДК Муз.  руководитель  ДОУ |
| 7. | Знакомство с крестьянским бытом | Февраль | Заведующий ДК Ст.воспитатель |
| 8. | Участие в празднике Масленица | Февраль | Заведующий ДК Муз.  руководитель  ДОУ |
| 9 | Участие дошкольников в празднике, посвященном женскому дню 8 Марта | Март | Заведующий ДК Муз.  руководитель  ДОУ  Родители |
| 10 | Посещение выставки «Герои нашего села» | Апрель | Заведующий ДК Ст.воспитатель |
| 11 | Участие в праздновании Дня Победы | Май | Заведующий ДК Муз.  руководитель  ДОУ |
| 12 | Участие в мероприятии посвященном Дню семьи | Июнь | Заведующий ДК Воспитатели |
| 13 | Выставка рисунков «Я люблю своё село» | Июль | Заведующий ДК Воспитатели |
| 14 | Выставка поделок «Очумелые ручки» | Август | Заведующий ДК Воспитатели |
| 15 | Поиграем, да споём!!! (разучивание с детьми русских народных песен, игр, танцев) | В течение года | Заведующий ДК  Муз.руководитель  ДОУ |
| 16 | Методические консультации по вопросам организации деятельности детского сада в художественно-эстетическом направлении: музыкально­-хореографическом, краеведческом. | В течение года | Заведующий ДК  Муз.руководитель  ДОУ |
| 17 | Методические консультации по вопросам взаимодействия с детьми дошкольного возраста и социального партнерства. | В течение года | Заведующий ДК Ст.воспитатель |

**6.Кнтрольно-аналитическая деятельность**

**План - график должностного контроля заведующего**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | Проверяемый | Параметры  контроля | Критерии контроля | Объект  контроля | Методы контроля | Периодичность и сроки контроля | Форма и место представления результатов контроля |
| **1.** | **Старший воспитатель** | Организация и осуществление работы с родителями | Выполнение годового плана работы с родителями | Годовой план работы с родителями  Мероприятия с родителями  Протоколы родительских собраний | Наблюдение  Изучение и анализ документации | 1 раз в квартал | Аналитическая справка на административном совещании при заведующей |
| Организация методической работы | Выполнение  плана методической работы | План методической работы  Методические мероприятия  Протоколы заседаний МС, МО, ТГ и ПГ | Наблюдение Изучение и анализ документации | 1 раз в квартал | Аналитическая справка на административном совещании при заведующей |
| Деятельность по подготовке и проведению аттестации | Ведение накопительной базы данных о педагогах  Качество подготовки и оформления аттестационных материалов | Накопительная база данных о педагогах  Аттестационные материалы педагогов | Изучение и анализ документации | 1 раз в квартал | Сообщение на административном совещании при заведующей |
| Деятельность по охране жизни и здоровья воспитанников | Выполнение Инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников | Карты контроля за выполнением инструкции по охране жизни и здоровья детей Выполнение программы физкультурно-оздоровительной работы | Изучение и анализ документации | 1 раз в квартал | Сообщение на административном совещании при заведующей |
| Ведение кадровой работы | Ведение табеля учета рабочего времени пед.персонала | Табель учета рабочего времени | Изучение и анализ документации | 2 раза в месяц | Оформление табеля сотрудников |
| **2.** | **Завхоз** | Финансово-хозяйственная деятельность | 1.Выполнение сметы расходов | Смета расходов  Отчёт о расходовании финансовых средств | Изучение и анализ документации | Ежемесячно | Сообщение на административном совещании при заведующей |
| Охрана труда, ТБ и ППБ, АТД | Выполнение годового плана работы | Документация и мероприятия по ОТ и ТБ, ППБ, антитеррористической деятельности | Изучение и анализ документации  Наблюдение | 1 раз в квартал | Сообщение на административном совещании при заведующей |
| Создание условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности | Выполнение требований СаНПиН, требований ГПС, Ростехнадзора и др. | Акт готовности к новому учебному году  Акты надзорных органов  Протоколы планёрок с обслуживающим персоналом | Изучение и анализ документации | 1 раз в квартал | Сообщение на административном совещании при заведующей |
| Ведение кадровой работы | Ведение табеля учета рабочего времени тех. персонала | Табель учета рабочего времени | Изучение и анализ документации | 2 раза в месяц | Оформление табеля сотрудников |
| **3.** | **Медицинская сестра** | Деятельность по охране жизни и здоровья воспитанников в | 1. Выполнение плана оздоровительной работы  2. Посещаемость и заболеваемость детей  3.Сбалансированное питание воспитанников  4. Организация контроля за соблюдением СаНПиН | Оздоровительные мероприятия. Выполнение плана физкультурно-оздоровительной работы «Здоровье для всех»  Табеля посещаемости, отчет  Журнал выполнения натуральных норм питания, отчет  Журналы санитарного состояния помещений | Наблюдение  Изучение и анализ документации | 1 раз в квартал  ежемесячно  ежемесячно  ежемесячно  ежемесячно | Аналитическая справка на административном совещании при заведующей |
| **4.** | **Делопроизводитель** | Делопроизводство в | Соответствие документации инструкции по делопроизводству в ДОУ | Журналы регистрации исходящей и входящей документации, приказов, трудовые договора и др. | Изучение и анализ документации | 1 раз в квартал | Сообщение на административном совещании при заведующей |

**План - график должностного контроля старшего воспитателя**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Проверяемый | Параметры  контроля | Критерии контроля | Объект  контроля | Методы контроля | Периодичность и сроки контроля | Форма и место представления результатов контроля |
| **1.** | **Воспитатель** | 1.Планирование деятельности педагога | -соответствие содержания ОД программным задачам возрастной группы;  -соответствие УМК программе (ООП, парциальной) | перспективно-тематический план, УМК  перспективный план календарный план | Изучение и анализ документации, УМК | 1 раз в год - сентябрь  1 раз в квартал  еженедельно | Аналитическая справка на установочном  Педсовете  Аналитическая справка  на педагогической планерке |
| 2. Состояние развивающей предметно-пространственной среды в группе | Соответствие развивающей среды методическим рекомендациям, ООП | Развивающая среда в группах | Наблюдение и анализ развивающей среды | 1 раз в квартал | Аналитическая справка на педагогической планерке |
| 3.Организация и проведение ОД с детьми | - соблюдение санитарно-гигиенических норм;  - использование современных педагогических технологий;  - уровень подготовленности педагога к ОД  - осуществление индивидуального и дифференцированного подхода в процессе обучения на ОД. | Деятельность педагога при подготовке и проведении ОД  Конспект ОД | наблюдение за деятельностью педагога и детей;  - собеседование с воспитателем;  - изучение и анализ документации;  - анализ продуктов детской деятельности | Не менее 2 ОД в год у каждого педагога | Карта анализа ОД |
| 4.Организация и осуществление работы с родителями | - наличие планов работы с родителями;  - организация групповых и индивидуальных форм работы с родителями;  - наличие форм ознакомления родителей с достижениями детей | План работы воспитателя группы с родителями  Протоколы родительских собраний  Родительское собрание в группе  Родительский уголок | - наблюдение;  - собеседование  - изучение и  -анализ документации  - посещение родительских собраний | Контроль  2 раза в год | Аналитическая справка по результатам контроля «Организация работы с родителями» на педагогических часах |
| 5. Выполнение требований к созданию условий по охране жизни и здоровья детей | - Создание условий в группе  для охраны жизни и здоровья детей  - Состояние участка  - Выполнение режима дня  - Содержание прогулки  - Организация питания | Групповые помещения  Прогулочные участки  Режимные моменты  (утренняя гимнастика, прогулки, приемы пищи, сон, закаливание) | Наблюдение  Собеседование с педагогом | Постоянно | Карта контроля выполнения требований к созданию условий по сохранению жизни и здоровья детей (ежемесячно на педагогических планерках) |
| 6. Организация двигательной активности детей | Соблюдение режима двигательной активности детей | ОД  Режимные моменты  Прогулка | наблюдение за двигательной активностью детей | Контроль 2 раза в год | Справка по результатам контроля на педагогическом часе |
| 7.Организация и осуществление развивающих и кружковых занятий с детьми | Соблюдение нормативных документов  Создание условий для организации и проведения данных занятий  Наличие программ, планов работы, учет деятельности | Календарный план,  Журнал учета (табель) | Изучение и анализ документации | 2 раз в год «Организация работы по формированию вариативной части к ООП» | Справка по результатам контроля на педагогическом часе |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.** | **Музыкальный руководитель** | 1.Организация и проведение музыкальных ОД | - соблюдение санитарно-гигиенических норм;  - использование современных педагогических технологий;  - уровень подготовленности педагога к ОД  - осуществление индивидуального и дифференцированного подхода в процессе обучения на ОД. | Деятельность педагога при подготовке и проведении ОД  Конспект ОД | наблюдение за деятельностью педагога и детей;  - собеседование с педагогом;  - изучение и анализ документации | Не менее 2 ОД в год у каждого педагога | Карта анализа ОД |
| 2. Организация и проведение праздников и развлечений | - соблюдение санитарно-гигиенических норм;  - использование современных педагогических технологий;  - уровень подготовленности педагога к мероприятию | Деятельность педагога при подготовке и проведении праздников и развлечений  Конспект мероприятия | - наблюдение за деятельностью педагога и детей;  -собеседование;  -анализ посещенного мероприятия. | Посещение мероприятий не менее 3 раз в год (октябрь, декабрь, март) | Карта анализа мероприятия |
| **3.** | **Инструктор по физической культуре** | 1.Организация и проведение физкультурных ОД | - соблюдение санитарно-гигиенических норм;  - использование современных педагогических технологий;  - уровень подготовленности педагога к ОД  - осуществление индивидуального и дифференцированного подхода в процессе обучения на ОД. | Деятельность педагога при подготовке и проведении ОД  Конспект ОД | наблюдение за деятельностью педагога и детей;  - собеседование с педагогом;  - изучение и анализ документации. | Не менее 2 ОД в год у каждого педагога | Карта анализа ОД |
| 2. Двигательная активность детей на ОД | - соблюдение двигательного режима, оптимальной моторной плотности ОД | Двигательная активность детей на ОД | - измерение двигательной активностью детей с помощью шагомера  - хронометраж  - измерение ЧСС | Контроль  2 раза в год (октябрь, май) | Справка по результатам контроля на педагогическом часе |
| **5.** | **Педагог-психолог** | 1.Организация  процесса психолого-педагогическогого сопровождения | Наличие документации | - план работы психолога;  - протоколы психологических обследований и представлений на детей;  - планы индивидуальной коррекционной работы;  - журнал посещаемости инд. и групповых ОД;  - тетради индивидуальной работы с детьми;  -конспекты ОД;  - журнал запросов на работу психолога;  - журнал консультаций;  - информация в уголках для родителей;  - циклограмма работы | Изучение и анализ документации | 2 раза в год - сентябрь, январь (в рамках тематического контроля) | Справка по результатам тематического контроля на педагогическом часе |
| 2.Организация и проведение индивидуальных коррекционных ОД | - соблюдение санитарно-гигиенических норм;  - использование современных педагогических технологий;  - уровень подготовленности психолога к ОД | Деятельность психолога при проведении ОД  Конспект (план) ОД | наблюдение за деятельностью педагога и детей;  - собеседование с педагогом;  - изучение и анализ документации. | Не менее 2 ОД (в рамках тематического контроля), январь | Карта анализа ОД  Справка по результатам тематического контроля |

