****

**ПЛАН РАБОТЫ**

**муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Сказка»**

**с. Ржаница**

**на 2019-2020 уч.год**

**Приоритетные направления МАДОУ детского сада «Сказка»**

**Методическая тема:**

«Познавательно-речевое развитие дошкольников».

**Цель работы МАДОУ детского сада «Сказка» на 2019-2020 уч.год**

1. Сохранение и укрепление здоровья детей через комплексный подход в соответствии с ФГОС ДО.
2. Совершенствование работы ДОУ в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников детского сада и их родителей.
3. Повышение уровня квалификации педагогов, обеспечения роста профессионального мастерства.

**Задачи:**

1. Совершенствование работы по развитию творческих, коммуникативных и речевых способностей через **конструктивно-модельную деятельность.**

2. Систематизация работы по обеспечению психолого -педагогической поддержки родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования детей.

3. Совершенствование познавательно-речевого развития дошкольников посредством экологического воспитания.

**Кадровый состав на 2019-2020 учебный год**

**Руководящие работники и специалисты**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.** | **Должность**  | **Образование**  | **Категория**  |
| 1. | Петухова Марина Ивановна | Заведующий  | Высшее  | Высшая  |
| 2.  | Буравихина Марина Валентиновна | Ст. воспитатель | Высшее  | Высшая  |
| 4. | Стажкова Татьяна Владимировна | Музыкальный руководитель | Среднее специальное | 1 |
| 5. | Антюхова Татьяна Валерьевна | Учитель - логопед | Высшее  | высшая |
| 6. | Пашинская Ольга Вячеславовна | Учитель логопед | Высшее  | Первая  |
| 7. |  | педагог-психолог | Высшее  | Первая |
| 8 | Герасимова Татьяна Алексеевна | Завхоз  | Высшее | - |
| 9. | Шилина Светлана Витальевна  | Медсестра  |  | - |

**Педагогические кадры**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.** | **Должность**  | **Образование**  | **Категория**  |
| 1. |  Байдекина Ольга Васильевна | Воспитатель  | Среднее специальное |   |
| 2. | Колякина Елена Сергеевна | Воспитатель | Среднее, педкласс(Учится заочно) | Высшая |
| 3. | Михайлова Лариса Владимировна | Воспитатель | Среднее специальное | Первая  |
| 4. | Орлова Елена Григорьевна | Воспитатель | Высшее | Первая  |
| 5. | Припадчева Ольга Михайловна | Воспитатель | Высшее | Высшая |
| 6. | Свиридова Татьяна Федоровна | Воспитатель | Высшее | Высшая  |
| 7. | Солдатенкова Татьяна Александровна | Воспитатель | Среднее специальное | Высшая  |

**Младший обслуживающий персонал**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.** | **Должность**  |
| 1 | Бекер Галина Александровна | Помощник воспитателя на подмену отпусков |
| 2 | Бабарыкина Наталья Анатольевна | Сторож |
| 3 | Давыдова Жанна Николаевна | Машинист по стирке белья |
| 4 | Земцова Антонина Сергеевна | Помощник воспитателя |
| 5 | Королева Наталья Исматовна | Повар  |
| 6 | Нестерова Зоя Владимировна | Помощник воспитателя |
| 7 | Ниязова Татьяна Афанасьевна  | Помощник воспитателя |
| 8 | Офицерова Людмила Анатольевна | Повар  |
| 9 | Погорелова Людмила Павловна  | Сторож |
| 10 | Петухов Иван Викторович | Рабочий  |
| 11 | Сурикова Наталья Ивановна | Помощник воспитателя |
| 12 | Чуина Александра Юрьевна | Кухонный рабочий |
| 13 | Храмченкова Раиса Александровна | Кладовщик, уборщик служебных помещений |

**Содержание**

1. *Организационно-управленческая работа*
	1. Заседание органов самоуправления
		1. Собрание трудового коллектива
		2. Педагогический совет
		3. Наблюдательный совет
		4. Родительский комитет
	2. Работа с кадрами
		1. Инструктажи. Охрана труда
		2. Совещание при заведующей
		3. Повышение квалификации педагогических кадров (курсы повышения квалификации, самообразование педагогов)
		4. Аттестация педагогических кадров
		5. Школа помощника воспитателя
		6. Психолого - медико-педагогический консилиум
2. *Организационно – методическая работа*
	1. Педсоветы. Подготовка к педсоветам
	2. Семинары. Семинары – практикумы
	3. Консультации
	4. Смотры. Смотры – конкурсы
	5. Инновационная деятельность:
		1. Творческие группы
		2. Педагогическая мастерская. (Открытые просмотры. Мастер-классы)
	6. Организация работы методического кабинета
3. *Организационно – педагогическая работа*
	1. Развлекательно - досуговая деятельность с детьми
	2. Выставки детского творчества
	3. Экскурсии
	4. Проектная деятельность
4. *Физкультурно-оздоровительная и лечебно-профилактическая работа*
	1. Содержание физкультурно-оздоровительной работы
	2. Комплекс мероприятий по физкультурно-оздоровительной работе
	3. Система закаливающих мероприятий
5. *Работа МАДОУ с семьей и социумом*
	1. Педагогическое просвещение родителей
		1. Информационно-справочные стенды
		2. Родительские собрания (общие и групповые)
		3. Консультации специалистов
		4. Анкетирование
	2. Работа с социумом

 5.2.1 . Работа по преемственности МАДОУ и МБОУ СОШ с. Ржаница

 5.2.2. Работа с библиотекой и др. социальными партнерами

 *6. Контрольно-аналитическая деятельность*

 *7. Административно-хозяйственная работа*

 7.1. Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников

 7.2. Материально-техническое обеспечение.

 *8. Работа по обеспечению комплексной безопасности*

 *9. Приложение*

**1.1.1. Собрание трудового коллектива**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание основной деятельности | Срок | Ответственные |
| 1 | Заседание N 1.  Основные направления деятельности  ДОУ на новый учебный  год. 1. Итоги работы за летний оздоровительный период.2. Принятие локальных актов ДОУ.3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ: -   Положения об оплате труда работникам ДОУ; -   Правила внутреннего трудового распорядка; - Графики работы; | Сентябрь  | Заведующий Председатель ПК |
| 2 | Заседание N 2. Итоги хода выполнения коллективного  соглашения  между  администрацией и трудовым  коллективом. Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ.1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за  год;2. О выполнении Коллективного  договора между администрацией  и трудовым коллективом ДОУ3. О выполнении соглашения по охране труда за 2017г. Отчет комиссии по ОТ.-  Соглашение по ОТ на  новый  год.1. Утверждение графика отпусков
 | Декабрь  | Заведующий Председатель ПК |
| 3 | Заседание N 3. О подготовке ДОУ к  весенне-летнему периоду, новому учебному году.Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.1. О подготовке к летней оздоровительной работе2. О состоянии охраны труда 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.4.О подготовке к новому учебному году, о проведении  ремонтных работ. | Апрель | Заведующий Председатель ПК |

**1.1.2. Педагогический совет**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание основной деятельности | Срок  | Ответственные  |
| 1 | *Педагогический совет №1 Установочный*Тема «Приоритетные направления образовательной политики  ДОУ»Цель: утверждение перспектив в работе  коллектива на учебный год. | Сентябрь  | ЗаведующийСт.воспитатель |
| 2 | *Педагогический совет №2*Цель: совершенствовать работу педагогов по познавательно-речевому развитию детей средствами игровой деятельности. | Ноябрь  | ЗаведующийСт.воспитатель |
| 3 | *Педагогический совет №3*Цель: систематизировать знания педагогов об особенностях речевого развития средствами изобразительной деятельности. | Январь  | ЗаведующийСт.воспитатель |
| 4 | *Педагогический совет №4*Цель: Обобщить и систематизировать знания педагогов о познавательно-исследовательской деятельности, ее влиянии на речевое развитие дошкольников. | Март | ЗаведующийСт.воспитатель |
| 5 | *Педагогический совет №5*Тема: «Итоги работы за учебный год и перспективы на будущее».Цель: Подведение итогов работы коллектива за учебный год, анализ  работы по выполнению задач годового плана. Планирование перспективы на следующий учебный год. | Май | ЗаведующийСт.воспитатель |

**1.1.3. Наблюдательный совет. (Приложение)**

**1.1.4.Родительский комитет**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Содержание**  | **Срок**  | **Исполнители**  |
| 1. | 1. Исполнение нормативно-правовых документов как одно из условий организации сотрудничества детского сада и семьи. | Изучение нормативно-правовых документов, локальных актов ДОУ на групповых родительских собраниях (Закон РФ «Об образовании» в части, касающейся родителей, устав ДОУ и пр.). Обсуждение и принятие новой редакции локальных актов на общем родительском собрании (Положение о родительском собрании, Положение о родительском комитете, Договор ДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников). Знакомство с образовательной программой, годовым планом работы МАДОУ | до 15.10 | заведующий ст. воспитательвоспитатели |
| 2. Организация питания. | Обсуждение меню, рекомендованного для детского питания. Изучение меню-раскладок, технологических карт приготовления блюд.Изучение информации об организации питания в ДОУ. | до 15.10 | Повар Медсестра  |
| 2. | 1.Родительская общественность и ФГОС | Анализ участия родительской общественности в жизни ДОУ. | до 10.12 | заведующий ст. воспитательвоспитатели |
| 2. Организация и проведение новогодних утренников. | Работа с родительскими комитетами групп, музыкальными руководителями по подготовке к новогодним утренникам. | до 10.12 | ст. воспитательвоспитателимуз.руководительпредседатель р/к |
| 3. | 1. Роль семьи в охране жизни и здоровья детей.  | Изучение отношения семьи и уровня ответственности за создание условий по охране жизни и здоровья детей. Анализ работы дошкольного учреждения по сохранению и укреплению здоровья детей за 1 полугодие | до 05.02 |  медсестра |
| 2. Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и международному женскому дню 8 Марта. | Работа с родительскими комитетами групп, воспитателями, музыкальными руководителями по разработке плана праздничных мероприятий с участием родителей. | до 05.02 | ст. воспитательвоспитателимуз.руководитель |
| 4. | 1. Готовность детей подготовительной к школе группы к школьному обучению.Итоги мониторинга | Изучение результатов диагностики состояния здоровья и обученности выпускников детского сада. Обсуждение программы проведения выпускного утренника. | до 10.04  | воспитателиподгот. группыспециалистыст. воспитатель |
|  | 2. Помощь родительской общественности в подготовке помещений и территории ДОУ к новому учебному году. | Разработка плана работы по подготовке помещений и территории ДОУ к новому учебному году. | до 10.04 | заведующийзавхоз |

**1.2.Работа с кадрами**

**1.2.1. Инструктажи. Охрана труда.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема инструктажа | Срок  | Ответственные |
| 1 | Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей | Сентябрь  | Заведующий  |
| 2 | ТБ на кухне. Работа с приборами в прачечной. Электромашины. | Октябрь  | Завхоз  |
| 3 | Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов. | Ноябрь | Заведующий |
| 4 | Техника безопасности при проведении новогодних елок. | Декабрь | Заведующий |
| 5 | Об охране жизни и здоровья детей в зимний период (лед, сосульки, возможность падения снега с крыш). | Январь  | Заведующий |
| 6 | Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия. | Февраль | Медсестра  |
| 7 | О правилах внутреннего трудового распорядка. | Март | Заведующий |
| 8 | Выполнение санитарно-эпидемиологического режима | Апрель | Медсестра  |
| 9 | Соблюдение ТБ, санитарно-эпидемиологического режима в летний период. | Май |  Заведующий Медсестра  |

**\*Тренировка по эвакуации в ЧС**

**(октябрь, апрель, июль)**

**1.2.2.Совещания при заведующей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание основной деятельности | Срок  | Ответственные  |
| 1 | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2.Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) 3.Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год.  4. Результаты административно-общественного контроля  | Сентябрь  | Заведующий |
| 2 | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к осенним праздникам. 6. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории). 7.Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями. | Октябрь  | ЗаведующийМедсестраМузыкальный руководительЗавхоз Старший воспитатель  |
| 3 | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности  3. Анализ посещаемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Итоги инвентаризации в МАДОУ. | Ноябрь | ЗаведующийМедсестра Завхоз  |
| 4 | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности  3. Анализ заболеваемости. 4.Анализ выполнения натуральных норм питания за год. 5.Подготовке к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление муз. зала, групп, коридоров - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении.6. Отчет о выполнении муниципального задания  | Декабрь | ЗаведующийМедсестра Музыкальный руководитель  |
| 5 | 1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ. 3. Результаты административно-общественного контроля  4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год. 5.Разное.  | Январь  | ЗаведующийЗавхоз Медсестра  |
| 6 | 1.Утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3.Анализ заболеваемости. 4.Анализ выполнения натуральных норм питания. 5.Взаимодействие ДОУ с социумом, с «неблагополучными» семьями . | Февраль | Заведующий МедсестраСтарший воспитатель  |
| 7 | 1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к 8-е Марта. 6. Проведение «Месячника безопасности».  | Март | Заведующий Музыкальный руководитель |
| 8 | 1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Организация субботника по благоустройству территории. 6. Подготовка выпуска детей в школу. | Апрель | ЗаведующийМедсестра Завхоз  |
| 9 | 1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ. 4. Анализ заболеваемости. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания. 6.О подготовке к летней оздоровительной работе. 7. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ. 8. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.  9.Анализ административно-общественного контроля | Май | Заведующий Медсестра Завхоз |

**1.2.3.Повышение квалификации педагогических кадров**

**Курсы повышения квалификации**

 **(см. заявки в приложении)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Тема курсов/дата | Ф.И.О. |
| 1. |  | Все педагоги и специалисты. |