**Система контроля за реализацией годового плана и ООП старшего воспитателя**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Контролируемый материал** | **Определяемые показатели контроля** |
|  | **Вопросы постоянного контроля (ежедневно):** | |
| 1. | Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей. | - предупреждение детского травматизма;  - выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей |
| 2. | Организация воспитательно-образовательного процесса (ВОП) | - длительность ОД и перерывы между ними ;  - наличие здоровьесберегающих моментов в ходе ОД  - соблюдение двигательного режима детей;  - соблюдение режима дня и организации жизни группы;  - подготовка к проведению воспитательно-образовательной работы на день проверки (проверка планов, подготовка наглядного рац и демонстрационного материала к ОД, и др.) |
| 5. | Техника безопасности и сохранность имущества | - безопасное использование электроприборов и оборудования;  - использование безопасных материалов при оформлении зала и групповых помещений;  - готовность пожарных выходов;  - оценка условий труда, отвечающая требованиям безопасности и гигиены. |
|  | **Вопросы, контролируемые 1 раз в месяц:** | |
| 1. | Проверка документации | - содержание перспективного и календарного планирования;  - наличие последовательности в тематике ОД;  - оформление и ведение документации группы;  - систематичность и своевременность смены информации в родительских уголках (сезонная, тематическая) |
| 2. | ВОП | - проведение физкультурных досугов и развлечений;  - анализ детских работ по изобразительному и ручному труду;  -посещение ОД  - выполнение решений педсовета. |
| 3. | Проведение оздоровительных мероприятий в течении дня | - выполнение оздоровительных и закаливающих мероприятий;  - организация и длительность проведения прогулки с детьми;  - выполнение перспективного плана ОД по блокам плана физкультурно-оздоровительной работы;  - анализ посещаемости и заболеваемости детей по всем возрастным группам;  - выполнение педагогами санитарных норм и правил (мытье игрушек, гигиена персонала, т.е. соблюдение СанПиНа);  - подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики; |
| 4. | Организация питания | - воспитание культуры поведения за столом;  - организация хозяйственно-бытового труда (дежурство, поручения, коллективный труд)  - сформированность культурно-гигиенических навыков у детей разных возрастных групп;  - культура приема пищи, соблюдения графика приема пищи; |
|  | **Вопросы, контролируемые 1 раз в квартал:** | |
| 1. | Выполнение годового плана | - контроль за работой (планирование работы и реализация планов; решение проблем педагогов)  - выполнение программы за квартал («Знаю ли я программу своей группы?» - дискуссия) сентябрь, декабрь, март;  - помощь педагогам по самообразованию,  - помощь педагогам к прохождению процедуры аттестации (консультации)  -выполнение воспитателями рекомендаций по результатам проверок  -тематический контроль к педсоветам |

**Контроль завхоза**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность  Проверяемого | Параметры контроля | Методы контроля | Периодичность и сроки контроля | Форма и место представления результатов контроля |
| Помощник воспитателя | График работы, сохранение электроэнергии, воды, контроль за эксплуатацией сантехоборудования соблюдение правил ТБ и ОТ  Учет подотчетного инвентаря | Согласно графику утвержденному зав., визуальный осмотр, соответствие карточкам по подотчету | Понедельник | Служебная записка в комиссию по рассмотрению доплат, ежемесячно |
| График работы, сохранение электроэнергии, воды, контроль за эксплуатацией сантехоборудования соблюдение правил ТБ и ОТ  Учет подотчетного инвентаря | Согласно графику утвержденному зав., визуальный осмотр, соответствие карточкам по подотчету | Вторник | Служебная записка в комиссию по рассмотрению доплат, ежемесячно |
| График работы, сохранение электроэнергии, воды, контроль за эксплуатацией сантехоборудования соблюдение правил ТБ и ОТ  Учет подотчетного инвентаря | Согласно графику утвержденному зав., визуальный осмотр, соответствие карточкам по подотчету | Среда | Служебная записка в комиссию по рассмотрению доплат, ежемесячно |
| График работы сохранение электроэнергии, воды, контроль за эксплуатацией сантехоборудования соблюдение правил ТБ и ОТ  Учет подотчетного инвентаря | Согласно графику утвержденному зав., визуальный осмотр, соответствие карточкам по подотчету | Четверг | Служебная записка в комиссию по рассмотрению доплат, ежемесячно |
| Машинист по стирке белья | Соблюдение графика работы, соблюдение графика смены белья, учет подотчетного инвентаря | Согласно графику утвержденному зав., соответствие карточкам по подотчету | Один раз в месяц | Служебная записка в комиссию по рассмотрению доплат, ежемесячно |
| Уборщик сл.помещений | Соблюдение графика работы,  графика дежурства на вахте, графика генеральных уборок. сохранение электроэнергии и воды | Согласно графику утвержденному зав-ей,  Визуальный осмотр | Один раз в месяц | Служебная записка в комиссию по рассмотрению доплат, ежемесячно |
| Дворник | Контроль за состоянием территории, за графиком работы, за состоянием прогулочных веранд, эвакуационных выходов и тротуаров | Согласно графику утвержденному зав., визуальный осмотр. | Каждый понедельник | Служебная записка в комиссию по рассмотрению доплат, ежемесячно |
| Сторож | Соблюдение графика работы, сохранность имущества | По телефону и путем посещения МДОУ в нерабочее время. | 1 раз в неделю | Служебная записка ежемесячно |