**Самообразование педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.** | **Тема** | **Должность**  |
| 3 | Буравихина Марина Валентиновна | Организация развивающей предметно-пространственной среды в контексте ФГОС ДО | Ст.воспитатель |
| 5 | Колякина Елена Сергеевна  | Развитие связной речи у детей раннего дошкольного возраста | Воспитатель  |
| 6 | Михайлова Лариса Владимировна | Игровая деятельность на этапе перехода от раннего к дошкольному детству | Воспитатель  |
| 7 | Орлова Елена Григорьевна | Использование фольклора в работе с детьми дошкольного возраста | Воспитатель  |
| 8 | Припадчева Ольга Михайловна | Сенсорное развитие детей младшего дошкольного возраста | Воспитатель  |
| 10 | Свиридова Татьяна Федоровна | Игра как средство развития речи детей  | Воспитатель  |
| 11 | Солдатенкова Татьяна Александровна  | Правовое воспитание детей дошкольного возраста | Воспитатель  |
| 12 | Стажкова Татьяна Владимировна | Организация детского оркестра в ДОУ | Музыкальный руководитель |

**1.2.4.Аттестация педагогических кадров**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.** | **Дата аттестации** | **Квалификационная категория** | **Дата следующей аттестации** |
| 1 | Буравихина Марина Валентиновна | 24.11.2015 | Высшая  | 23.11.2020 |
| 2 | Колякина Елена Сергеевна  | 20.02.2019 | высшая | 19.02.2024 |
| 3 | Михайлова Лариса Владимировна | 30.01.2019 | І | 29.01.2024 |
| 4 | Орлова Елена Григорьевна | 20.02.2019 | І | 19.02.2024 |
| 5 | Припадчева Ольга Михайловна | 20.02.2019 | высшая | 19.02.2024 |
| 6 | Свиридова Татьяна Федоровна | 30.01.2019 | высшая | 29.01.2024 |
| 7 | Солдатенкова Татьяна Александровна  | 23.05.2018 | высшая | 22.05.2023 |
| 8 | Стажкова Татьяна Владимировна | 23.05.2019 | І | 26.05.2024 |

**1.2.5.Школа помощника воспитателя**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание основной деятельности | Срок  | Ответственные  |
| 1 | Тема «Режим дня, его значение в жизни и развитии ребенка»  | сентябрь | Ст.воспитатель |
| 2 | «Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за столом»  | декабрь | МедсестраСт.воспитатель |
| 3 | Тема «Влияние взрослого на речевое развитие ребенка» | март | Ст.воспитатель |
| **1.2.6.Психолого-медико-педагогичекий консилиум (общая работа)**  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Организационный блок |
| 1.1. | Заседание ПМПк по ознакомлению с приказом заведующего ДОУ о работе ПМПк в 2018-2019 учебном году. Распределение обязанностей, освещение нормативно – правовой базы ПМПк ДОУ, принятие плана работы ПМПк на год. | Сентябрь | Председатель ПМПк ДОУ |
| 1.2. | Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации к ДОУ. | Сентябрь | воспитатели |
| 1.3. | - Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально – коррекционной помощи детям.- Обследование детей.- Оформление документации по ПМПк: логопедического, психологического, педагогического и медицинского обследования детей. | Октябрь | Председатель ПМПк ДОУ  Члены ПМПк ДОУ |
| 1.4. | Проведение заседаний ПМПк и выработка коллегиального заключения по итогам обследования и разработка рекомендации. | Ноябрь | Члены ПМПк ДОУВоспитатели |
| 1.5. | Подгрупповая, индивидуальная работа с детьми, имеющими отклонения в развитии | В течение года | Члены ПМПк  Педагоги ДОУ |
| 1.6. | Разработка рекомендаций воспитателям по работе с детьми | В течение года | Члены ПМПк |
| 1.7. | -  Формирование дополнительных списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально – коррекционной помощи детям.- Обследование детей.- Оформление документации по ПМПк: логопедического, психологического, педагогического и медицинского обследования детей. | При необходимости (поступление запросов родителей или педагогов) | Председатель ПМПк ДОУ Члены ПМПк ДОУ |
| 1.8. | Отчёт специалистов по итогам работы за полугодие. | Январь | Члены ПМПк ДОУ |
| 1.9. | - Отчёты специалистов по итогам работы на конец года.- Оформление листов динамического развития детей.- Разработка рекомендаций воспитателям и родителям по дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы. | Май | Члены ПМПк ДОУ |
| 2. | Диагностико – консультативный блок |
| 2.1. | Консультирование воспитателей о работе ПМПк ДОУ, её цели и задачи, о раннем выявлении отклонений в развитии детей. | Сентябрь | Председатель ПМПк ДОУ |
| 2.2. | Консультирование родителей о работе ПМПк в ДОУ. | Август – сентябрь | Члены ПМПк |
| 2.3. | Обследование уровня психического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп. | Сентябрь | Педагог – психолог  |
| 2.4. | Обследование уровня логопедического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп. | Сентябрь | ВоспитателиУчитель – логопед  |
| 2.5. | Подготовка выписок из медицинских карт детей | сентябрь | медсестра  |
| 2.6. | Индивидуальные консультации родителей по психолого – медико – педагогическому сопровождению детей. | По необходимости | Члены ПМПк |
| 3. | Методический блок |
| 3.1. | Оформление консультаций для воспитателей:- «Что такое медико – психолого – педагогический консилиум?»- «Раннее выявление отклонений в развитии – залог успешной индивидуально – дифференцированной работы». | Август – сентябрь | Члены ПМПк |
| 3.2. | Оформление консультаций для родителей:- «Что такое ПМПк в ДОУ?»- «Почему ребёнок не говорит?»- «Агрессивный ребёнок в семье»- «Гиперактивные дети»- «Готов ли ваш ребёнок к обучению в школе?»- «Проблемы адаптации в ДОУ»- «Как вырастить здорового ребёнка?» | В течение года | Члены ПМПк |
| 3.3. | Разработка перспективных планов индивидуально – коррекционной работы с детьми. | Октябрь | Члены ПМПк |
| 3.4 |  Заседания ПМПк (по отдельному плану) | Сентябрь, февраль, май Внеплановые заседания | Председатель ПМПк ДОУ |

**2.ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

**2.1. Педагогический совет**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание основной деятельности | Срок  | Ответственные  |
| 1 | *Педагогический совет №1 Установочный*Тема «Приоритетные направления образовательной политики  ДОУ»Цель: утверждение перспектив в работе  коллектива на учебный год.**Подготовка к педсовету**1.Подготовка и оформление документации в группах2.Разработка рабочих программ 3.Подготовка проекта годового плана работы на 2018-2019 учебный год5.Участие педагогов в августовских педагогических чтениях6.Подведение итогов летней оздоровительной работы.**Повестка** 1. Итоги летней оздоровительной работы.2. Принятие годового плана, учебного плана.  3. Утверждение рабочих программ педагогов6.Утверждение режима дня и образовательной деятельности на 2018-2019 уч.год по возрастам.7.Утверждение режимов музыкальной и физкультурной деятельности8.Утверждение состава творческих групп 9.Принятие локальных актов, документов | Сентябрь  | ЗаведующийСт.воспитатель |
| 2 | *Педагогический совет №2***Тема: «Конструктивно-модельная деятельность в ДОУ»****Цель:** систематизация знаний педагогов о развитии ребенка в конструктивной деятельности.**Подготовка к педсовету (Сентябрь-ноябрь)** 1.Консультации для педагогов«Конструктивно – модельная деятельность детей в ДОУ», «Художественное конструирование»2.Семинар-практикум «Лего – конструирование как средство развития ключевых образовательных компетенций дошкольников» 3.Тематический контроль «Развитие конструктивных навыков у дошкольников»4. Конкурс детско –родительских работ «Волшебная страна конструирования»5. Подбор информации, методической литературы, презентаций по вопросам педагогического совета.6. Открытые просмотры **Повестка**1. Актуальность темы. **Детское творческое конструирование. (Старший воспитатель .)**
2. Итоги тематического контроля «Развитие конструктивных навыков у дошкольников» (Заведующий Петухова М.И.)
3. Презентация центров конструирования (Педагоги)
4. Деловая игра **(Старший воспитатель .)**

5. Принятие решения педагогического совета.  | Ноябрь  | ЗаведующийСт.воспитатель |
| 3 | *Педагогический совет №3*Тема: Педагогическая поддержка семьи и повышение родительской компетентности**Цель:** систематизировать знания педагогов об особенностях речевого развития средствами изобразительной деятельности.**Подготовка к педсовету (декабрь-январь)**1. Консультации « Технология построения беседы с родителями», «Реализация технологии дифференцированного взаимодействия с родителями с учётом особенностей семьи», «Психологические типы родителей»
2. Семинар-практикум совместно с родителями

«Секреты семейного воспитания»1. Тематический контроль **«**Реализация информационно- образовательной поддержки родителей в ДОУ»
2. Конкурс «Лучшая информационная газета для родителей»
3. Выставка рисунков «Моя семья зимой»
4. Открытые просмотры и мастер-классы.
5. Подбор информации, методической литературы, презентаций по вопросам педагогического совета.

**Повестка** 1. Выполнение решения педагогического совета №2 (Заведующий Петухова М.И.)2. Актуальность темы **«Обеспечение психолого – педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей в вопросах развития и образования детей» (Старший воспитатель .)****3. Итоги тематического контроля** «Реализация информационно- образовательной поддержки родителей в ДОУ» **(Старший воспитатель .)**4. Итоги конкурса «Лучшая информационная газета для родителей» (Заведующий Петухова М.И.)5. «Семья и детский сад» (Педагог-психолог )6. «Пути совершенствования взаимодействия педагогов с родителями» (Михайлова Л.В.)7. Деловая игра «Стратегия взаимодействия детского сада и семьи» **(Старший воспитатель .)**8. Принятие решения педагогического совета. | Январь  | ЗаведующийСт.воспитатель |
| 4 | *Педагогический совет №4*Тема: «Познавательно-речевое развитие в экологическом воспитании детей»Цель: Обобщить и систематизировать знания педагогов о экологическом воспитании и о его влиянии на речевое развитие дошкольников.**Подготовка к педсовету (февраль-март)**1. Подбор информации, методической литературы, презентаций по вопросам педагогического совета.
2. Консультации для педагогов  «Природа в познавательном, речевом, эстетическом развитии ребенка», «Экология на прогулке», «Игры по экологии»
3. Семинар-практикум «Творческий подход в решении задач экологического воспитания»
4. Тематический контроль «Организация работы в ДОУ по экологическому воспитанию».
5. Открытые просмотры, мастер-классы по теме.

**Повестка** 1. Выполнение решения педагогического совета №3 (Заведующий Петухова М.И.)
2. Актуальность темы. (Старший воспитатель .
3. Итоги тематического контроля «Организация работы в ДОУ по экологическому воспитанию». (Старший воспитатель .)
4. Итоги конкурса «Огород на подоконнике» (Заведующий Петухова М.И.)
5. Дискуссия «Малыши должны понять, что природа – наша Мать». (Педагоги)
6. Работа с родителями по теме «Экологическое воспитание»  (Орлова Е.Г.)
7. Аукцион дидактических игр и пособий по экологическому воспитанию (все педагоги)

Практическая часть. Разработка и представление экологических троп в здании ДОУ и на территории (все педагоги).1. Принятие решения педагогического совета.
 | Март | ЗаведующийСт.воспитатель |
| 5 | *Педагогический совет №5***Тема: «Итоги работы за учебный год и перспективы на будущее».**Цель: Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать  работу по выполнению задач годового плана. Наметить перспективы на следующий учебный год.1. Анализ  работы педагогического коллектива в   учебном году. Достижения. Проблемы. Трудности.2.Результаты освоения образовательной программы  ДО.3. Анализ готовности детей к обучению в школе. (Итоги мониторинга освоения основной образовательной программы)4.Перспективы работы коллектива на следующий учебный год. Анкетирование педагогов.5. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период | Май | ЗаведующийСт.воспитатель |

**2.2. Семинары. Семинары-практикумы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание основной деятельности | Срок  | Ответственные  |
| 1 | **Семинар «Организация питания ДОУ»**Цель: оказание методической помощи воспитателям и помощниками воспитателя по организации питания. | Сентябрь  | Ст.воспитатель |
| 2. | **Семинар-практикум** «Лего – конструирование как средство развития ключевых образовательных компетенций дошкольников» Цель: Расширение и уточнение представлений о конструкторе Лего.  | Октябрь  | Ст.воспитатель |
| 3. | **Районный семинар «Инновационные подходы к развитию речи детей дошкольного возраста»**1. Работа с родителями по речевому развитию дошкольников

(Ст. воспитатель Припадчева О.М.)1. Практическое мероприятие с детьми и родителями (воспитатель Колякина Е.С..)
2. Презентация опыта работы родителей по речевому развитию
 | Ноябрь-декабрь  | Ст.воспитатель |
| 4. | **Семинар-практикум** «Секреты семейного воспитания» (совместно с родителями)Цель: Выработка единого подхода в воспитательной работе с детьми. | Декабрь  | Ст.воспитательПедагог-психолог |
| 5. | **Семинар** «Творческий подход в решении задач экологического воспитания»**Цель:** Развивать творческий потенциал педагогов, их компетентность в вопросах экологии, повысить профессиональное мастерство | Февраль | Ст.воспитатель |
| 6 | **Семинар «Права и обязанности детей, педагогов, родителей»**Цель: уточнить представления родителей и педагогов детского сада о правах ребенка, их ответственности и обязанностях. | Апрель  | Ст.воспитательПедагог-психолог |

**2.3. Консультации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание основной деятельности | Срок  | Ответственные  |
| 1. | Мониторинг. Педагогическая диагностика. | Сентябрь | Ст.воспитатель |
| 2. |  «Обучение дошкольников рассказыванию по картине, по предмету»  | Сентябрь  | Ст.воспитатель |
| 3. | «Художественное конструирование» | Сентябрь | Ст.воспитатель |
| 4. | «Конструктивно – модельная деятельность детей в ДОУ», | Октябрь  | Ст.воспитатель |
| 5 | «Осторожно, тонкий лед!» | Декабрь | Ст. воспитатель |
| 6 | «Технология построения беседы с родителями»,  | Декабрь | Ст. воспитатель |
| 7 | Реализация технологии дифференцированного взаимодействия с родителями с учётом особенностей семьи» | Декабрь | Ст. воспитатель |
| 8 | Психологические типы родителей» | Декабрь | Ст. воспитатель |
| 9 | «Природа в познавательном, речевом, эстетическом развитии ребенка»,  | Февраль | Ст. воспитатель |
| 10 | «Экология на прогулке»,  | Февраль | Ст.воспитатель |
| 11 | «Игры по экологии» | февраль | Ст. воспитатель |
|  | Консультации по подготовке к летнему оздоровительному периоду. | Май  | Ст.воспитатель |
|  | По запросам педагогов | В течение года | Ст.воспитатель |

**2.4. Смотры. Смотры-конкурсы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание основной деятельности | Срок  | Ответственные  |
| 1. | Конкурс «Визитная карточка группы» | Сентябрь  | Ст.воспитатель |
| 2. | Конкурс «Лучшая информационная газета для родителей» | Декабрь  | Ст.воспитатель |
| 3. | Конкурс «Воспитатель года» | Январь  | Ст.воспитатель |
| 4. | Конкурс «Огород на окне | Март | Ст.воспитатель |
| 5. | Конкурс «Лучший участок» | Май | Ст.воспитатель |
| 6. | Конкурсы муниципального, областного, дистанционного характера, (по мере предложения) | В течение года | Ст.воспитатель |

**2.5. Инновационная деятельность**

**2.5.1. Методическое объединение педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание основной деятельности | Срок  | Ответственные  |
| 1. | Экологическое воспитание дошкольников | 1 раз в квартал | Орлова Е.Г. |

**2.5.3. Педагогическая мастерская (открытые просмотры, мастер-классы)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание основной деятельности | Срок  | Ответственные  |
| 1. | Открытые просмотры по модельно-конструктивной деятельности с детьми | Ноябрь  | ВоспитателиПрипадчева О.М.Орлова Е.Г. |
| 2. | Мастер-класс «Инновационные подходы в работе с родителями» | Декабрь  | Михайлова Л.В.Свиридова Т.Ф. |
| 3. | Открытые просмотры по экологическому воспитанию | Март  | Байдекина О.В.Колякина Е.С.. |

**2.6. Организация работы методического кабинета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание основной деятельности | Срок  | Ответственные  |
| 1 | Подбор пакета нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность педагогов | Сентябрь-октябрь | Заведующий Ст.воспитатель |
| 2 | Реализация пакета целевых комплексных программ МАДОУ:- Программа развития МАДОУ - Основная общеобразовательная программа ДОУ;- Программа повышения квалификации педагогов;- Программа взаимодействия с семьей;- Программа преемственности в работе детского сада и школы;- Разработка инструментария для оценивания эффективности форм методической работы в МАДОУ | Сентябрь-октябрь | Заведующий Ст.воспитатель |
| 3 | Составление расписания образовательной деятельности, графика работы специалистов. Определение тем по самообразованию. | Август-сентябрь | Ст.воспитатель |
| 4 | Разработка карт мониторинга освоения программы и развития детей дошкольного возраста по возрастным группам | Август-сентябрь | Ст.воспитатель |
| 5 | Разработка индивидуальных карт для фиксирования профессионального роста педагогов ДОУ (открытые просмотры, участие в жизни ДОУ, методические мероприятия и т.д.) | Октябрь  | Ст.воспитатель |
| 6 | Разработка карт фиксирования результатов оперативного контроля | Октябрь  | Ст.воспитатель |
| 7 | Оказание методической помощи воспитателям в разработке перспективных и календарных планов образовательной деятельности в группах в соответствие с ФГОС. | В течение года | Ст.воспитатель |
| 8 | Разработка содержания центров развития в группах ДОУ | Ноябрь  | Ст.воспитатель |
| 9 | Подготовка к участию в районных, городских выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях. | По плану  | Ст.воспитатель |
| 10 | Обновление картотеки периодических изданий | Декабрь  | Ст.воспитатель |
| 11 | Оформление стендов и методических выставок «Планируем по ФГОС», «ФГОС дошкольного образования», «Проектно-исследовательская деятельность» | В течение года | Ст.воспитатель |
| 12 | Оценивание уровня теоретической профессиональной компетентности педагогов | В течение года | Ст.воспитатель |
| 13 | Анализ эффективности самообразовательной деятельности педагогов за учебный год | СентябрьМай  | Ст.воспитатель |
| 14 | Анализ уровня усвоения основных разделов программ воспитанниками ДОУ | СентябрьМай  | Ст.воспитатель |

**3.Организационно-педагогическая работа**

**3.1.Развлекательно-досуговая деятельность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Младшая группа | Средняя группа | Старшая группа  | Подготовительная группа |
| сентябрь | День здоровья (тематические занятия) |
| Спортивное развлечение «В гости к белочке»  | «Веселые старты» | Тематический праздник  «Путешествие в Страну Знаний» |
| Кукольный спектакль «Как Аленка зайчика учила» | Кукольный спектакль «Секреты красоты» |
| Настольный театр «Сказка о глупом мышонке» | Развлечение «Фестиваль любимых игрушек» | Развлечение «День загадок» | Развлечение «Путешествие в сказку» |
| Развлечение «Во саду ли, в огороде» | День рождения! | Праздник русской картошки |
| октябрь |  Спортивное развлечение«Мишка – шалунишка» | Спортивное развлечение «Наш друг - Светофор» | Спортивный праздник«Академия светофорных наук» |
| Праздник «Осень в гости к нам пришла» | «Праздник красной рябинки»  | Осенний праздник  | Осенний праздник «Осенние сестрички»Праздник русской картошки |
| Развлечение по ПДД «Мы по улице шагаем» | Развлечение «Домашние животные» | Праздник правильной речи | «Знайка и Незнайка в гостях у детей» |
| ноябрь | «Кто быстрее?» | «Веселые игры» | Конкурс стихов «Мама, милая мама» |
| Настольный «Волк и семеро козлят на новый лад» |  | «Народные игры и забавы» |
| Концерт  | Концерт | День Матери «Мамы разные нужны, мамы разные важны» |
| Игры-развлечения по развитию речи | Музыкальное развлечение«Магазин игрушек» | Развлечение  | «Праздник Безобразник» |
| декабрь | Физкультурный досуг «Зимние радости» | «Зимние забавы» |  «Раскрасим мир разноцветными красками»(ИЗО + ФК) | «Зимние состязания» |
| Развлечение «Сюрпризные моменты» | Концерт учеников СОШ с. Ржаница |
|  | Литературная викторина «Любимые сказки» | Викторина «Знатоки сказок» | Развлечение «Путешествие транспорта» |
| Новогодний праздник «Кто рукавичку потерял» | Новогодний праздник «Снеговик ищет нос» | Новогодний праздник «Гости из сказки» | Новогодний праздник «Снеженика» |
| январь | День Здоровья (тематические занятия-валеология) |
| «Кто спортом занимается тот силы набирается»  | «Мой друг мяч» | «Праздник мяча» | «Зимушка-зима – спортивная пора» |
| Викторина «Фрукты и овощи» |
| Концерт «Хорошее настроение» | Сказка-драматизация «Теремок» | «Зимние святки» |
| Кукольный спектакль «Таня и её друзья» |
| Забавы с красками и карандашами;Фокусы: «Цветная водичка» | Концерт «Хорошее настроение»  | Конкурс стихов о зиме |
| февраль | Физкультурный досуг «А ну-ка мальчики» | Музыкально-спортивный праздник «Курс молодого бойца»(Ко дню Защитника Отечества)  |
| Музыкальное развлечение «В гостях у клоуна Мажора» |
| Музыкальный досуг «Белые сугробы» | Экологическая сказка«Новая история про Айболита»(Просмотр) | Драматизация сказки «Теремок на новый лад» | Литературная викторина по сказкам К.И. Чуковского |
| Спортивное развлечение «Зимние радости» | Музыкальный досуг «Белые сугробы» |
| «Витамины я люблю, быть здоровым я хочу» |
| март | «Спортивное путешествие в страну насекомых» | Познавательно-физкультурный досуг «Юные исследователи» |
| Праздник к 8 Марта «Волшебные бусы» | Праздник к 8 Марта «Приключения кота Леопольда» | Праздник «Вот какие наши мамы» | Праздник «Мама-слово дорогое» |
| Кукольный спектакль | Кукольный спектакль | Развлечение «Какая разная вода» (опытно-экспериментальная деятельность) | «Разноцветная радуга»Музыкальный ринг |
| Развлечение «Ой, бежит ручьем вода» | Экологическая сказка «Лес» |
| апрель | Всемирный день здоровья:  |
| «Моя любимая игрушка»(Семейный досуг) | Семейный вечер ЗОЖ | Спортивный праздник с родителями «Здоровому - все Здорово» |
| Интегрированное развлечение «Солнечные лучики» | «Новоселье птиц» | «Пасха в гости к нам пришла» |
| Вечер загадок «Обувь, одежда» |
| Кукольный спектакль | Кукольный спектакль | Конкурс чтецов «Весна Победы» |
|  Праздник «День земли» |
| Май | Спортивное развлечение «Мы растем сильными и смелыми» | «Веселые старты» | Спортивно-военная игра «Зарница» |
| Развлечение«На зеленом на лугу» | Музыкальное развлечение «Весенние краски»  | Экологическая сказка«Новая история про Айболита» |
| Кукольный спектакль | Кукольный спектакль | Концерт «Встречаем лето!» | Выпускной вечер «До свиданья, детский сад!»  |
| Развлечение «Мы любим петь и танцевать» | Развлечение «Говорят пришла весна» |
| Вот и лето пришло! |
| Июнь  | Музыкально-спортивный праздник ко Дню защиты детей «Детство – это я и ты!» |
| «Летние олимпийские игры» |

**3.2.Выставки детского творчества**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание основной деятельности | Срок  | Ответственные  |
|  | Фотовыставка «Как я провел лето» | Сентябрь | Старший воспитательПедагоги групп  |
|  | Выставка «Дары осени» | Октябрь |
|  | «Волшебная страна конструирования» | Ноябрь |
|  | Конкурс «Мастерская Деда Мороза»  | Декабрь |
|  | Выставка рисунков «Семья глазами детей» | Январь  |
|  | Конкурс поделок «Краса-Масленица» | Февраль |
|  | Выставка рисунков «Моя милая мама» | Март |
|  | Выставка «Пасхальный сувенир» | Апрель |
|  | Конкурс поделок «Этот День Победы» | Май |

**3.3.Экскурсии**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание основной деятельности | Срок  | Ответственные  |
| Знакомство с социумом |  Сентябрь –май |  Педагоги старших групп |
| 1. | Экскурсия в магазин |
| 2. | Целевая прогулка по ближайшим улицам – правила перехода через проезжую часть |
| 3. | Экскурсии детей в школу:* знакомство со зданием школы;
* знакомство с кабинетом (классом);
* знакомство со школьной мастерской;
* знакомство с физкультурным залом;

- знакомство со школьной библиотекой |
| 4. | Экскурсия в детскую библиотеку |
| 5. | Экскурсия в парикмахерскую |
| 6. | Экскурсия в ателье |
| 7 | Экскурсия на почту |
| Экологические экскурсии |

**3.4.Проектная деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | «Моя малая Родина» | Сентябрь-май | Педагоги совместно с родителями |
| 2. | «В страну правильной речи» | Октябрь -апрель |
| 3. | «В здоровом теле – здоровый дух» | Март-апрель |
| 4. | «Бабушкин огород»  | Февраль - апрель |

**4.Физкультурно-оздоровительная работа**

4.1.Содержание физкультурно-оздоровительной работы

|  |  |
| --- | --- |
| **Блоки физкультурно-оздоровительной работы** | **Содержание физкультурно-оздоровительной работы** |
| Создание условий для двигательной активности | * Гибкий режим;
* занятия по подгруппам;
* оснащение (спортинвентарем, оборудованием, спортивных уголков в группах);
* индивидуальный режим пробуждения после дневного сна;
 |
| Система двигательной активности  | * Утренняя гимнастика;
* прием детей на улице в теплое время года;
* физкультурные занятия;
* двигательная активность на прогулке;
* физкультура на улице;
* подвижные игры;
* физкультминутки на занятиях;
* гимнастика после дневного сна;
* физкультурные досуги, забавы, игры;
* музыкально-ритмические движения;
* игры, хороводы, игровые упражнения;
* оценка эмоционального состояния детей с последующей коррекцией плана работы;
 |
| Система закаливания | В повседневной жизни | * утренний прием на свежем воздухе в теплое время года;
* утренняя гимнастика (разные формы: оздоровительный бег, ритмика, ОРУ, игры);
* облегченная форма одежды;
* сон с доступом воздуха (+19 °С ... +17 °С);
* солнечные ванны (в летнее время);
* стопотерапия;
* обширное умывание
 |
| Специально организованная | * купание под душем (в теплое время года) или обливание стоп
* дорожка здоровья(в теплое время года)
 |
| Организация рационального питания | * организация второго завтрака (соки, фрукты);
* введение овощей и фруктов в обед и полдник;
* питьевой режим
 |
| Диагностика уровня физического развития | * диагностика уровня физического развития;
* диспансеризация детей детской поликлиникой;
* обследование логопедом
 |