**План – график контроля медсестры**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Проверяемый | Параметры контроля | Критерии контроля | Объект контроля | Методы контроля | Периодичность и сроки контроля | Форма и место представления результатов контроля |
| 1 | Помощник воспитателя | 1. Санитарное содержание помещений.  2. Маркировка постельного белья.  3. Соблюдение Сан.эпид.режима, проведение генеральной уборки.  4. График проветривания. | Соответствие СанПиН  Проводится после каждой смены белья.  Соответствие СанПиН.  По графику | Групповые помещения  Спальня | Визуальное наблюдение | Ежедневно | Санитарный журнал по группам.  Совещание при заведующей. |
| 2 | Воспитатель | 1. Тетрадь посещаемости, 2. Ясли-вместе с утренним фильтром.  3. Проведение обработки игрушек.  4. Проведение прогулок.  5. Проведение маркировки мебели и соответствие по детям | Ведется ежедневно  В соответствии с СанПиН.  По режиму дня  После оформления группы | Табеля групп.  Дети на прогулке | Анализ табелей  Визуальное наблюдение  Визуальное наблюдение | Ежедневно  Ежедневно  Ежедневно  1 раз в год | 1 раз в месяц на совещание при заведующей |
| 3 | Пищеблок | 1. Качественное приготовление пищи с соблюдением норм питания.  2. Своевременная выдача продуктов питания.  3. Соблюдение температурных режимов при хранении продуктов.  4. Соблюдение личной гигиены. | Работа по меню-требованиям  Соблюдение графика  Ведутся журналы | Повар  Повар  Повар  Весь персонал пищеблока | Снятие проб,  Наблюдение, журнал закладки продуктов  Осмотр на гнойничковые заболевания | Ежедневно | Меню-требование ежедневно подается заведующей д/с  Журналы контроля |
| 4 | 1. Соблюдение температурных режимов при мытье посуды и инвентаря.  2.Маркировка инвентаря.  3. Соблюдение личной гигиены | В соответствии с СанПиН. | Пищеблок  Весь персонал пищеблока | Соблюдение графика по смене белья  Осмотр документации | Ежедневно | Ведется журнал |
|  | 1.Своевременность и качество доставляемых продуктов.  2. Хранение и реализация продуктов | Своевременный заказ продуктов по меню-требованиям. Своевременная доставка сертификатов качества и свидетельств на продукты питания. Хранение продуктов по требованиям СанПиН | Пищеблок | Осмотр | Ежедневно | Аналитическая справка 1 раз в месяц на совещание при заведующей |
| 5 | Машинист по стирке белья | 1.Своевременность смены белья.  2. Соблюдение гигиенических и температурных режимов | Соответствие графика  В соответствии с СанПиН. | Прачечная | Осмотр | Ежедневно | Аналитическая справка  1 раз в месяц на совещание при заведующей |

**Система должностного контроля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление контроля | Объект контроля | Содержание контроля | Вид  контроля | Кратность  контроля | Ответственный | Форма  отчётности | Выход информации |
| Медико-педагогический контроль | Санитарное состояние и содержание участка | Оборудование всех зон участка: соответствие гигиеническим нормам (его достаточность, травмобезопасность), режим уборки (объем, кратность) | Предупредительный | 1 раз в м-ц | Заведующий, завхоз,  медсестра | Акты приемки  Журнал санитарного состояния объекта | Совещание при заведующем 1 раз в месяц |
| Санитарно-гигиеническое состояние здания | Чистота: генеральная, текущие уборки (частота, кратность), температурный режим, режим проветривания.  Уборочный инвентарь: наличие и состояние оборудования для уборки помещений, мытья мебели, посуды, игрушек и пособий (достаточность, маркировка).  Моющие и дезинфицирующие средства: наличие, достаточность, эффективность и безопасность, условия хранения.  Наличие на окнах, дверных проемах сетки для предупреждения залета насекомых; использование липких лент и мухоловок для борьбы с мухами; применение химических средств по борьбе с мухами в установленном порядке. | Предупредительный | 2 раза в м-ц  2 раза в м-ц  1 раз в год  май м-ц | медсестра  завхоз  медсестра  завхоз  медсестра  завхоз  медсестра  воспитатель | Акты приемки  Акты обслуживающих организаций. Паспорта на оборудование. Журнал аварийных ситуаций. Журнал санитарного состояния объекта. Протоколы и заключения лабораторных исследований | Совещание при заведующем |
| Оборудование помещений | Мебель, твердый и мягкий инвентарь, спецоборудование (тренажеры, медицинская техника, компьютеры, ТСО и пр.), травмобезопасность, использование и эксплуатация в соответствии с гигиеническими требованиями, исправность, достаточность. | Предупредительный | 2 раза в год, сентябрь, март | завхоз  медсестра, ст.воспит. | Листки здоровья.  Журнал антропометрии детей. Протоколы и заключения лабораторных исследований.  График смены постельного белья.  График генеральных уборок. Журнал контроля санитарного состояния. | Совещание при заведующем. |
| Организация питания | Санитарно-гигиеническое состояние оборудования: достаточность, маркировка, расстановка кухонной посуды, инвентаря, спецоборудования.  Санитарно-гигиеническое состояние помещений: условия хранения сырья, достаточность, маркировка уборочного инвентаря, наличие моющих и дезинфецирующих средств в соответствии с гигиеническими требованиями  Поступление на пищеблок продуктов  Согласованность в работе сотрудников по организации питания: реализация готовой пищи по группам, суточный рацион выполнения норм питания, правила личной гигиены персонала.  Выполнение режима питания: сервировка стола, аппетит детей и их эмоциональное состояние, общение воспитателя с детьми во время приема пищи (умение преподнести блюдо, обучение правилам поведения за столом) | Систематический | 2 раза в месяц  Ежедневно  Ежедневно  Ежедневно | Завхоз медсестра повар    заведующий, медсестра ст.воспит. | Журнал санитарного содержания объекта. Заключение санэпидэксперти  зы на оборудование, инвентарь, посуду, моющие и дезинфецирую  щие средства. Договоры на поставку продуктов. Заключение санэпидэксперти  зы на получаемые продукты. Журнал бракеража сырых продуктов. Журнал бракеража готовой продукции. Журнал регистрации температуры холодильников.  Отчетная документация структурных подразделений произвольной формы | Совещание при заведующем |
| Динамические наблюдения за состоянием здоровья и физическим развитием детей | Утренний фильтр: опрос родителей о поведении ребенка дома: как он ел, как спал, есть ли какие-нибудь отклонения в поведении, нет ли больных дома, не было ли сыпи, кашля, температуры, рвоты, жидкого стула.  Наблюдение за поведением и состоянием ребенка в течение дня: при выявлении каких-либо отклонений (наличие жалоб, сыпи, выделений из глаз, носа и т.д.) направлять детей к старшей медицинской сестре или врачу. Кроме того, важное значение при проведении медико-педагогических наблюдений приобретает определение внешних признаков утомления. Осуществляя контроль, необходимо отмечать внешние признаки утомления и степень их выраженности. | Систематический | Ежедневно  Ежедневно | Воспитатель  воспитатель | Журнал передачи смены (дежурства).  Журнал передачи смены (дежурства). |  |
| Состояние здоровья детей | Комплексный осмотр.  Обследование на педикулез.  Профилактика контактных гильментозов: достаточность, маркировка ветоши и уборочного инвентаря, наличие моющих и дезинфецирующих средств в соответствии с гигиеническими нормами, соблюдение требований обработки ветоши и режима уборки | Систематический | Ежедневно  1 раз в неделю  2 раза в месяц | медсестра | Медицинская карта.  Журнал на энтеробиоз. | Годовой отчет |
| Мероприятия, проводимые в случае карантина (усиленный санэпидрежим) | Осмотр зева: обращать внимание на цвет слизистой губ, щек, языка, миндалин, дужек и т.п., а так же наличие пятен, язвочек на слизистой (при помощи шпателя).  Осмотр кожных покровов: внимательно осматриваются волосистая часть головы, кожа груди, живота – цвет, наличие сыпи, ушибов, ссадин, расчесов.  Измерение температуры. | Систематический | Ежедневно  Ежедневно  Ежедневно | медсестра | Карантинный журнал. Журнал применения дезинфицирующих средств. | Сообщение на совещании при заведующем |
| Состояние одежды и обуви | Соблюдение требований к одежде в помещении и на прогулке в соответствии с температурой воздуха и возрастом детей. | Предупредительный | 4 раза в год по сезону | медсестра, ст.воспит.  инструктор по физ., воспитатель |  | Сообщение на совещании при заведующем |
| Соблюдение двигательного режима | Объем двигательной активности в течение дня, соответствие возрастным требованиям, разнообразие форм двигательной деятельности в режиме дня | Предупредительный | 1 раз в м-ц | медсестра ст.воспит.  инструктор по физ. воспитатель | Отчетная документация структурных подразделений произвольной формы | Педсовет |
| Осуществление системы закаливания | Используемые формы и методы | Предупредительный | 1 раз в м-ц | Воспитатель,  медсестра ст.воспит. | Экран заболеваемости. Анализ острой заболеваемости, в т.ч. в днях на одного ребенка. | Педсовет |
| Соблюдение требований к проведению прогулки: продолжительность, место проведения, одежда детей, организация двигательной активности, самочувствие детей.  Питьевой режим.  Содержание и состояние выносного материала | Предупредительный | 1 раз в м-ц  1 раз в м-ц  1 раз в м-ц | медсестра ст.воспит.  воспитатель | Отчетная документация структурных подразделений произвольной формы | Педсовет |
|  | Санитарно-гигиеническое состояние места проведения ОД, методика проведения физкультурного ОД, состояние одежды и обуви детей, самочувствие детей, (адекватность поведения, эмоциональное состояние, наличие внешних признаков утомления) | Предупредительный | 1 раз в м-ц | медсестра ст.воспит., воспитатель | Журнал медико-педагогического контроля ОД по физкультурному воспитанию. Журнал регистрации травм. | Совещание при заведующем с педагогами |
|  | Утренняя гимнастика, подвижные игры, двигательная разминка, спортивные упражнения, гимнастика после сна, индивидуальная работа, трудовая деятельность и пр. | Систематический | 1 раз в м-ц | медсестра ст.воспит., воспитатель | Сообщение | Совещание зав. с педагогами |
|  | Санитарно-гигиеническое состояние помещения, подготовка детей ко сну, учет индивидуальных особенностей детей, пассивная коррекция нарушений осанки положением во время сна, гимнастика пробуждения | Систематический | Ежедневно | медсестра ст.воспитатель, воспитатель | Отчетная документация структурных подразделений произвольной формы |  |
| Организация прогулки | Санитарное состояние оборудования и безопасность места проведения мероприятия, содержание и состояние выносного материала, двигательная активность детей, состояние одежды и обуви детей, их самочувствие (адекватность поведения, эмоциональное состояние, наличие внешних признаков утомления) | Предупредительный | 1 раз в м-ц | медсестра, ст.воспит | Отчетная документация структурных подразделений произвольной формы | Совещание при заведующей |
| Проведение физкультурных ОД с детьми | Санитарно-гигиеническое состояние места проведения ОД, методика проведения ОД, состояние одежды и обуви детей, самочувствие детей, (адекватность поведения, эмоциональное состояние, наличие внешних признаков утомления) | Предупредительный | 1 раз в м-ц | медсестра ст.воспит., воспитатель | Журнал медико-педагогического контроля ОД по физкультурному воспитанию. Журнал регистрации травм. | Совещание при зав. с воспитателями |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | Утренняя гимнастика, подвижные игры, двигательная разминка, спортивные упражнения, гимнастика после сна, индивидуальная работа, трудовая деятельность и пр. |  | 1 раз в м-ц | медсестра ст.воспит., воспитатель | Отчетная документация структурных подразделений произвольной формы | Совещание зав. с воспитателями |
| Организация дневного сна | Санитарно-гигиеническое состояние помещения, подготовка детей ко сну, учет индивидуальных особенностей детей, пассивная коррекция нарушений осанки положением во время сна, гимнастика пробуждения | Систематический | Ежедневно | медсестра,  ст.воспит., воспитатель | Отчетная документация структурных подразделений произвольной формы | Совещание при зав.с воспитателями |
| Организация физкультурно-оздоровительных праздников, досуга и развлечений | Санитарное состояние оборудования и безопасность места проведения мероприятия, содержание и состояние выносного материала, двигательная активность детей, состояние одежды и обуви детей, их самочувствие (адекватность поведения, эмоциональное состояние, наличие внешних признаков утомления) | Предупредительный | 1 раз в м-ц | медсестра ст.воспит. | Отчетная документация структурных подразделений произвольной формы | Совещание при заведующей |