**4.2.Комплекс мероприятий по физкультурно-оздоровительной работе в МАДОУ детский сад «Сказка»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Содержание** | **Группа** | **Периодичность** | **Ответствен.** | **Время** |
| **1** | ***Оптимизация режима*** |
| 1.1 | Организация жизни детей в адаптационный период и создание комфортного режима |  | Ежедневно | Ст.воспитатель, воспитатели | В течение года |
| 1.2 | Определение оптимальной нагрузки на ребенка с учетом возрастных и индивидуальных особенностей(Карты индивидуальных нагрузок по возрастам) |  | Однократно | медсестра, воспитатели | В начале года |
| **2** | ***Организация двигательного режима*** |
| 2.1 | Физкультурные занятия |  | 3 раза в неделю | Инструктор по ФК | В течение года |
| 2.2 | Гимнастика пробуждения |  | Ежедневно | Воспитатели | В течение года |
| 2.3 | Спортпрогулки с включением подвижных игровых упражнений  |  | 3 раза в неделю | Воспитатели | В течение года |
| 2.4 | Музыкально-ритмические занятия(по плану муз.руководителя) |  | 2 раза в неделю | Муз.руководитель, воспитатели | В течение года |
| 2.5 | Физкультурный досуг, развлечение |  | 1 раз в месяц | Инструктор по ФК | В течение года |
| 2.6 | Спортивный праздник |  | 2-3 раза в год | Инструктор по ФК | В течение года |
| 2.7 | День здоровья |  | 1 раз в квартал | Воспитатели, инструктор по ФК | В течение года |
| 2.8 | Оздоровительный бег |  | Ежедневно во время прогулок | Воспитатели, Медсестра, Инструктор по ФК | С апреля по ноябрь  |
| 2.9. | Пальчиковая гимнастика |  | 3-4 раза в день | Воспитатели | В течение года |
| 2.10 | Физкультминутки |  | Ежедневно во времястатичных занятий | Воспитатели | В течение года |
|  **3** | ***Профилактика заболеваемости*** |
| 3.1 | Дыхательная гимнастика в игровой форме |  | 3 раза в день: на зарядке, на прогулке, после сна | Воспитатели | В течение года |
| 3.2 | Чесночно-луковые закуски |  | Ежедневно в обед | медсестра, воспитатели | Октябрь-апрель |
| **4** | ***Закаливание с учетом состояния здоровья ребенка*** |
| 4.1 | Воздушные ванны (облегченная одежда в группе, одежда соответствует сезону и погоде на прогулке) |  | Ежедневно | Воспитатели | В течение года |
| 4.2 | Прогулки на воздухе |  | Ежедневно | Воспитатели, медсестра,ст.воспитатель | В течение года |
| 4.3 | Хождение босиком по «дорожке здоровья», игры с водой |  | Ежедневно | Воспитатели | Июнь-август |
| 4.4 | Умывание прохладной водой |  | Ежедневно  | Воспитатели | В течение года |

**4.3.Система закаливающих мероприятий**

|  |  |
| --- | --- |
| Содержание |  Возрастные группы |
| младшая | средняя | старшая | подготовительная |
| 1.Элементы повседневного закаливанияВоздушно – температурный режим: | В холодное время года допускаются колебания температуры воздуха в присутствии детей |
| От +210 до +19 0С | От +200 до +180С | От +20 0 до +18 0С | От +20 0 до +18 0С |
| Обеспечивается рациональное сочетание температуры воздуха и одежды детей |
| Одностороннее проветривание (в присутствии детей) | В холодное время года – кратковременно – 5-10минДопускается снижение температуры до 1-2 0С |
| Сквозное проветривание (в отсутствии детей) | В холодное время года – кратковременно – 5-10минКритерием прекращения проветривания помещения является температура, сниженная на 2-30С |
| Утром перед приходом детей | К моменту прихода детей температура воздуха восстанавливается до нормальной. |
| Перед возвращением детей с дневной прогулки | В теплое время года проводится в течение всего периода отсутствия детей в помещении |
| +21 0С | +20 0С | +20 0С | +20 0С |
| Во время дневного сна | +19 0С | +19 0С | +19 0С | +19 0С |
| 2. Воздушные ванныПрием детей на воздухе | Не ниже 0оС | Не ниже 0оС | Не ниже 0оС | Не ниже 0оС |
| Утренняя гимнастика | В холодное время года проводится ежедневно в группе, одежда облегченная - +18 0СВ теплое время года - на участке детского сада |
| Физкультурные занятия |  +18 0С | +18 0С | +18 0С | +18 0С  |
| Одно занятие в группе. Форма спортивная.Одно занятие на воздухе. Одежда облегченная. |
| Прогулка | Одежда и обувь соответствует метеорологическим условиям в холодное время года |
| -5 0С | -5 0С | -10 0С | -10 0С |
| Хождение босиком | Ежедневно в теплое время года при температуре воздуха от +20 0С и вышеВ холодное время года в помещении на физкультурном занятии при соблюдении нормативных температур, но не менее +180С |
| Дневной сон | Обеспечивается состояние теплового комфорта, соответствие одежды; Температура воздуха в помещении не менее +18 0 С |
| После дневного сна | В помещении группы температура на 1-2 0С ниже нормы |
| Гигиенические процедуры | Умывание, мытье рук до локтя водой комнатной температуры | Умывание, обтирание шеи, мытье рук до локтя водой комнатной температуры |
| 3.Специальные закаливающие  воздействия | Закаливание проводится на фоне теплового комфорта для организма ребенка, что достигается рациональным сочетанием метеорологических факторов среды, теплозащитных свойств одежды детей и уровня их двигательной активности. Учитываются индивидуальные особенности состояния ребенка и его эмоциональный настрой. |
| Водный душ | Ежедневно перед обедом в летне-оздоровительный период |
| Игры с водой | Во время прогулки в летне-оздоровительный период | Во время прогулки в летне-оздоровительный период |
| Дыхательная гимнастика в игровой форме | 3 раза в день: на зарядке, на прогулке, после сна | 3 раза в день: на зарядке, на прогулке, после сна |  |

**5.Работа МАДОУ с семьей и социумом**

**5.1.Педагогическое просвещение родителей**

 **5.1.1.Информационно-справочные стенды**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия  | Срок  | Ответственные  |
| 1 | Рекламный буклет:«Давайте, познакомимся!» | сентябрь | Педагоги  |
| 2 | *Листовки:*«Как устроить ребенка в детский сад (правила приема и записи детей в   детский сад)»«Подготовка к  школе в условиях семьи и детского сада» |  | Педагоги |
| 3 | *Дни открытых дверей*  | Апрель/октябрь | Ст.воспитатель |
|  | *Уголок здоровья:*«Без лекарств и докторов»«Как уберечь ребенка от несчастья»«Как не надо кормить ребенка»«Точечный массаж при ОРЗ»«Зимние игры и развлечения» «Как уберечься от простуды»«Основы правильного питания»«Как предупредить весенний авитаминоз»«Как уберечь ребенка от травм»(профилактика детского травматизма) «Как организовать летний отдых детей» |  | Педагоги |
| 4 | *Стенды для родителей:*«Коротко о главном»;«Наши успехи и достижения»; «Очень весело живем»;«У нас так принято»; *Папки-передвижки* «Советы по словарной работе с детьми»«В семье будущий первоклассник»«О правильных наказаниях»«Как организовать выходной день с ребенком»«Растим будущего мужчину»«Растим будущую женщину»«Учить детей любить и беречь родную природу»«Что должен знать и уметь выпускник младшей (средней, старшей, подготовительной к школе) группы» |  | Педагоги |

**5.1.2. Родительские собрания**

**Общие родительские собрания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Срок  | Ответственные  |
| 1. | «Новый учебный год на пороге!»Повестка дня1 .Организация работы МАДОУ по обеспечению безопасного поведения детей на территории детского сада (Заведующий М.И. Петухова)1. Цель и задачи работы МАДОУ на 2019-2020 уч.год (Ст.воспитатель )
2. «Детский сад без слез» (педагог-психолог)
3. Выборы и утверждение родительского комитета МАДОУ

5.Разное | сентябрь |  ЗаведующийСт.воспитатель |
| 2. | «Вот и стали мы на год взрослее!»Повестка дня1 .Отчет (публичный доклад) о работе МАДОУ за 2018- 2019 уч.год (Заведующий М.И. Петухова)2.Организация работы МАДОУ во время летнего оздоровительного периода, безопасность детей. (Ст.воспитатель , медсестра Шилина С.В.)3.Отчет родительского комитета о проделанной работе 4.Разное5. Отчетный концерт | май | ЗаведующийСт.воспитатель |

**Групповые родительские собрания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Срок | Ответственный  |
| 2 группа раннего возраста |
| 1. | «Будем знакомы!» | Сентябрь  | Колякина Е.С |
| 2. | «Воспитание самостоятельности детей младшего дошкольного возраста» | Февраль  |
| 3. | Круглый стол «Сенсорное развитие детей младшего возраста» | Март  |
| 4. | «Вот и стали мы на год взрослей» | Май  |
| Младшая группа |
| 1. | Особенности развития детей 3-го года жизни. Задачи воспитания и обучения. | Сентябрь  | Солдатенкова Т.А.Свиридова Т.Ф. |
| 2. | «Взаимоотношения родителей с детьми» | Декабрь  |
| 3. | «Развитие познавательной деятельности детей» | Март  |
| 4. | «Чему мы научились»(итоги работы за год ) | Май  |
| Средняя группа  |
| 1. | «Особенности воспитания и развития детей среднего дошкольного возраста» | Сентябрь  | Припадчева О.М. |
| 2. | «Игрушка-антиигрушка. Как наши дети играют | Декабрь  |
| 3. | «Здоровье детей в наших руках» | Март  |
| 4. |  Итоговое родительское собрание: "Как повзрослели и чему научились наши дети за этот год. Организация летнего отдыха детей". | Май  |
| Старшая группа |
| 1. | Особенности развития детей 5-6 лет. Основные задачи воспитания | Сентябрь  | . Орлова Е.Г. |
| 2. | Обучение грамоте в детском саду | Декабрь  |
| 3. | Продуктивная деятельность в ДОУ | Март  |
| 4. | Наши достижения. Чему научились за год | Май  |
| Подготовительная к школе группа |
| 1. | Задачи воспитания и бучения в подготовительной к школе группе. Возрастные особенности детей 6-7 лет | Сентябрь  |  Михайлова Л.В. |
| 2. | Родительское собрание на тему «А вам пора в школу?» | Декабрь  |
| 3. | Родительское собрание на тему: «Развитие речи детей дошкольного возраста» | Март  |
| 4. | «До свидания, детский сад!» | Май  |

* + 1. **Консультации педагогов и специалистов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Стенды, папки-передвижки «Советы логопеда» | В течение учебного года | Учитель-логопед |
| 2 | Развитие речи детей 2-4 | Декабрь  |
| 3 | Роль семьи в речевом развитии ребенка 4-5 лет | Декабрь  |
| 4 | Речевые нарушения и причины их возникновения | Сентябрь  |
| 5 | «Речевая готовность ребенка к школе» | Март  |
| 6 | Индивидуальные консультации  | В течение учебного года |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  «Профилактика плоскостопия и формирование правильной осанки» | В течение учебного года | Инструктор по ФК |
| 2 | «Игры детей летом» - рекомендации родителям по физкультурно-оздоровительному развитию детей на летний период. |
| 3 | Консультации и рекомендации по запросам родителей |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание**  | **Формы работы**  | **Дата**  |  |
|  «Что должны знать и уметь дети разных возрастов по музыкальному развитию».Анкетирование родителей.1. Использование технологии аудиального развития детей и родителей для сохранения и совершенствования творческого потенциала воспитанников
2. Принципы программы «Музыкальные шедевры», воплощение их в семье.

 «Что такое музыкальность?» и «Какую музыку должен слушать ваш ребёнок»1. «Когда зажигаются свечи».

 Как провести зимний праздник в семье.  Организация музыкальных досугов дома, в семье. 1. В гости к музыке!» Правила поведения при встрече с

 музыкой.1. Пение - как вид деятельности

 Советы тем, кто хочет научиться петь.  Что такое петь чисто. Охрана детского голоса.1. «День открытых дверей».

Практические занятия для родителей по ознакомлению с методами и приёмами музыкального развития детей.1. Театральная неделя для родителей.