**Контрольно – аналитическая деятельность заведующего**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Вопросы контроля | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | январь | февраль | март | апрель | май | июнь  июль  август |
| **Старший воспитатель** | Учебный план | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Выполнение годового плана работы с родителями |  |  |  | + |  |  |  |  | + |  |
| Выполнение плана-графика аттестации педагогов |  |  |  | + |  |  |  | + |  |  |
| Контроль ведения протоколов Педагогических советов |  |  | + |  |  | + |  |  |  |  |
| Контроль научно – методического обеспечения воспитательно – образовательного процесса |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| Работа ПМПк |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| Выполнение программы по оздоровлению детей |  |  | + |  |  | + |  |  | + | + |
| Выполнение программ дополнительного образования (вариативная часть) |  |  | + |  |  | + |  |  | + |  |
| **Заведующий хозяйством** | Выполнение сметы расходов |  |  | + |  |  | + |  |  | + | + |
| Наличие нормативно – правовой документации | + |  |  |  |  |  | + |  | + |  |
| Выполнение требований СаНПиН, требований ГПС, Ростехнадзора и др |  |  |  | + |  |  |  |  | + | + |
| Ведение документации по списанию имущества |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |
| **медицинская сестра** | Выполнение плана оздоровительной работы |  |  | + |  |  | + |  |  | + | + |
| Анализ посещаемости и заболеваемости | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Сбалансированное питание воспитанников | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Организация контроля за соблюдением СаНПиН | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| **Делопроизводитель** | Соответствие документации инструкции по делопроизводству в учреждениях образования:  - журналы регистрации почты,  приказов,  - трудовые договора,  - личные дела сотрудников  - личные дела детей | + |  |  | + |  | + |  |  | + | + |

**Годовой план – график контроля воспитательно – образовательного процесса**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вопросы контроля | Ответственный | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | январь | февраль | март | апрель | май | июнь  июль  август |
| 1. **Оперативный контроль** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Санитарное состояние групп | медсестра, завхоз | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Поступление платы родителей за содержание ребенка в детском саду | воспитатели | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Создание условий в группах для охраны жизни и здоровья детей | ст.воспит. |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  |
| Анализ травматизма, заболеваемости | медсестра |  |  |  | + |  |  |  |  | + |  |
| Организация и проведение режимных процессов | ст.воспит.  медсестра | + |  |  |  | + |  |  |  |  | + |
| Организация питания в группах | Завхоз  медсестра | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Организация двигательного режима в течение дня | ст.воспит. |  |  | + |  |  |  |  | + |  | + |
| Выполнение режима прогулки, организация прогулки | ст.воспит. | + |  |  | + |  | + |  | + |  | + |
| Организация утреннего приема детей | ст.воспит.  медсестра | + |  | + |  |  |  | + |  |  | + |
| Воспитание культурно-гигиенических навыков | ст.воспит. |  |  | + |  |  | + |  |  | + |  |
| Режим проветривания | Завхоз  медсестра |  | + |  | + |  |  | + |  | + | + |
| Содержание работы по оздоровлению | ст.воспит.  медсестра | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Подготовка педагога к непосредственно образовательной деятельности | ст.воспит. | + |  |  | + |  | + |  |  |  |  |
| Организация предметно -развивающей среды группы | ст.воспит. | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Содержание физкультурных уголков | ст.воспит. | + |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| Оборудование для сюжетно-ролевых игр | ст.воспит. | + |  |  |  | + |  |  |  |  | + |
| Выполнение результатов мониторинга | ст.воспит. |  |  | + | + | + | + | + |  |  |  |
| Наличие плана воспитательно-образовательной работы с детьми | ст.воспит. | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Наглядная педагогическая пропаганда | ст.воспит. |  | + |  | + |  |  | + |  |  | + |
| Проведение родительских собраний | ст.воспит. | + | + |  | + |  |  |  | + |  |  |
| 1. **Тематический контроль** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| «Готовность ДОУ к новому учебному году» | ст.воспит. | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| «Создание условий в группах, способствующих познавательно-речевому развитию» | ст.воспит. |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |
| «Состояние работы ДОУ по изобразительной деятельности» |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| «Эффективность работы по организации познавательно-исследовательской деятельности» |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| 1. **Итоговый контроль** | ст.воспит. |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |

**7.Административно-хозяйственная работа**

**Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание основной деятельности | Срок | Ответственные |
| 1 | 1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ.  2. Проверка условий:  1) готовность ДОУ к новому учебному году;  2) анализ состояния технологического оборудования;  3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года.  3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ». | Сентябрь | Заведующий  Завхоз |
| 2 | 1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей».  2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (Заведующий, м/с, завхоз). | Октябрь | Заведующий  Завхоз  Медсестра |
| 3 | 1. Оформление документации по оперативному управлению зданием. Оформление документов БТИ.  2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду.  3. Приобретение оборудования по физическому воспитанию (мячи, скакалки, обручи) | Ноябрь | Заведующий  Завхоз |
| 4 | 1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников.  2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (Заведующий) | Декабрь | Заведующий  Завхоз |
| 5 | 1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ.  2. Составление соглашения по охране труда | Январь | Заведующий  Завхоз |
| 6 | 1. Составление номенклатуры дел ДОУ.  2. Рассмотрение вопроса по организации аттестации рабочих мест. | Февраль | Заведующий  Завхоз |
| 7 | 1. Подготовка инвентаря для работы на участке.  2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ.  3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду. | Март | Заведующий  Завхоз |
| 8 | 1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников (Заведующий, воспитатель).  2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону (завхоз).  3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году. | Апрель | Заведующий  Завхоз |
| 9 | 1. Комплектование групп на новый учебный год: 1наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями (Заведующий, воспитатель).  2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период».  3. Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году.  4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август. | Май | Заведующий  Завхоз  Медсестра |
| 10 | 1. Благоустройство территории ДОУ.  2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов.  3. Инструктаж всех сотрудников. | Июнь | Заведующий  Завхоз  Медсестра |

**8.1. Мероприятия по обеспечению комплексной безопасности и охраны труда в МАДОУ детский сад «Сказка»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Основные мероприятия | Сроки  исполнения | Ответственные    за исполнение |
| Нормативные правовые и организационно-методические условия обеспечения комплексной безопасности и охраны труда в ДОУ | | |
| 1.        Корректировка паспорта комплексной безопасности ДОУ | в течение года | Заведующий |
| 2.       Корректировка Декларации пожарной безопасности ДОУ | в течение года | Заведующий |
| 3.       Корректировка Паспорта антитеррористической и противодиверсионной защищенности ДОУ | в течение года | Заведующий |
| 4.       Подготовка приказов по ДОУ:          о назначении ответственных за обеспечение комплексной безопасности и охране труда;          об утверждении планов работы по обеспечению комплексной безопасности и охране труда. |  | Заведующий |
| 5.       Разработка информационно-методических материалов по вопросам комплексной безопасности и охране труда (по каждому направлению) | в течение года | Заведующий, ответственные за обеспечение КБ и ОТ |
| 6.       Размещение на сайте ДОУ информационно-методических материалов по вопросам комплексной безопасности и охране труда ДОУ | постоянно | Заведующий |
| 7.       Корректировка Схемы действий при возникновении чрезвычайных ситуаций |  | Заведующий |
| Противопожарная безопасность, антитеррористическая защищённость, предупреждение экстремистских проявлений | | |
| 1.      Принятие мер по обеспечению инженерно-технической укрепленности и физической защиты ДОУ:          ремонт капитального ограждения территории,          установка систем видеонаблюдения (наружное и внутреннее),          выполнение иных мероприятий | постоянно,  в соответствии с планами-графиками | Заведующий |
| 2.      Оценка состояния первичных средств пожаротушения, автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, их техническое обслуживание |  | Заведующий, ответственные за обеспечение КБ и ОТ |
| 3.      Выполнение предписаний надзорных органов по устранению нарушений правил пожарной безопасности и антитеррористической защищенности | в соответствии с утвержденными планами | Заведующий |
| 4.      Проведение учебных эвакуационных тренировок  в ДОУ | август, январь | ответственные за обеспечение КБ и ОТ |
| 5.       Мониторинг политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму и экстремизму (за полугодие, за год) | до 01 июля,  до 10 декабря | Заведующий |
| 6.       Подготовка и направление отчетов о мероприятиях по информационно-пропагандистскому сопровождению антитеррористической деятельности (за полугодие, за год) | до 10 июля,  до 20 декабря | Заведующий |
| 7.       Согласование с уполномоченными территориальными органами федеральных органов исполнительной власти мероприятий по обеспечению безопасности на объектах и в местах проведения массовых мероприятий (посвященных Дню знаний, Новогодним и иным праздникам и прочее) | не позднее, чем за 7 дней до мероприятия | Заведующий |
| 8.       Организация обучения, проведение инструктажей персонала по вопросам противодействия терроризму, экстремизму, пожарной безопасности | в соответствии с планами-графиками | Заведующий, ответственные за обеспечение КБ и ОТ |
| 9.      Организация работы с сотрудниками ДОУ по отслеживанию морально-психологического климата, недопущению проявлений различных форм экстремизма | в течение года | Заведующий |
| Информационная безопасность |  |  |
| 1.      Контроль исполнения Постановления Правительства Российской Федерации от 18.04.2012 № 343 «Об утверждении Правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении» | постоянно | Заведующий |
| 2.      Принятие  мер по обеспечению исполнения Федерального закона от 29.12.2012 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»:          организация родительского всеобуча по вопросам медиа-безопасности воспитанников;          реализация программ профилактики игровой зависимости среди воспитанников;          организация медиаобразования педагогов как условие обеспечения информационной безопасности (консультации, курсы, обучающие семинары) | в течение года | Заведующий |
| 3.      Контроль безопасности содержания приобретаемой информационной продукции для детей в соответствии с возрастными категориями | постоянно | старший воспитатель |
| 4.      Выявление литературы, причиняющей вред здоровью и развитию ребенка, запрещенной для распространения среди детей, ограниченной для распространения среди детей | постоянно | Заведующий |
| 5.      Контроль эффективности контент-фильтров, препятствующих доступу к Интернет-сайтам, содержащим экстремистскую и иную информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей | постоянно | Заведующий |
| 6.      Мониторинг безопасности сайта ДОУ | постоянно | Заведующий |
| Санитарно-эпидемиологическая безопасность, профилактика травматизма в образовательном процессе | | |
| 1.       Заключение соглашений об организации медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников в соответствии с действующим закоОДательством | ежегодно | Заведующий |
| 2.       Организация профессиональной гигиенической подготовки и аттестации сотрудников ДОУ, гигиеническое всеобуча обучающихся и их родителей | в течение года | Заведующий |
| 3.       Организация качественного сбалансированного питания воспитанников ДОУ, профилактика острых кишечных инфекций | постоянно | Заведующий, медицинская сестра |
| 4.       Актуализация паспортов  пищеблоков | до 1 сентября | Заведующий |
| 5.       Проведение ревизии:          технического состояния спортивного оборудования в спортивных залах и на территории ДОУ, благоустройство территорий и спортивных площадок, ограждение участков ДОУ;          технического состояния оборудования пищеблока | до 1 сентября | Заведующий,  ответственные за обеспечение КБ и ОТ |
| 6.       Разработка программ (планов) по профилактике детского травматизма в ДОУ | в течение года | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели |
| 7.       Реализация образовательных программ повышения квалификации педагогических работников по внедрению здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе | в течение года | Заведующий |
| 8.       Включение в образовательные программы повышения квалификации руководителей образовательных учреждений вопросов профилактики детского травматизма в образовательном процессе | в течение года | Заведующий, старший воспитатель, |
| Охрана труда и профилактика производственного травматизма | | |
| 1.       Организация и проведение инструктажа по охране труда и противопожарной безопасности | январь, июнь, декабрь | Заведующий |
| 2.       Организация и проверка знаний по охране труда | октябрь | комиссия |
| Техническое состояние зданий, электробезопасность | | |
| 1.       Контроль за состоянием электросетей (замеры сопротивления изоляции электросетей и заземления электрооборудования) | до 1 сентября | Заведующий |
| 2.       Проведение визуальных осмотров зданий, помещений, территории ДОУ в целях предупреждения аварийных ситуаций | постоянно | ответственные за обеспечение КБ и ОТ |
| 3.       Проведение текущего и капитального ремонта зданий и помещений, благоустройство территории | в течение года | Заведующий, Заведующий хозяйством |
| 4.       Проведение обследования несущих конструкций зданий | в течение года | Заведующий |
| 5.       Проведение мероприятий по энергосбережению | в течение года | Заведующий, Заведующий хозяйством |
| 6.       Организация и осуществление мероприятий по обеспечению безопасности ДОУ при подготовке к новому учебному году | до 1 сентября | комиссия |
| Оценка состояния комплексной безопасности и охраны труда в образовательных учреждениях | | |
| Оценка состояния комплексной безопасности и антитеррористической защищенности ДОУ к началу учебного года | до 1 сентября | комиссия |
| Работа с кадрами | | |
| 1.      Повышение квалификации руководящих и педагогических работников по вопросам охраны труда и  комплексной безопасности ДОУ | в течение года | Заведующий |
| 2.      Организация повышения квалификации работников пищеблока и специалистов, ответственных за организацию питания детей | в течение года | Заведующий |