Как устроить домашний театр «Как играть в сказку» Как смотреть и оценивать спектакль.1. «Что должны знать и уметь дети разных возрастов». Итоги музыкального развития детей за год.
 | Папка -раскладушкаКруглый столКонсультацияПапка - раскладушкаКонсультации Папка - раскладушка«Родительский день» Папка - раскладушкаПапка - раскладушка Папка - раскладушка Консультации КонсультацииПапка - раскладушкаКонсультации Родительские собранияИндивидуальные консультации  | СентябрьОктябрьНоябрьДекабрьЯнварьФевральМартАпрельМай  | Музыкальный руководитель |

**5.1.4. Пропаганда педагогических знаний**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  | Содержание работы | Сроки  | Ответственные |
| 1 | «Воспитание ЗОЖ, обучение ПДД, ОБЖ»:организация окружающей среды для ребенка дома и вне его,педагогические знания о здоровом образе жизни,роль родителей в воспитании культуры ЗОЖ у детей;оформление наглядной агитации | В течение года |  Воспитатели |
| 2 | «Нравственно-этическое воспитание»- о правах ребенка на честь и достоинство,- нравственно - патриотическое воспитание дошкольников. | В течение года |
| 3 | «Повышение педагогической культуры»- новые формы взаимодействия ДОУ и родителей, - деятельность известных классиков педагогов,- оформление рубрики «Заповеди воспитания» | В течение года |

**5.1.5. Работа с неблагополучными семьями и профилактических мероприятий по предупреждению нарушений прав детей в семье в МАДОУ детский сад «Сказка»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные |
| 1. Внесение измений и утверждение Положения о постановке на внутрисадовский учет и снятии с учета | Сентябрь |  Коллектив  |
| 2. Выявление неблагополучных семей | В течение года | Воспитатели  |
| 3. Изучение причин неблагополучия семьи | По мере выявления |  Воспитатели |
| 4. Ведение картотеки неблагополучных семей | В течение года |  Педагог-психологВоспитатели |
| 5. Консультации для педагогов | По плану |  Педагог-психолог Ст.воспитатель |
| 6. Консультации для родителей  | По плану |  Педагог-психолог Воспитатели |
| 7. Разработка и распространение памяток для родителей; оформление стендовой информации; групповых папок на тему «Права детей»  | В течение года | Педагог-психолог |
| 8. Оформление информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей | Сентябрь | Педагог-психолог |
| 9. Заседание малого педсовета с приглашением родителей из неблагополучных семей | По мере необходимости |  Ст.воспитатель |
| 10. Рейды в неблагополучные семьи | По мере необходимости | ВоспитателиПедагог-психолог |
| 11. Сотрудничество (органы опеки и попечительства), инспектором КДН | В течение года | АдминстрацияПедагог-психолог |
| 12. Ежедневный осмотр и беседа с детьми из неблагополучных семей | Ежедневно |  Воспитатели |
| 13. «Чем занять детей дома» - оформление рубрики на стенде | Январь | Воспитатели |
| 14. Заседания малого педсовета по защите прав детей | В течение года | Ст.воспитатель |
| 15. Приглашение на открытые занятия | Ноябрь, Февраль, Май | Воспитатели, специалисты |
| 16. Педагогический всеобуч: «Ругать можно, а хвалить нужно». Анализ конфликтных ситуаций | Март | Ст.воспитатель |
| 17. Консультация «Опасные ситуации в жизни детей. Первая помощь при несчастных случаях» | Ноябрь  | Педагог-психолог |
| 18. Сбор информации по трудным семьям и отчет | ежеквартально | Педагог-психолог |
| 19. Индивидуальные беседы и консультирования по возникающим вопросам | В течение года | педагоги ДОУ |
| 20. Анализ работы с неблагополучными семьями | Январь, май | Педагог-психолог |

**5.1.6. Анкетирование родителей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема**  | **Срок**  | **Ответственные** |
| 1 | «Речевое развитие ребенка и взрослого» | Октябрь  | Ст.воспитатель |
| 2 | «Игра в вашей семье» | Ноябрь  | Ст.воспитатель |
| 3 | «Скоро в школу»  | Январь  | Ст.воспитатель |
| 4 | «Питание в детском саду» | Февраль  | Ст.воспитатель |
| 5 | «Ваши взаимоотношения с детьми» | Апрель  | Ст.воспитатель |
| 6 | «Ваши пожелания на следующий учебный год» | Май  | Ст.воспитатель |

**5.2.Работа с социумом**

**5.2.1.Преемственность работы МАДОУ детского сада «Сказка» и МБОУ СОШ с. Ржаница**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **Методическая работа** |
| 1 | Обсуждение плана работы по подготовке детей к школе | сентябрь | ст. воспитательуч. нач. классов |
| 2 | Знакомство воспитателя с программой обучения и воспитания в 1 классе | сентябрь | воспитатели |
| 3 | Знакомство учителя с воспитательно-образовательной работой в подготовительной к школе группе | сентябрь | уч. нач. классов |
| 4 | Посещение воспитателями уроков в 1 классе. Семинар «Осуществление преемственности дошкольного и начального школьного обучения на этапе реализации ФГОС». | ноябрь | Воспитатели,уч. нач. классов |
| 5 | Посещение учителями начальных классов занятий в подготовительной к школе группе:***Цель:*** знакомство с уровнем полученных знаний, умений и навыков, творческих способностей детей подготовительной к школе группы.  | март | Воспитатели,уч. нач. классов |
| 6 | Мониторинг успеваемости первоклассников – выпускников дошкольной группы. | декабрь | воспитатели,учителя нач. кл. |
| 7 | Педагогическое совещание Вопросы для обсуждения:- роль дидактических игр в обучении дошкольников;- творческое развитие детей на занятиях по - аппликации, лепке, конструированию, музыкальных занятиях;- итоги воспитательно-образовательной работы в дошкольной группе. | май | воспитатели,учитель начальных классов |
| 8 | Мониторинг готовности дошкольников к школьному обучению | апрель | старший воспитатель |
| 9 | Круглый стол для педагогов ОУ по результатам мониторинга «Готовность дошкольников к школьному обучению» | май | воспитатели, учителя нач. классов |
| **Работа с родителями** |
| 1 | Нетрадиционные формы работы с родителями. «Папа, мама, я – читающая семья» - конкурс читающих семей. | сентябрь | воспитатели |
| 2 | Круглый стол «Педагогика сотрудничества: педагог-ребенок-родители» | ноябрь | воспитатели, учителя нач. классов |
| 3 | Оформление стенда в ДОУ «Для вас, родители будущих первоклассников» | декабрь | воспитатели |
| 4 | Размещение рекомендаций для родителей будущих первоклассников на сайте ДОУ и школы | в течение года | Воспитатели,уч. нач. классов  |
| 5 | «Как помочь ребенку подготовиться к школе»; | март | Воспитатели, учителя начальных классов |
| 6 | Анкетирование родителей «Ваш ребенок скоро станет первоклассником». | Январь | воспитатели, учителя нач. классов |
| 7 | «Особенности организации обучения по ФГОС в начальной школе». | май | учителя нач. классов |
| 8 | Индивидуальное консультирование родителей по результатам диагностики готовности детей к обучению в школе. | май | воспитатели |
| 9 | Собрание для родителей будущих первоклассников «Поступление детей в школу - важное событие в жизни детей». | апрель | воспитатели, учителя нач. классов |
| 10 | Выставки детских работ | в течение года | воспитатели |
| **Работа с детьми** |
| 1 | Экскурсии детей в школу:- знакомство со зданием школы;- знакомство с кабинетом (классом);- знакомство со школьной мастерской;- знакомство с физкультурным залом;-знакомство со школьной библиотекой. | в течение года | воспитатели, учителя нач. классов |
| 2 | Интеллектуальный марафон «Знай-ка!» для детей старшего дошкольного возраста | февраль | воспитатели |
| 3 | Работа «Школы будущего первоклассника» | Февраль-апрель | учителя нач. классов |
| 4 | «Прощай, любимый детский сад! Здравствуй, здравствуй, школа!» | май | воспитатели, музыкальный руководитель |

**5.2.2. План взаимодействия**

**МАДОУ детского сада «Сказка» с МУК Ржаницкой поселенческой библиотекой**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Срок исполнения |
| *Работа с педагогическим коллективом* |
| 1 | «Знакомьтесь, новинки!» Обзор новинок детской и методической литературы по дошкольному воспитанию. | По мере поступления |
| 2 | Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике | По мере необходимости |
| *Работа с дошкольниками* |
| 1 | Обзорная экскурсия в библиотеку  | Сентябрь |
| 2 | Осень в гости к нам пришла | Октябрь |
| 3 | Дорожная азбука | Ноябрь |
| 4 | «Зимушка хрустальная»- поэты о зиме | Декабрь |
| 5 | Мир профессий или кем я хочу стать | Январь |
| 6 | «Что такое хорошо и что такое плохо»(по произведениям В. Маяковского и Г.Остера. Беседа о вежливости и правилах поведения по произведениям авторов. | Февраль |
| 7 | Масленицу встречай, хорошенько привечай | Февраль |
| 8 | Игра-путешествие по книгам Е.Чарушина «Эти забавные животные» | Март |
| 9 | В гостях у Маршака  | Апрель |
| 10 | Посвящение в читатели « Мы теперь не просто дети» (праздник) | Май |
|  | *Книжные выставки в библиотеке* |  |
| 1 | « Осень- красивое время года» | Октябрь |
| 2 | «Зимушка - зима» | Декабрь |
| 3 | «Мир профессий» | Январь |
| 4 | « Наши любимые книги» | Март |
| 5 | Писатели- юбиляры  | Сентябрь- декабрь, январь- май |
| 6 | Новинки на книжной полке | По мере поступления |
| *Цикл мероприятий к знаменательным и памятным датам. Выставки детских работ* |
| 1 | Новогодние праздники ( подбор стихотворений, сценариев, песен) |  |
| 2 | День защитника Отечества (подбор стихотворений, сценариев, песен) |  |
| 3 | Международный женский день (подбор стихотворений, сценариев, песен) |  |
| 4 | День Победы (подбор стихотворений) |  |

**5.2.3.План совместной работы Ржаницкого сельского Дома культуры
и МАДОУ детского сада «Сказка»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Дата | Ответственный |
| 1. | Экскурсия в Дом культуры (знакомство с заведением, работниками, со сценой, зрительным залом) | Сентябрь | Заведующий ДК Воспитатели |
| 2. | Выставка поделок «Дары осени» | Октябрь | Заведующий ДК |
| 3. | Участие в празднике «День матери» | Ноябрь | Заведующий ДК Муз.руководитель ДОУ |
| 4. | Выставка детского рисунка «Мамочка любимая моя» | Ноябрь | Заведующий ДК Ст.воспитатель |
| 5. | Знакомство с народными промыслами | Декабрь | Заведующий ДК Ст.воспитатель |
| 6. | Участие в праздниках народного календаря Новый год и Рождество | Январь | Заведующий ДК Муз.руководительДОУ |
| 7. | Знакомство с крестьянским бытом | Февраль | Заведующий ДК Ст.воспитатель |
| 8. | Участие в празднике Масленица | Февраль | Заведующий ДК Муз.руководительДОУ |
| 9 | Участие дошкольников в празднике, посвященном женскому дню 8 Марта | Март | Заведующий ДК Муз.руководительДОУРодители |
| 10 | Посещение выставки «Герои нашего села» | Апрель | Заведующий ДК Ст.воспитатель |
| 11 | Участие в праздновании Дня Победы | Май  | Заведующий ДК Муз.руководительДОУ |
| 12 | Участие в мероприятии посвященном Дню семьи | Июнь | Заведующий ДК Воспитатели |
| 13 | Выставка рисунков «Я люблю своё село» | Июль | Заведующий ДК Воспитатели |
| 14 | Выставка поделок «Очумелые ручки» | Август | Заведующий ДК Воспитатели |
| 15 | Поиграем, да споём!!! (разучивание с детьми русских народных песен, игр, танцев) | В течение года | Заведующий ДК Муз.руководительДОУ |
| 16 | Методические консультации по вопросам организации деятельности детского сада в художественно-эстетическом направлении: музыкально­-хореографическом, краеведческом. | В течение года | Заведующий ДК Муз.руководительДОУ |
| 17 | Методические консультации по вопросам взаимодействия с детьми дошкольного возраста и социального партнерства. | В течение года | Заведующий ДК Ст.воспитатель |

**6.Кнтрольно-аналитическая деятельность**

**План - график должностного контроля заведующего**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | Проверяемый  | Параметрыконтроля | Критерии контроля | Объектконтроля | Методы контроля | Периодичность и сроки контроля | Форма и место представления результатов контроля |
| **1.** | **Старший воспитатель** | Организация и осуществление работы с родителями | Выполнение годового плана работы с родителями | Годовой план работы с родителямиМероприятия с родителямиПротоколы родительских собраний | НаблюдениеИзучение и анализ документации   | 1 раз в квартал | Аналитическая справка на административном совещании при заведующей |
| Организация методической работы  | Выполнениеплана методической работы  | План методической работы Методические мероприятияПротоколы заседаний МС, МО, ТГ и ПГ | Наблюдение Изучение и анализ документации  | 1 раз в квартал | Аналитическая справка на административном совещании при заведующей |
| Деятельность по подготовке и проведению аттестации  | Ведение накопительной базы данных о педагогахКачество подготовки и оформления аттестационных материалов | Накопительная база данных о педагогахАттестационные материалы педагогов | Изучение и анализ документации | 1 раз в квартал | Сообщение на административном совещании при заведующей |
| Деятельность по охране жизни и здоровья воспитанников  | Выполнение Инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников | Карты контроля за выполнением инструкции по охране жизни и здоровья детей Выполнение программы физкультурно-оздоровительной работы  | Изучение и анализ документации | 1 раз в квартал | Сообщение на административном совещании при заведующей |
| Ведение кадровой работы | Ведение табеля учета рабочего времени пед.персонала | Табель учета рабочего времени | Изучение и анализ документации | 2 раза в месяц | Оформление табеля сотрудников  |
| **2.** | **Завхоз** | Финансово-хозяйственная деятельность | 1.Выполнение сметы расходов | Смета расходов Отчёт о расходовании финансовых средств | Изучение и анализ документации | Ежемесячно | Сообщение на административном совещании при заведующей |
| Охрана труда, ТБ и ППБ, АТД | Выполнение годового плана работы | Документация и мероприятия по ОТ и ТБ, ППБ, антитеррористической деятельности | Изучение и анализ документацииНаблюдение | 1 раз в квартал | Сообщение на административном совещании при заведующей |
| Создание условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности | Выполнение требований СаНПиН, требований ГПС, Ростехнадзора и др. | Акт готовности к новому учебному годуАкты надзорных органовПротоколы планёрок с обслуживающим персоналом | Изучение и анализ документации | 1 раз в квартал | Сообщение на административном совещании при заведующей |
| Ведение кадровой работы | Ведение табеля учета рабочего времени тех. персонала | Табель учета рабочего времени | Изучение и анализ документации | 2 раза в месяц | Оформление табеля сотрудников  |
| **3.** | **Медицинская сестра** | Деятельность по охране жизни и здоровья воспитанников в  | 1. Выполнение плана оздоровительной работы2. Посещаемость и заболеваемость детей3.Сбалансированное питание воспитанников4. Организация контроля за соблюдением СаНПиН | Оздоровительные мероприятия. Выполнение плана физкультурно-оздоровительной работы «Здоровье для всех»Табеля посещаемости, отчетЖурнал выполнения натуральных норм питания, отчетЖурналы санитарного состояния помещений  | НаблюдениеИзучение и анализ документации | 1 раз в кварталежемесячно ежемесячноежемесячноежемесячно | Аналитическая справка на административном совещании при заведующей |
| **4.** | **Делопроизводитель** | Делопроизводство в  | Соответствие документации инструкции по делопроизводству в ДОУ | Журналы регистрации исходящей и входящей документации, приказов, трудовые договора и др. | Изучение и анализ документации | 1 раз в квартал | Сообщение на административном совещании при заведующей |