**8.2.Работа по предупреждению дорожно-транспортного травматизма**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание основной деятельности | Срок | Ответственные | Результат |
| *Организационно-методическая работа* | | | | |
| 1 | Консультация для воспитателей «Организация работы с детьми по безопасности дорожного движения» | Август -сентябрь | Старший воспитатель | Доклад |
| 2 | Оформление уголков безопасности дорожного движения в группах | Август -сентябрь | Воспитатели | Уголки по ПДД |
| 3 | Оформление выставки в методическом кабинете по ПДД | Август -сентябрь | Старший воспитатель | Выставка методических пособий |
| 4 | Разработка перспективных планов работы по ПДД в группах | Август -сентябрь | Воспитатели | Планы работ |
| 5 | Пополнение методического и дидактического комплекта по ПДД:  - пополнение фонда детской литературы о дорожной азбуке;  - разработка сценариев развлечений для детей по безопасности дорожного движения;  - обновление наглядного и демонстрационного материала для обучения детей правилам дорожного движения;  -создание презентаций по ПДД для занятий с дошкольниками;  - приобретение плакатов по ПДД | В течение года | Старший воспитатель Воспитатели | Фонд детской литературы о дорожной азбуке.  Сценарии развлечений.  Конспекты занятий по ПДД, презентации. |
| 6 | Организация и проведение развлечений для детей по ПДД. | 1 раз в квартал | Старший воспитатель Воспитатели | Праздники, развлечения по ПДД |
| 7 | Подготовка и проведение тематической недели «Дети и дорога» | Апрель | Старший воспитатель Воспитатели | План тематической недели |
| *Работа с детьми* | | | | |
| 1 | Целевые прогулки:  - средне- старшая группа  - подготовительная к школе группа | 1 раз в квартал  1 раз в месяц | Воспитатели | Планы проведения прогулок |
| 2 | Организация и проведение игр по ПДД в группах | Ежемесячно | Воспитатели | Различные виды игр |
| 3 | Чтение детской литературы по ПДД | В течение года | Воспитатели | Беседа по прочитанному |
| 4 | Совместная деятельность с детьми по ПДД:  «Профессия - водитель» (2 группа р.в.)  «Мы пассажиры» (средние группы)  «Мы знакомимся с улицей» (подготовительная) | Октябрь | Воспитатели | Планы бесед |
| 5 | Проведение развлечений, досугов:  - «Светофорчик»  - Развлечения «Викторина на дороге», «Красный, желтый, зелёный» | Ноябрь  Февраль  Сентябрь | Старший воспитатель | Сценарий развлечений, досугов |
| 6 | Организация ОД по ПДД в группах | В течение года | Воспитатели | Сценарий развлечений, досугов |
| 7 | Выставка детских работ и рисунков по теме: «Правила дорожного движения» | Март | Воспитатели | Сценарий развлечений, досугов |
| 8 | Проведение практических занятий с детьми старших и подготовительной к школе групп на улице | Апрель  Май | Воспитатели | Конспекты занятий |
| 9 | Просмотр мультфильмов о безопасности движения на дороге | В течение года | Старший воспитатель | Диск с мультфильмами по теме |
| *Работа с родителями* | | | | |
| 1 | Консультации: «Знайте правила движенья как таблицу умножения»,  «Как переходить улицу с детьми» | Сентябрь | Воспитатели | Консультация |
| 2 | Оформление папок-передвижек  «Будьте внимательны на улице»  «Выполняем правила дорожного движения»  «Внимание – дети!»  «Безопасность наших детей» | В течение года | Старший воспитатель  Воспитатель | Папка-передвижка |
| 3 | Участие родителей в празднике «Красный, желтый, зеленый» | Апрель | Старший воспитатель  Специалисты  Воспитатели | Сценарий праздника |

**8.3.Мероприятия по пожарной безопасности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
| ***Работа с сотрудниками*** | | | |
| 1 | Проведение инструктажей с сотрудниками, с членами ДПД, ответственными дежурными | В течение года | Заведующий |
| 2 | Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара | 1 раз в квартал | Завхоз |
| 3 | Консультации:   * Основы пожарной безопасности * Эвакуация детей из загоревшегося здания * Средства пожаротушения * Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах | Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Февраль | Ст. воспитатель Завхоз |
| 4 | Разработка тематических планов по безопасности жизнедеятельности | Октябрь - ноябрь | Ст. воспитатель |
| ***Работа с детьми*** | | | |
| 1 | Беседы:   * Почему горят леса? * Безопасный дом * Потенциальные опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате * Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет * Если дома начался пожар? * Опасные предметы * Что делать в случае пожара в детском саду? * Друзья и враги * Знаешь сам – расскажи другому | Сентябрь  Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Январь  Февраль  Март  Апрель  Май | Воспитатели групп |
| 2 | Подвижные игры:   * Пожарные на учениях * Юный пожарный * Самый ловкий | В течение года | Воспитатели  Инструктор по ФК |
| 3 | Сюжетные игры:   * Инсценировка «Кошкин дом» * Умелые пожарные * Пожарная часть | В течение года | Воспитатели  Музыкальный руководитель |
| 4 | Художественная литература:   * С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар» * Е. Хоринская «Спичка-невеличка» * А. Шевченко «Как ловили уголька» * Л. Толстой «Пожарные собаки» * Загадки, пословицы, поговорки | В течение года | Воспитатели групп |
| 5 | Дидактические игры:   * Опасные ситуации * В мире опасных предметов * Служба спасения: 01, 02, 03 * Горит – не горит * Кому что нужно для работы? * Бывает – не бывает | В течение года | Воспитатели групп |
| 6 | Оформление выставки детских рисунков «Не шути с огнем» | Декабрь | Ст. воспитатель Воспитатели |
| 7 | Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации | 1 раз в квартал | Заведующий Воспитатели |
| 8 | Практикум для детей и воспитателей «Оказание первой помощи в экстренных ситуациях» | Ноябрь | Ст. воспитатель.  Медсестра  Воспитатели |
| 9 | Тематический досуг:   * «Добрый и злой огонь» * «Как мы боремся с огнем» | Январь | Музыкальный руководитель |
| 10 | Познавательная итоговая викторина «Что? Где? Когда?» | Март | Ст. воспитатель.  Воспитатели |
| 11 | Экскурсии и целевые прогулки:   * В пожарную часть * В прачечную – знакомство с электроприборами   В магазин электробытовой техники | Течение года | Ст. воспитатель  Воспитатели ср. и под. групп |
|  | ***Работа с родителями*** | | |
| 1 | Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду» | В течение года | Воспитатели |
| 2 | Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в коридорах и холлах детского сада | В течение года | Ст. воспитатель Завхоз |
| 3 | Консультации:   * Безопасное поведение * Внимание: эти предметы таят опасность! * Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях * Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей * Первая помощь при ожоге | В течение года | Воспитатели  Медсестра  Завхоз |
| 4 | Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях | Декабрь  Январь | Воспитатели |
| 5 | Совместные учения сотрудников детского сада, детей и родителей «Пожарные на учениях» - практическое освоение навыков и правил поведения при пожаре, оказания первой помощи пострадавшим, отработка первоочередных мер по тушению огня | Апрель  Май | Заведующий Ст. воспитатель Завхоз Воспитатели  Медсестра |