**План - график должностного контроля старшего воспитателя**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Проверяемый  | Параметрыконтроля | Критерии контроля | Объектконтроля | Методы контроля | Периодичность и сроки контроля | Форма и место представления результатов контроля |
| **1.** | **Воспитатель** | 1.Планирование деятельности педагога | -соответствие содержания ОД программным задачам возрастной группы;-соответствие УМК программе (ООП, парциальной) | перспективно-тематический план, УМКперспективный план календарный план | Изучение и анализ документации, УМК | 1 раз в год - сентябрь1 раз в кварталеженедельно | Аналитическая справка на установочном ПедсоветеАналитическая справкана педагогической планерке |
| 2. Состояние развивающей предметно-пространственной среды в группе | Соответствие развивающей среды методическим рекомендациям, ООП | Развивающая среда в группах  | Наблюдение и анализ развивающей среды | 1 раз в квартал | Аналитическая справка на педагогической планерке |
| 3.Организация и проведение ОД с детьми | - соблюдение санитарно-гигиенических норм;- использование современных педагогических технологий;- уровень подготовленности педагога к ОД- осуществление индивидуального и дифференцированного подхода в процессе обучения на ОД. | Деятельность педагога при подготовке и проведении ОДКонспект ОД | наблюдение за деятельностью педагога и детей;- собеседование с воспитателем;- изучение и анализ документации;- анализ продуктов детской деятельности | Не менее 2 ОД в год у каждого педагога | Карта анализа ОД |
| 4.Организация и осуществление работы с родителями | - наличие планов работы с родителями;- организация групповых и индивидуальных форм работы с родителями;- наличие форм ознакомления родителей с достижениями детей  | План работы воспитателя группы с родителямиПротоколы родительских собранийРодительское собрание в группеРодительский уголок | - наблюдение;- собеседование- изучение и -анализ документации - посещение родительских собраний | Контроль 2 раза в год | Аналитическая справка по результатам контроля «Организация работы с родителями» на педагогических часах  |
| 5. Выполнение требований к созданию условий по охране жизни и здоровья детей | - Создание условий в группедля охраны жизни и здоровья детей- Состояние участка- Выполнение режима дня- Содержание прогулки- Организация питания | Групповые помещенияПрогулочные участкиРежимные моменты(утренняя гимнастика, прогулки, приемы пищи, сон, закаливание) | НаблюдениеСобеседование с педагогом | Постоянно | Карта контроля выполнения требований к созданию условий по сохранению жизни и здоровья детей (ежемесячно на педагогических планерках) |
| 6. Организация двигательной активности детей | Соблюдение режима двигательной активности детей | ОДРежимные моментыПрогулка | наблюдение за двигательной активностью детей | Контроль 2 раза в год  | Справка по результатам контроля на педагогическом часе |
| 7.Организация и осуществление развивающих и кружковых занятий с детьми | Соблюдение нормативных документов Создание условий для организации и проведения данных занятийНаличие программ, планов работы, учет деятельности | Календарный план,Журнал учета (табель) | Изучение и анализ документации | 2 раз в год «Организация работы по формированию вариативной части к ООП»  | Справка по результатам контроля на педагогическом часе |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.** | **Музыкальный руководитель** | 1.Организация и проведение музыкальных ОД | - соблюдение санитарно-гигиенических норм;- использование современных педагогических технологий;- уровень подготовленности педагога к ОД- осуществление индивидуального и дифференцированного подхода в процессе обучения на ОД. | Деятельность педагога при подготовке и проведении ОДКонспект ОД | наблюдение за деятельностью педагога и детей;- собеседование с педагогом;- изучение и анализ документации | Не менее 2 ОД в год у каждого педагога | Карта анализа ОД |
| 2. Организация и проведение праздников и развлечений | - соблюдение санитарно-гигиенических норм;- использование современных педагогических технологий;- уровень подготовленности педагога к мероприятию | Деятельность педагога при подготовке и проведении праздников и развлеченийКонспект мероприятия | - наблюдение за деятельностью педагога и детей;-собеседование;-анализ посещенного мероприятия. | Посещение мероприятий не менее 3 раз в год (октябрь, декабрь, март) | Карта анализа мероприятия |
| **3.** | **Инструктор по физической культуре** | 1.Организация и проведение физкультурных ОД  | - соблюдение санитарно-гигиенических норм;- использование современных педагогических технологий;- уровень подготовленности педагога к ОД- осуществление индивидуального и дифференцированного подхода в процессе обучения на ОД. | Деятельность педагога при подготовке и проведении ОДКонспект ОД | наблюдение за деятельностью педагога и детей;- собеседование с педагогом;- изучение и анализ документации. | Не менее 2 ОД в год у каждого педагога | Карта анализа ОД |
| 2. Двигательная активность детей на ОД | - соблюдение двигательного режима, оптимальной моторной плотности ОД | Двигательная активность детей на ОД | - измерение двигательной активностью детей с помощью шагомера- хронометраж- измерение ЧСС | Контроль 2 раза в год (октябрь, май) | Справка по результатам контроля на педагогическом часе |
| **5.**  | **Педагог-психолог** | 1.Организация процесса психолого-педагогическогого сопровождения | Наличие документации  | - план работы психолога;- протоколы психологических обследований и представлений на детей;- планы индивидуальной коррекционной работы; - журнал посещаемости инд. и групповых ОД; - тетради индивидуальной работы с детьми;-конспекты ОД;- журнал запросов на работу психолога;- журнал консультаций;- информация в уголках для родителей;- циклограмма работы | Изучение и анализ документации | 2 раза в год - сентябрь, январь (в рамках тематического контроля) | Справка по результатам тематического контроля на педагогическом часе |
| 2.Организация и проведение индивидуальных коррекционных ОД  | - соблюдение санитарно-гигиенических норм;- использование современных педагогических технологий;- уровень подготовленности психолога к ОД | Деятельность психолога при проведении ОДКонспект (план) ОД | наблюдение за деятельностью педагога и детей;- собеседование с педагогом;- изучение и анализ документации. | Не менее 2 ОД (в рамках тематического контроля), январь | Карта анализа ОДСправка по результатам тематического контроля |

**Система контроля за реализацией годового плана и ООП старшего воспитателя**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Контролируемый материал** | **Определяемые показатели контроля** |
|  |  **Вопросы постоянного контроля (ежедневно):** |
| 1. | Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей. | - предупреждение детского травматизма;- выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей  |
| 2. | Организация воспитательно-образовательного процесса (ВОП) | - длительность ОД и перерывы между ними ;- наличие здоровьесберегающих моментов в ходе ОД - соблюдение двигательного режима детей;- соблюдение режима дня и организации жизни группы;- подготовка к проведению воспитательно-образовательной работы на день проверки (проверка планов, подготовка наглядного рац и демонстрационного материала к ОД, и др.) |
| 5.  | Техника безопасности и сохранность имущества | - безопасное использование электроприборов и оборудования;- использование безопасных материалов при оформлении зала и групповых помещений;- готовность пожарных выходов;- оценка условий труда, отвечающая требованиям безопасности и гигиены. |
|  |  **Вопросы, контролируемые 1 раз в месяц:** |
| 1. | Проверка документации | - содержание перспективного и календарного планирования;- наличие последовательности в тематике ОД;- оформление и ведение документации группы;- систематичность и своевременность смены информации в родительских уголках (сезонная, тематическая) |
| 2. | ВОП | - проведение физкультурных досугов и развлечений;- анализ детских работ по изобразительному и ручному труду;-посещение ОД - выполнение решений педсовета. |
| 3. | Проведение оздоровительных мероприятий в течении дня | - выполнение оздоровительных и закаливающих мероприятий;- организация и длительность проведения прогулки с детьми;- выполнение перспективного плана ОД по блокам плана физкультурно-оздоровительной работы;- анализ посещаемости и заболеваемости детей по всем возрастным группам;- выполнение педагогами санитарных норм и правил (мытье игрушек, гигиена персонала, т.е. соблюдение СанПиНа);- подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики; |
| 4. | Организация питания | - воспитание культуры поведения за столом;- организация хозяйственно-бытового труда (дежурство, поручения, коллективный труд)- сформированность культурно-гигиенических навыков у детей разных возрастных групп;- культура приема пищи, соблюдения графика приема пищи; |
|  |  **Вопросы, контролируемые 1 раз в квартал:** |
| 1. | Выполнение годового плана  | - контроль за работой (планирование работы и реализация планов; решение проблем педагогов)- выполнение программы за квартал («Знаю ли я программу своей группы?» - дискуссия) сентябрь, декабрь, март;- помощь педагогам по самообразованию,- помощь педагогам к прохождению процедуры аттестации (консультации)-выполнение воспитателями рекомендаций по результатам проверок-тематический контроль к педсоветам |

**Контроль завхоза**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ДолжностьПроверяемого  | Параметры контроля | Методы контроля | Периодичность и сроки контроля | Форма и место представления результатов контроля |
| Помощник воспитателя | График работы, сохранение электроэнергии, воды, контроль за эксплуатацией сантехоборудования соблюдение правил ТБ и ОТУчет подотчетного инвентаря | Согласно графику утвержденному зав., визуальный осмотр, соответствие карточкам по подотчету | Понедельник | Служебная записка в комиссию по рассмотрению доплат, ежемесячно |
| График работы, сохранение электроэнергии, воды, контроль за эксплуатацией сантехоборудования соблюдение правил ТБ и ОТУчет подотчетного инвентаря | Согласно графику утвержденному зав., визуальный осмотр, соответствие карточкам по подотчету | Вторник  | Служебная записка в комиссию по рассмотрению доплат, ежемесячно |
| График работы, сохранение электроэнергии, воды, контроль за эксплуатацией сантехоборудования соблюдение правил ТБ и ОТУчет подотчетного инвентаря | Согласно графику утвержденному зав., визуальный осмотр, соответствие карточкам по подотчету | Среда | Служебная записка в комиссию по рассмотрению доплат, ежемесячно |
| График работы сохранение электроэнергии, воды, контроль за эксплуатацией сантехоборудования соблюдение правил ТБ и ОТУчет подотчетного инвентаря | Согласно графику утвержденному зав., визуальный осмотр, соответствие карточкам по подотчету | Четверг | Служебная записка в комиссию по рассмотрению доплат, ежемесячно |
| Машинист по стирке белья | Соблюдение графика работы, соблюдение графика смены белья, учет подотчетного инвентаря | Согласно графику утвержденному зав., соответствие карточкам по подотчету | Один раз в месяц | Служебная записка в комиссию по рассмотрению доплат, ежемесячно |
| Уборщик сл.помещений | Соблюдение графика работы, графика дежурства на вахте, графика генеральных уборок. сохранение электроэнергии и воды | Согласно графику утвержденному зав-ей, Визуальный осмотр | Один раз в месяц | Служебная записка в комиссию по рассмотрению доплат, ежемесячно |
| Дворник | Контроль за состоянием территории, за графиком работы, за состоянием прогулочных веранд, эвакуационных выходов и тротуаров | Согласно графику утвержденному зав., визуальный осмотр. | Каждый понедельник | Служебная записка в комиссию по рассмотрению доплат, ежемесячно |
| Сторож | Соблюдение графика работы, сохранность имущества | По телефону и путем посещения МДОУ в нерабочее время.  | 1 раз в неделю | Служебная записка ежемесячно |

**План – график контроля медсестры**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Проверяемый | Параметры контроля | Критерии контроля | Объект контроля | Методы контроля | Периодичность и сроки контроля | Форма и место представления результатов контроля |
| 1 | Помощник воспитателя | 1. Санитарное содержание помещений.2. Маркировка постельного белья.3. Соблюдение Сан.эпид.режима, проведение генеральной уборки. 4. График проветривания. | Соответствие СанПиНПроводится после каждой смены белья.Соответствие СанПиН. По графику | Групповые помещенияСпальня  | Визуальное наблюдение | Ежедневно  | Санитарный журнал по группам.Совещание при заведующей. |
| 2 | Воспитатель  | 1. Тетрадь посещаемости, 2. Ясли-вместе с утренним фильтром.3. Проведение обработки игрушек.4. Проведение прогулок.5. Проведение маркировки мебели и соответствие по детям | Ведется ежедневноВ соответствии с СанПиН.По режиму дняПосле оформления группы | Табеля групп.Дети на прогулке | Анализ табелейВизуальное наблюдениеВизуальное наблюдение | Ежедневно Ежедневно Ежедневно1 раз в год | 1 раз в месяц на совещание при заведующей |
| 3 | Пищеблок | 1. Качественное приготовление пищи с соблюдением норм питания.2. Своевременная выдача продуктов питания.3. Соблюдение температурных режимов при хранении продуктов.4. Соблюдение личной гигиены. | Работа по меню-требованиямСоблюдение графикаВедутся журналы | ПоварПоварПоварВесь персонал пищеблока | Снятие проб,Наблюдение, журнал закладки продуктовОсмотр на гнойничковые заболевания | Ежедневно | Меню-требование ежедневно подается заведующей д/сЖурналы контроля |
| 4 | 1. Соблюдение температурных режимов при мытье посуды и инвентаря.2.Маркировка инвентаря.3. Соблюдение личной гигиены | В соответствии с СанПиН. | Пищеблок Весь персонал пищеблока | Соблюдение графика по смене бельяОсмотр документации | Ежедневно | Ведется журнал |
|  | 1.Своевременность и качество доставляемых продуктов.2. Хранение и реализация продуктов | Своевременный заказ продуктов по меню-требованиям. Своевременная доставка сертификатов качества и свидетельств на продукты питания. Хранение продуктов по требованиям СанПиН | Пищеблок  | Осмотр  | Ежедневно  | Аналитическая справка 1 раз в месяц на совещание при заведующей |
| 5 | Машинист по стирке белья | 1.Своевременность смены белья.2. Соблюдение гигиенических и температурных режимов | Соответствие графикаВ соответствии с СанПиН. | Прачечная | Осмотр | Ежедневно  | Аналитическая справка1 раз в месяц на совещание при заведующей |

**Система должностного контроля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление контроля | Объект контроля | Содержание контроля | Вид контроля | Кратность контроля | Ответственный | Форма отчётности | Выход информации |
| Медико-педагогический контроль | Санитарное состояние и содержание участка | Оборудование всех зон участка: соответствие гигиеническим нормам (его достаточность, травмобезопасность), режим уборки (объем, кратность) | Предупредительный | 1 раз в м-ц | Заведующий, завхоз,медсестра | Акты приемки Журнал санитарного состояния объекта | Совещание при заведующем 1 раз в месяц |
| Санитарно-гигиеническое состояние здания | Чистота: генеральная, текущие уборки (частота, кратность), температурный режим, режим проветривания.Уборочный инвентарь: наличие и состояние оборудования для уборки помещений, мытья мебели, посуды, игрушек и пособий (достаточность, маркировка).Моющие и дезинфицирующие средства: наличие, достаточность, эффективность и безопасность, условия хранения.Наличие на окнах, дверных проемах сетки для предупреждения залета насекомых; использование липких лент и мухоловок для борьбы с мухами; применение химических средств по борьбе с мухами в установленном порядке. | Предупредительный | 2 раза в м-ц 2 раза в м-ц1 раз в год май м-ц | медсестразавхозмедсестразавхозмедсестразавхозмедсестравоспитатель | Акты приемки Акты обслуживающих организаций. Паспорта на оборудование. Журнал аварийных ситуаций. Журнал санитарного состояния объекта. Протоколы и заключения лабораторных исследований | Совещание при заведующем |
| Оборудование помещений | Мебель, твердый и мягкий инвентарь, спецоборудование (тренажеры, медицинская техника, компьютеры, ТСО и пр.), травмобезопасность, использование и эксплуатация в соответствии с гигиеническими требованиями, исправность, достаточность. | Предупредительный | 2 раза в год, сентябрь, март | завхозмедсестра, ст.воспит. | Листки здоровья. Журнал антропометрии детей. Протоколы и заключения лабораторных исследований.График смены постельного белья. График генеральных уборок. Журнал контроля санитарного состояния. | Совещание при заведующем. |
| Организация питания | Санитарно-гигиеническое состояние оборудования: достаточность, маркировка, расстановка кухонной посуды, инвентаря, спецоборудования.Санитарно-гигиеническое состояние помещений: условия хранения сырья, достаточность, маркировка уборочного инвентаря, наличие моющих и дезинфецирующих средств в соответствии с гигиеническими требованиямиПоступление на пищеблок продуктовСогласованность в работе сотрудников по организации питания: реализация готовой пищи по группам, суточный рацион выполнения норм питания, правила личной гигиены персонала.Выполнение режима питания: сервировка стола, аппетит детей и их эмоциональное состояние, общение воспитателя с детьми во время приема пищи (умение преподнести блюдо, обучение правилам поведения за столом) | Систематический | 2 раза в месяц Ежедневно ЕжедневноЕжедневно | Завхоз медсестра повар заведующий, медсестра ст.воспит. | Журнал санитарного содержания объекта. Заключение санэпидэкспертизы на оборудование, инвентарь, посуду, моющие и дезинфецирующие средства. Договоры на поставку продуктов. Заключение санэпидэкспертизы на получаемые продукты. Журнал бракеража сырых продуктов. Журнал бракеража готовой продукции. Журнал регистрации температуры холодильников. Отчетная документация структурных подразделений произвольной формы | Совещание при заведующем |
| Динамические наблюдения за состоянием здоровья и физическим развитием детей | Утренний фильтр: опрос родителей о поведении ребенка дома: как он ел, как спал, есть ли какие-нибудь отклонения в поведении, нет ли больных дома, не было ли сыпи, кашля, температуры, рвоты, жидкого стула.Наблюдение за поведением и состоянием ребенка в течение дня: при выявлении каких-либо отклонений (наличие жалоб, сыпи, выделений из глаз, носа и т.д.) направлять детей к старшей медицинской сестре или врачу. Кроме того, важное значение при проведении медико-педагогических наблюдений приобретает определение внешних признаков утомления. Осуществляя контроль, необходимо отмечать внешние признаки утомления и степень их выраженности. | Систематический |  Ежедневно Ежедневно | Воспитательвоспитатель | Журнал передачи смены (дежурства). Журнал передачи смены (дежурства). |  |
| Состояние здоровья детей | Комплексный осмотр.Обследование на педикулез.Профилактика контактных гильментозов: достаточность, маркировка ветоши и уборочного инвентаря, наличие моющих и дезинфецирующих средств в соответствии с гигиеническими нормами, соблюдение требований обработки ветоши и режима уборки | Систематический |  Ежедневно1 раз в неделю2 раза в месяц | медсестра | Медицинская карта. Журнал на энтеробиоз. | Годовой отчет |
| Мероприятия, проводимые в случае карантина (усиленный санэпидрежим) | Осмотр зева: обращать внимание на цвет слизистой губ, щек, языка, миндалин, дужек и т.п., а так же наличие пятен, язвочек на слизистой (при помощи шпателя).Осмотр кожных покровов: внимательно осматриваются волосистая часть головы, кожа груди, живота – цвет, наличие сыпи, ушибов, ссадин, расчесов.Измерение температуры. | Систематический | Ежедневно  ЕжедневноЕжедневно | медсестра | Карантинный журнал. Журнал применения дезинфицирующих средств. | Сообщение на совещании при заведующем |
| Состояние одежды и обуви | Соблюдение требований к одежде в помещении и на прогулке в соответствии с температурой воздуха и возрастом детей. | Предупредительный | 4 раза в год по сезону | медсестра, ст.воспит.инструктор по физ., воспитатель |  | Сообщение на совещании при заведующем |
| Соблюдение двигательного режима | Объем двигательной активности в течение дня, соответствие возрастным требованиям, разнообразие форм двигательной деятельности в режиме дня | Предупредительный | 1 раз в м-ц | медсестра ст.воспит.инструктор по физ. воспитатель | Отчетная документация структурных подразделений произвольной формы | Педсовет  |
| Осуществление системы закаливания | Используемые формы и методы | Предупредительный | 1 раз в м-ц | Воспитатель,медсестра ст.воспит. | Экран заболеваемости. Анализ острой заболеваемости, в т.ч. в днях на одного ребенка. | Педсовет  |
| Соблюдение требований к проведению прогулки: продолжительность, место проведения, одежда детей, организация двигательной активности, самочувствие детей.Питьевой режим.Содержание и состояние выносного материала | Предупредительный | 1 раз в м-ц1 раз в м-ц 1 раз в м-ц | медсестра ст.воспит.воспитатель | Отчетная документация структурных подразделений произвольной формы | Педсовет  |
|  | Санитарно-гигиеническое состояние места проведения ОД, методика проведения физкультурного ОД, состояние одежды и обуви детей, самочувствие детей, (адекватность поведения, эмоциональное состояние, наличие внешних признаков утомления) | Предупредительный | 1 раз в м-ц | медсестра ст.воспит., воспитатель | Журнал медико-педагогического контроля ОД по физкультурному воспитанию. Журнал регистрации травм. | Совещание при заведующем с педагогами |
|  | Утренняя гимнастика, подвижные игры, двигательная разминка, спортивные упражнения, гимнастика после сна, индивидуальная работа, трудовая деятельность и пр. | Систематический  | 1 раз в м-ц | медсестра ст.воспит., воспитатель | Сообщение | Совещание зав. с педагогами |
|  | Санитарно-гигиеническое состояние помещения, подготовка детей ко сну, учет индивидуальных особенностей детей, пассивная коррекция нарушений осанки положением во время сна, гимнастика пробуждения | Систематический | Ежедневно | медсестра ст.воспитатель, воспитатель | Отчетная документация структурных подразделений произвольной формы |  |
| Организация прогулки | Санитарное состояние оборудования и безопасность места проведения мероприятия, содержание и состояние выносного материала, двигательная активность детей, состояние одежды и обуви детей, их самочувствие (адекватность поведения, эмоциональное состояние, наличие внешних признаков утомления) | Предупредительный | 1 раз в м-ц | медсестра, ст.воспит | Отчетная документация структурных подразделений произвольной формы | Совещание при заведующей |
| Проведение физкультурных ОД с детьми | Санитарно-гигиеническое состояние места проведения ОД, методика проведения ОД, состояние одежды и обуви детей, самочувствие детей, (адекватность поведения, эмоциональное состояние, наличие внешних признаков утомления) | Предупредительный | 1 раз в м-ц | медсестра ст.воспит., воспитатель | Журнал медико-педагогического контроля ОД по физкультурному воспитанию. Журнал регистрации травм. | Совещание при зав. с воспитателями |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | Утренняя гимнастика, подвижные игры, двигательная разминка, спортивные упражнения, гимнастика после сна, индивидуальная работа, трудовая деятельность и пр. |  | 1 раз в м-ц | медсестра ст.воспит., воспитатель | Отчетная документация структурных подразделений произвольной формы | Совещание зав. с воспитателями |
| Организация дневного сна | Санитарно-гигиеническое состояние помещения, подготовка детей ко сну, учет индивидуальных особенностей детей, пассивная коррекция нарушений осанки положением во время сна, гимнастика пробуждения | Систематический | Ежедневно | медсестра,ст.воспит., воспитатель | Отчетная документация структурных подразделений произвольной формы | Совещание при зав.с воспитателями |
| Организация физкультурно-оздоровительных праздников, досуга и развлечений | Санитарное состояние оборудования и безопасность места проведения мероприятия, содержание и состояние выносного материала, двигательная активность детей, состояние одежды и обуви детей, их самочувствие (адекватность поведения, эмоциональное состояние, наличие внешних признаков утомления) | Предупредительный | 1 раз в м-ц | медсестра ст.воспит. | Отчетная документация структурных подразделений произвольной формы | Совещание при заведующей  |

**Контрольно – аналитическая деятельность заведующего**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Вопросы контроля | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | январь | февраль | март | апрель | май | июньиюльавгуст  |
| **Старший воспитатель** | Учебный план | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Выполнение годового плана работы с родителями |  |  |  | + |  |  |  |  | + |  |
| Выполнение плана-графика аттестации педагогов |  |  |  | + |  |  |  | + |  |  |
| Контроль ведения протоколов Педагогических советов |  |  | + |  |  | + |  |  |  |  |
| Контроль научно – методического обеспечения воспитательно – образовательного процесса |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| Работа ПМПк |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| Выполнение программы по оздоровлению детей |  |  | + |  |  | + |  |  | + | + |
| Выполнение программ дополнительного образования (вариативная часть) |  |  | + |  |  | + |  |  | + |  |
| **Заведующий хозяйством** | Выполнение сметы расходов |  |  | + |  |  | + |  |  | + | + |
| Наличие нормативно – правовой документации | + |  |  |  |  |  | + |  | + |  |
| Выполнение требований СаНПиН, требований ГПС, Ростехнадзора и др |  |  |  | + |  |  |  |  | + | + |
| Ведение документации по списанию имущества  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |
| **медицинская сестра** | Выполнение плана оздоровительной работы |  |  | + |  |  | + |  |  | + | + |
| Анализ посещаемости и заболеваемости | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Сбалансированное питание воспитанников | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Организация контроля за соблюдением СаНПиН | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| **Делопроизводитель** | Соответствие документации инструкции по делопроизводству в учреждениях образования:- журналы регистрации почты, приказов,- трудовые договора,- личные дела сотрудников - личные дела детей | + |  |  | + |  | + |  |  | + | + |