**8.4. Мероприятия по предотвращению террористических актов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные лица |
| 1 | Разработка приказа об организации пропускного режима в ДОУ. | сентябрь | Заведующий |
| 2 | Приказ о назначение ответственных за безопасность в ДОУ | сентябрь | Заведующий |
| 3 | Внесение изменений в паспорт безопасности ДОУ | сентябрь | Заведующий, ответственные за безопасность |
| 4 | Обновление нормативной информации по антитеррору в папке «Гражданская оборона» | В течение года | ответственные за безопасность |
| 5 | Введение тетради учета посетителей ДОУ | В течение года | завхоз |
| 6 | Разработка памяток по антитеррору для стенда | В течение года | Заведующий |
| 7 | Проведение тренировок по экстренной эвакуации детей и работающих из помещения дошкольного образовательного учреждения. | 1 раз в квартал | Заведующий |
| 8 | Инструктажи и практические занятия с работниками по правилам и порядку поведения при угрозе и осуществлении террористического акта | В течение года |  |
| 9 | Ежедневный контроль за содержанием в надлежащем порядке здания, подвальных помещений, территории детского сада. | В течение года | завхоз |
| 10 | Контроль состояния противопожарного оборудования и средств пожаротушения. | В течение года | завхоз |
| 11 | Проведение ситуативных бесед в режимных моментах с воспитанниками по повышению бдительности, правилам поведения в условиях чрезвычайного происшествия | В течение года | Воспитатели групп |
| 12 | Организация занимательных дел по ОБЖ в соответствии с комплексно-тематическим планом (со средней группы) с целью формирования антитеррористического сознания подрастающего поколения. | В соответствии с образовательной программой | Воспитатели групп |
| 13 | Усиление контроля за соблюдением противопожарного режима в ДОУ | В течение года | Заведующий, завхоз |
| 14 | Размещение информации по антитеррору на сайте детского сада | По мере обновления | Заведующий, старший воспитатель |
| 15 | Обеспечение обслуживания и ремонта действующей охранно – пожарной системы. | В течение года | завхоз |
| 16 | Разработка и обеспечение инструкциями, памятками по антитеррору сотрудников, сторожей, родителей | В течение года | Ответственные за безопасность, Заведующий |
| 17 | Строгое соблюдение контрольно-пропускного режима | ежедневно | Завхоз  Сторожа |
| 18 | Работа с родителями воспитанников по закреплению и соблюдению правил безопасности дома | Постоянно | воспитатели |
| 19 | Приобретение дидактических игр, наглядных пособий для изучения правил безопасности с воспитанниками и работниками | постоянно | Заведующий ДОУ |

**8.5.Мероприятия по профилактике несчастных случаев**

**Цель: уменьшить количество несчастных случаев с воспитанниками МАДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Дата | Ответственные |
| РАБОТА С ВОСПИТАННИКАМИ | | | |
|  | Проведение «Недели безопасности». |  | Старший воспитатель |
|  | Беседа: «Передвигаемся по детскому саду». Цель: Учить детей правилам безопасного передвижения по детскому саду. Продолжать воспитывать выдержку, желание осознанно правильно вести себя в помещении. |  | Воспитатели всех возрастных групп |
|  | Беседа «Как себя вести в группе».  Цель: Воспитывать у детей правила поведения и общения в помещении детского сада (в игровой, спальной комнате, приемной). Развивать умение подчиняться правилам безопасности, желание беречь свое здоровье и здоровье окружающих. Сюжетная картина (в методкабинете, Губка БОБ - кукла (или медвежонок). | Воспитатели всех возрастных групп |
|  | Чтение художественной литературы:  Чтение сказки «Полезный совет»,  «Данилка и пилка».  Цель: Учить детей соблюдать правила и нормы безопасного поведения с помощью художественной литературы. | Воспитатели всех возрастных групп |
|  | Беседа «Дежурство по столовой»  Цель: Учить детей правильно и безопасно для себя и окружающих накрывать столы; соблюдать правила безопасности при обращении с ножом, вилкой; закрепить представление об опасных предметах, об их необходимости для человека. | Воспитатели всех возрастных групп |
|  | «Трудовая деятельность»  Цель: Учить детей соблюдать правила безопасности при использовании предметов и инструментов во время проведения трудовой деятельности (лейки, тряпочки, палочки - труд в уголке природы;  стеки, ножницы, карандаши, кисточки - ручной труд;  грабельки, лопаточки, совочки, венички - труд в природе). | Воспитатели всех возрастных групп |
|  | «Правила поведения на игровых площадках детского сада во время прогулки в зимнее время».  Цель: Воспитатель демонстрирует детям иллюстрацию и (можно прочитать стихотворение об опасных предметах) Воспитатели всех возрастных групп | Воспитатели всех возрастных групп |
|  | Подвижная игра «Костер»  Цель: Учить детей правильному обращению со спичками, объяснить, что «спички детям не игрушки» | Воспитатели всех возрастных групп |
|  | КВН "Путешествие в страну безопасности" со старшими дошкольниками.  Цель: Продолжать воспитывать у детей желание беречь свое здоровье и здоровье окружающих. | Воспитатели групп старшего дошкольного возраста |
|  | Беседа «Как вести себя на игровой площадке в осеннее время года»  Цель: Продолжать учить детей правилам поведения во время самостоятельной игровой деятельности на игровой площадке. | Воспитатели всех возрастных групп |
|  | Обсуждение ситуаций правильного и неправильного поведения детей на горке по иллюстрации или картине (словесная игра «Хорошо-плохо»).  Цель: Учить детей правильному поведению во время катания с горки. | Воспитатели всех возрастных групп |
|  | Проблемная ситуация «Испорченная игра» Цель: Учить детей правильному поведению во время подвижных игр. | Воспитатели всех возрастных групп |
|  | Сюжетно – ролевая игра «Путешествие» (с обсуждением правил поведения в автобусе). | Воспитатели всех возрастных групп |
|  | Сюжетно – ролевая игра «Встреча с незнакомцем».  Цель: Учить детей правильно вести себя с посторонними людьми. | Воспитатели всех возрастных групп |
|  | Беседы «Острые предметы», «Ножницы, катушки – это не игрушки».  Цель: Учить детей правильно и безопасно пользоваться бытовыми предметами. | Воспитатели всех возрастных групп |
| По завершению недели безопасности подобные виды работ планировать постоянно в течение учебного года | | | |
| РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ | | | |
|  | Оформление родительских уголков по теме: «Уголок безопасности». | Октябрь | Воспитатели всех возрастных групп |
|  | Обсуждение во­просов по профилактике и предупреждению детского травматизма на родительских собраниях. | В течение  учебного года | Воспитатели всех возрастных групп |
|  | Проведение бесед и консультаций с родителями воспитанников по вопросам предупреждения травматизма и несчастных случаев среди детей:  «Травматизм детей на качелях»;  «Меры предосторожности на детских площадках»;  «Травматизм дома».  «Наступил очередной грибной сезон» | В течение  учебного года | Воспитатели всех возрастных групп |
|  | МЕРОПРИЯТИЯ С СОТРУДНИКАМИ | | |
|  | Административное совещание при заведующем. О планировании и усиленном контроле работы по профилактике и предупреждению несчастных случаев среди воспитанников ДОУ. | октябрь | Заведующий |
|  | Проведение инструктажа по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди воспитанников ДОУ во время образовательного процесса, при проведении массовых мероприятий, на прогулке, при проведении экскурсий. | В течение  учебного года | Ст.воспитатель |
|  | Педагогический час «Несчастные случаи в ДОУ. Советы юриста». | ноябрь | Заведующий |
|  | Осуществление регулярного контроля за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам СанПиНа:  - санитарно-гигиеническое состояние ДОУ, (безопасные условия в группах, физкультурном зале, музыкальном зале, на территории ДОУ) | Постоянно | Заведующий  Медсестра  Завхоз |
|  | Осмотр территории и помещений ДОУ на предмет обеспечения безопасности. | Ежедневно | Завхоз |
|  | Осуществление контроля за соответствием и состоянием игрового оборудования на прогулочных и спортивных площадках требованиям охраны жизни и здоровья воспитанников. | Постоянно  (в том числе после атмосферных осадков) | завхоз |

**8.6.Мероприятия по обеспечению безопасности, охраны жизни и на водных объектах в зимний период.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Группа | Ответственный |
| 1. | Общее собрание работников по ознакомлению с приказом отдела образования «О мерах по обеспечению безопасности детей на водных объектах в зимний и межсезонный период". | Сотрудники ДОУ | Заведующий  Завхоз |
| 2 | Инструктажи с педагогическими работниками по соблюдению мер безопасности на воде и правила пользования водными объектами в зимний и межсезонный период.  (Запись в журнал регистрации инструктажей) | Сотрудники ДОУ | Заведующий  Завхоз |
| 3 | Консультации для родителей:  - о неукоснительном выполнении требований безопасности на водных объектах при организации отдыха с детьми в зимний период,  -о недопустимости оставления детей без присмотра в районе водных объектов. | Все группы | Педагоги ДОУ |
| 4 | Размещение наглядной агитации на информационном стенде, в приемных групп. | Все группы | Ст.воспитатель  Педагоги групп |
| 5 | Оформление уголка безопасности в ДОУ:  -«Меры безопасности на водных объектах в зимний период».  -«Травмы на льду».  -«Оказание первой помощи при зимних травмах». |  | Ст.воспитатель |
| 6 | Организация и проведение необходимых мероприятий по разъяснению среди воспитанников и их родителей (законных представителей) правил и условий безопасного поведения на водных объектах в зимний и межсезонный период.  -«Уроки тетушки Совы»  Просмотр видеофильма «Осторожно! Гололед!»;  -Игровой практикум:  «Школа безопасности: правила поведения на льду». | средняя,  подготовительная | Ст.воспитатель  Педагоги групп |
| 7 | Размещение плана мероприятий по безопасности на водных объектах на официальном сайте ДОУ. |  | Заведующий |

**РАБОТА ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ И ИНТЕРЕСОВ РЕБЁНКА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы. | Сроки | Отвественные |
| 1 | Проведение педчаса «Организация развивающей среды» (право ребенка на образование) | октябрь | Ст.воспитатель  Педагог-психолог  воспитатели |
| 2 | Знакомство педагогов с Конвенцией о правах ребёнка | регулярно |
| 3 | Ознакомление детей старшего дошкольного возраста с их правами и обязанностями в самостоятельной деятельности | регулярно |
| 4 | Ознакомление родителей с Конвенцией о правах ребёнка на общем собрании. | по плану |
| 5 | Работа педагогов и родительского комитета по защите прав и интересов ребёнка в семье и ДОУ. | по плану |

**ПЛАН мероприятий по профилактике наркотизации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  П.п | Наименование  мероприятий | Содержание мероприятия | Срок | Ответственные |
| **Работа с детьми** | | | | |
| 1 | Цикл занятий с детьми «Волшебная радуга» | Формирование представлений о здоровом образе жизни, укрепление психического и физического здоровья ребенка. | Еженедельно | Воспитатели |
| 2 | Тренинговые занятия для детей младшего дошкольного возраста | Профилактика зависимого поведения и выработка волевого усилия у детей, способствующая развитию социально-­нормативного жизненного стиля | ежемесячно | Педагог-  психолог |
| 3 | Тренинговые занятия  для детей среднего дошкольного возраста | Профилактика зависимого поведения и выработка волевого усилия у детей, способствующая развитию социально-­нормативного жизненного стиля | ежемеся  чно | Педагог-  психолог |
| 4 | Тренинговые занятия для детей старшего дошкольного возраста | Профилактика зависимого поведения и выработка волевого усилия у детей, способствующая развитию социально­нормативного жизненного стиля | ежемеся  чно | Педагог-  психолог |
| 5 | Спортивное развлечение «Олимпийские игры» | Проведение спортивных соревнований с участием детей и родителей, формирующих здоровый образ жизни семьи. | Январь,  Август | инструктор по  физической  культуре |
| 6 | Организация досугов и развлечений на спортивную тематику | Совершенствование активности | ежемесячно | инструктор по  физической  культуре |
| 7 | Театральная деятельность | Воспитание нравственных качеств | ежемесячно | воспитатели |
| 8 | Тематические беседы в группах на нравственные темы | Воспитание нравственных качеств | ежемесячно | воспитатели |
| 9 | Конкурс рисунков «Что такое хорошо и что такое плохо»  «Быть здоровым – это стильно» | Воспитание нравственных качеств | ежемесячно | воспитатели |
| **Работа с родителями** | | | | |
| 1 | Раннее выявление родителей группы риска (алкоголизация, наркотизация), посещение семьи на дому, контроль, патронаж родителей группы риска | Диагностика, беседы, вмешательство в семью при асоциальном образе жизни и обеспечение им поддержки в оказании социальной медико­психологической помощи. | Постоян  но |  |
| 3 | Акция  «Откажись от курения» | Формирование здорового образа жизни | Ноябрь,  Март,  июнь  Июль | воспитатели |
| 4 | Акция  «Спорт вместо наркотиков» | Участие во всероссийской акции «Спорт вместо наркотиков» | Июль | Ст.воспитатель |
| 5 | Организация консультации для родителей по вопросам отказа от табакокурения и употребления алкогольных напитков | Формирование здорового образа жизни | ежемесячно | Воспитатели |
| 6 | Оформление стенда «Закон обо мне, я о законе» | Просвещение родителей | сентябрь | Заведующий |
| 7 | Буклеты «Жестокое обращение с детьми», «Консультации» | Консультационная помощь | ежемесячно | Ст.воспитатель |
| 8 | Родительские собрания | Консультационная помощь | ежеквартально | воспитатели |
| **Работа с педагогами** | | | | |
| 1 | Конкурс плакатов | Воспитание нравственных качеств | октябрь | педагоги |
| 2 | Педчас: «Сделай правильный выбор, и живи спокойно!» | Формирование представлений о здоровом образе жизни, укрепление психического и физического здоровья ребенка. | ноябрь | педагоги |
| 3 | Инструктаж по ОТ, безопасности | Профилактика нарушений | По графику | коллектив |
| 4 | Педчас: «Организация информационно-пропагандисткой работы, направленной на популяризацию здорового образа жизни» | Формирование представлений о здоровом образе жизни | январь | педагоги |
| 5 | Педчас: «Если хочешь быть здоров» | Формирование представлений о здоровом образе жизни, | Март | педагоги |
| 6 | «Наркомания – знак беды»-выставка книг в метод кабинете | Профилактика вредных привычек | декабрь | Ст.воспитатель |
| 7 | Педсовет: «О здоровье на чистоту» | Формирование здорового образа жизни детей, взрослых | ноябрь | Заведующий  Ст.воспитатель |

**План мероприятий по организации питания детей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Дата** | **Ответственный** |
| **Организационная работа** | | |
| Издание приказов по организации питания на учебный год | август | Заведующий |
| Разработка плана работа по организации питания на учебный год | август | Заведующий |
| Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования | ежедневно | Заведующий |
| Разработка нормативно-методической документации для организации контроля за питанием детей в ДОУ | сентябрь | Комиссия по питанию |
| Контроль за состоянием посуды, своевременная замена | В течение года | Завхоз |
| Утверждение и апробирование новых технологических карт | По мере необходимости | Медсестра, повар |
| **Работа с родителями** | | |
| Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню) | Ежедневно | Воспитатели  Медсетра |
| Индивидуальное консультирование родителей | По мере необходимости | Воспитатели |
| Консультирование по вопросам организации питания в семье через уголки для родителей | По запросам | Воспитатели |
| Заседание родительского комитета по организации питания. Выполнение натуральных норм питания | По плану заседаний | Заведующий |
| Конкурс рецептов «Любимое блюдо» | апрель | Ст.воспитатель |
| Выставка «Чудо - овощи» | июль | Ст.воспитатель |
| **Работа с кадрами** | | |
| Проверка знаний СанПин поваров, воспитателей, помощников воспитателей |  |  |
| Семинар «Организация питания в ДОУ» | сентябрь | Ст.воспитатель |
| Оперативный контроль «Формирование КГН» | В течение года | Ст.воспитатель |
| Производственные собрания, Общие собрания коллектива |  | Заведующий |
| **Работа с детьми** | | |
| Выставка рисунков «О вкусной и здоровой пище» | Сентябрь | Педагоги |
| Экскурсии на пищеблок, в магазин | По плану |
| Развлечение «В гостях у Айболита» | Март |
| Коллаж «Полезно-неполезно» | Февраль |
| Дидактические игры «Полезно-вредно», «Овощи, фрукты» и т.д. | Постоянно |
| Сюжетно-ролевые игры «Магазин», «Столовая» | Постоянно |
| Беседы «Каши разные нужны, каши разные важны», «В хлебном царстве, в хлебном государстве», «Ягоды и фрукты – витаминные продукты», «Молочные продукты – полезные продукты» и т.п. | По плану |
| **Контроль** | | |
| Контроль за поступлением продуктов | Ежедневно | Кладовщик |
| Организация правильного хранения продуктов | Ежедневно | Кладовщик |
| Контроль за санитарным состоянием пищеблока, групп | Ежедневно | Кладовщик |
| Соблюдение санитарных требований к хранению скоропортящихся продуктов | Ежедневно | Кладовщик |
| Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания | Ежедневно | Кладовщик |
| Соблюдение технологических карт приготовления пищи | Ежедневно | Кладовщик |
| Соблюдения графика закладки основных продуктов | Ежедневно | Комиссия по питанию |
| Соблюдение графика выдачи готовой продукции | Ежедневно | Комиссия по питанию |
| Оперативный контроль | По плану КАД | Ст.воспитатель |
| Тематический контроль «Организация питания в ДОУ» | Сентябрь, декабрь, апрель, июль | Заведующий,  ст.воспитатель |
| **Работа с поставщиком** | | |
| Заключение договоров |  | Кладовщик |
| Подача заявок на поставку продуктов |  | Кладовщик |
| Контроль за качеством продуктов |  | Кладовщик |