**Годовой план – график контроля воспитательно – образовательного процесса**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вопросы контроля | Ответственный | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | январь | февраль | март | апрель | май | июньиюльавгуст  |
| 1. **Оперативный контроль**
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Санитарное состояние групп | медсестра, завхоз | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Поступление платы родителей за содержание ребенка в детском саду | воспитатели | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Создание условий в группах для охраны жизни и здоровья детей | ст.воспит. |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  |
| Анализ травматизма, заболеваемости | медсестра |  |  |  | + |  |  |  |  | + |  |
| Организация и проведение режимных процессов | ст.воспит.медсестра | + |  |  |  | + |  |  |  |  | + |
| Организация питания в группах | Завхозмедсестра | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Организация двигательного режима в течение дня | ст.воспит. |  |  | + |  |  |  |  | + |  | + |
| Выполнение режима прогулки, организация прогулки | ст.воспит. | + |  |  | + |  | + |  | + |  | + |
| Организация утреннего приема детей | ст.воспит.медсестра | + |  | + |  |  |  | + |  |  | + |
| Воспитание культурно-гигиенических навыков | ст.воспит. |  |  | + |  |  | + |  |  | + |  |
| Режим проветривания | Завхозмедсестра |  | + |  | + |  |  | + |  | + | + |
| Содержание работы по оздоровлению | ст.воспит.медсестра | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Подготовка педагога к непосредственно образовательной деятельности | ст.воспит. | + |  |  | + |  | + |  |  |  |  |
| Организация предметно -развивающей среды группы | ст.воспит. | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Содержание физкультурных уголков | ст.воспит. | + |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| Оборудование для сюжетно-ролевых игр | ст.воспит. | + |  |  |  | + |  |  |  |  | + |
| Выполнение результатов мониторинга | ст.воспит. |  |  | + | + | + | + | + |  |  |  |
| Наличие плана воспитательно-образовательной работы с детьми | ст.воспит. | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Наглядная педагогическая пропаганда | ст.воспит. |  | + |  | + |  |  | + |  |  | + |
| Проведение родительских собраний | ст.воспит. | + | + |  | + |  |  |  | + |  |  |
| 1. **Тематический контроль**
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| «Готовность ДОУ к новому учебному году» | ст.воспит. | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| «Создание условий в группах, способствующих познавательно-речевому развитию» | ст.воспит. |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |
| «Состояние работы ДОУ по изобразительной деятельности» |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| «Эффективность работы по организации познавательно-исследовательской деятельности» |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| 1. **Итоговый контроль**
 | ст.воспит. |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |

**7.Административно-хозяйственная работа**

**Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание основной деятельности | Срок | Ответственные |
| 1 | 1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ. 2. Проверка условий: 1) готовность ДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования;3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года.3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ».  | Сентябрь  | Заведующий Завхоз  |
| 2 | 1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (Заведующий, м/с, завхоз). | Октябрь  | Заведующий ЗавхозМедсестра |
| 3 | 1. Оформление документации по оперативному управлению зданием. Оформление документов БТИ. 2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. 3. Приобретение оборудования по физическому воспитанию (мячи, скакалки, обручи) | Ноябрь  | Заведующий Завхоз |
| 4 | 1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (Заведующий) | Декабрь  | Заведующий Завхоз |
| 5 | 1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ. 2. Составление соглашения по охране труда | Январь  | Заведующий Завхоз |
| 6 | 1. Составление номенклатуры дел ДОУ. 2. Рассмотрение вопроса по организации аттестации рабочих мест. | Февраль  | Заведующий Завхоз |
| 7 | 1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. 3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду. | Март  | Заведующий Завхоз |
| 8 | 1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников (Заведующий, воспитатель). 2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону (завхоз). 3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году. | Апрель  | Заведующий Завхоз |
| 9 | 1. Комплектование групп на новый учебный год: 1наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями (Заведующий, воспитатель). 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». 3. Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году. 4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август. | Май | Заведующий ЗавхозМедсестра  |
| 10 | 1. Благоустройство территории ДОУ. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников. | Июнь  | Заведующий ЗавхозМедсестра |

**8.1. Мероприятия по обеспечению комплексной безопасности и охраны труда в МАДОУ детский сад «Сказка»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Основные мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные   за исполнение |
| Нормативные правовые и организационно-методические условия обеспечения комплексной безопасности и охраны труда в ДОУ |
| 1.        Корректировка паспорта комплексной безопасности ДОУ | в течение года | Заведующий |
| 2.       Корректировка Декларации пожарной безопасности ДОУ | в течение года | Заведующий |
| 3.       Корректировка Паспорта антитеррористической и противодиверсионной защищенности ДОУ | в течение года | Заведующий |
| 4.       Подготовка приказов по ДОУ:        о назначении ответственных за обеспечение комплексной безопасности и охране труда;        об утверждении планов работы по обеспечению комплексной безопасности и охране труда. |   |  Заведующий |
| 5.       Разработка информационно-методических материалов по вопросам комплексной безопасности и охране труда (по каждому направлению) | в течение года | Заведующий, ответственные за обеспечение КБ и ОТ |
| 6.       Размещение на сайте ДОУ информационно-методических материалов по вопросам комплексной безопасности и охране труда ДОУ | постоянно | Заведующий |
| 7.       Корректировка Схемы действий при возникновении чрезвычайных ситуаций |  | Заведующий |
| Противопожарная безопасность, антитеррористическая защищённость, предупреждение экстремистских проявлений |
| 1.      Принятие мер по обеспечению инженерно-технической укрепленности и физической защиты ДОУ:        ремонт капитального ограждения территории,        установка систем видеонаблюдения (наружное и внутреннее),        выполнение иных мероприятий | постоянно, в соответствии с планами-графиками | Заведующий |
| 2.      Оценка состояния первичных средств пожаротушения, автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, их техническое обслуживание |  | Заведующий, ответственные за обеспечение КБ и ОТ |
| 3.      Выполнение предписаний надзорных органов по устранению нарушений правил пожарной безопасности и антитеррористической защищенности | в соответствии с утвержденными планами | Заведующий |
| 4.      Проведение учебных эвакуационных тренировок  в ДОУ | август, январь | ответственные за обеспечение КБ и ОТ |
| 5.       Мониторинг политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму и экстремизму (за полугодие, за год) | до 01 июля, до 10 декабря | Заведующий |
| 6.       Подготовка и направление отчетов о мероприятиях по информационно-пропагандистскому сопровождению антитеррористической деятельности (за полугодие, за год) | до 10 июля, до 20 декабря | Заведующий |
| 7.       Согласование с уполномоченными территориальными органами федеральных органов исполнительной власти мероприятий по обеспечению безопасности на объектах и в местах проведения массовых мероприятий (посвященных Дню знаний, Новогодним и иным праздникам и прочее) | не позднее, чем за 7 дней до мероприятия | Заведующий |
| 8.       Организация обучения, проведение инструктажей персонала по вопросам противодействия терроризму, экстремизму, пожарной безопасности | в соответствии с планами-графиками | Заведующий, ответственные за обеспечение КБ и ОТ |
| 9.      Организация работы с сотрудниками ДОУ по отслеживанию морально-психологического климата, недопущению проявлений различных форм экстремизма | в течение года | Заведующий |
| Информационная безопасность |   |   |
| 1.      Контроль исполнения Постановления Правительства Российской Федерации от 18.04.2012 № 343 «Об утверждении Правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении» | постоянно | Заведующий |
| 2.      Принятие  мер по обеспечению исполнения Федерального закона от 29.12.2012 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»:        организация родительского всеобуча по вопросам медиа-безопасности воспитанников;        реализация программ профилактики игровой зависимости среди воспитанников;        организация медиаобразования педагогов как условие обеспечения информационной безопасности (консультации, курсы, обучающие семинары) | в течение года | Заведующий |
| 3.      Контроль безопасности содержания приобретаемой информационной продукции для детей в соответствии с возрастными категориями | постоянно | старший воспитатель |
| 4.      Выявление литературы, причиняющей вред здоровью и развитию ребенка, запрещенной для распространения среди детей, ограниченной для распространения среди детей | постоянно | Заведующий |
| 5.      Контроль эффективности контент-фильтров, препятствующих доступу к Интернет-сайтам, содержащим экстремистскую и иную информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей | постоянно | Заведующий |
| 6.      Мониторинг безопасности сайта ДОУ | постоянно | Заведующий |
| Санитарно-эпидемиологическая безопасность, профилактика травматизма в образовательном процессе |
| 1.       Заключение соглашений об организации медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников в соответствии с действующим закоОДательством | ежегодно | Заведующий |
| 2.       Организация профессиональной гигиенической подготовки и аттестации сотрудников ДОУ, гигиеническое всеобуча обучающихся и их родителей | в течение года | Заведующий |
| 3.       Организация качественного сбалансированного питания воспитанников ДОУ, профилактика острых кишечных инфекций | постоянно | Заведующий, медицинская сестра |
| 4.       Актуализация паспортов  пищеблоков | до 1 сентября | Заведующий |
| 5.       Проведение ревизии:        технического состояния спортивного оборудования в спортивных залах и на территории ДОУ, благоустройство территорий и спортивных площадок, ограждение участков ДОУ;        технического состояния оборудования пищеблока | до 1 сентября | Заведующий, ответственные за обеспечение КБ и ОТ |
| 6.       Разработка программ (планов) по профилактике детского травматизма в ДОУ | в течение года | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели |
| 7.       Реализация образовательных программ повышения квалификации педагогических работников по внедрению здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе | в течение года | Заведующий |
| 8.       Включение в образовательные программы повышения квалификации руководителей образовательных учреждений вопросов профилактики детского травматизма в образовательном процессе | в течение года | Заведующий, старший воспитатель, |
| Охрана труда и профилактика производственного травматизма |
| 1.       Организация и проведение инструктажа по охране труда и противопожарной безопасности | январь, июнь, декабрь | Заведующий |
| 2.       Организация и проверка знаний по охране труда | октябрь | комиссия |
| Техническое состояние зданий, электробезопасность |
| 1.       Контроль за состоянием электросетей (замеры сопротивления изоляции электросетей и заземления электрооборудования) | до 1 сентября | Заведующий |
| 2.       Проведение визуальных осмотров зданий, помещений, территории ДОУ в целях предупреждения аварийных ситуаций | постоянно | ответственные за обеспечение КБ и ОТ |
| 3.       Проведение текущего и капитального ремонта зданий и помещений, благоустройство территории | в течение года | Заведующий, Заведующий хозяйством |
| 4.       Проведение обследования несущих конструкций зданий | в течение года | Заведующий |
| 5.       Проведение мероприятий по энергосбережению | в течение года | Заведующий, Заведующий хозяйством |
| 6.       Организация и осуществление мероприятий по обеспечению безопасности ДОУ при подготовке к новому учебному году | до 1 сентября  | комиссия |
| Оценка состояния комплексной безопасности и охраны труда в образовательных учреждениях |
| Оценка состояния комплексной безопасности и антитеррористической защищенности ДОУ к началу учебного года | до 1 сентября | комиссия |
| Работа с кадрами |
| 1.      Повышение квалификации руководящих и педагогических работников по вопросам охраны труда и  комплексной безопасности ДОУ | в течение года | Заведующий |
| 2.      Организация повышения квалификации работников пищеблока и специалистов, ответственных за организацию питания детей | в течение года | Заведующий |

**8.2.Работа по предупреждению дорожно-транспортного травматизма**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание основной деятельности | Срок | Ответственные | Результат  |
| *Организационно-методическая работа* |
| 1 | Консультация для воспитателей «Организация работы с детьми по безопасности дорожного движения» | Август -сентябрь | Старший воспитатель  | Доклад  |
| 2 | Оформление уголков безопасности дорожного движения в группах | Август -сентябрь | Воспитатели  | Уголки по ПДД |
| 3 | Оформление выставки в методическом кабинете по ПДД | Август -сентябрь | Старший воспитатель | Выставка методических пособий  |
| 4 | Разработка перспективных планов работы по ПДД в группах | Август -сентябрь | Воспитатели | Планы работ  |
| 5 | Пополнение методического и дидактического комплекта по ПДД:- пополнение фонда детской литературы о дорожной азбуке;- разработка сценариев развлечений для детей по безопасности дорожного движения;- обновление наглядного и демонстрационного материала для обучения детей правилам дорожного движения;-создание презентаций по ПДД для занятий с дошкольниками;- приобретение плакатов по ПДД | В течение года  | Старший воспитатель Воспитатели | Фонд детской литературы о дорожной азбуке.Сценарии развлечений.Конспекты занятий по ПДД, презентации. |
| 6 | Организация и проведение развлечений для детей по ПДД. | 1 раз в квартал  | Старший воспитатель Воспитатели | Праздники, развлечения по ПДД |
| 7 | Подготовка и проведение тематической недели «Дети и дорога» | Апрель  | Старший воспитатель Воспитатели | План тематической недели  |
| *Работа с детьми* |
| 1 | Целевые прогулки:- средне- старшая группа- подготовительная к школе группа | 1 раз в квартал1 раз в месяц | Воспитатели  | Планы проведения прогулок |
| 2 | Организация и проведение игр по ПДД в группах | Ежемесячно  | Воспитатели | Различные виды игр |
| 3 | Чтение детской литературы по ПДД | В течение года | Воспитатели | Беседа по прочитанному |
| 4 | Совместная деятельность с детьми по ПДД:«Профессия - водитель» (2 группа р.в.)«Мы пассажиры» (средние группы)«Мы знакомимся с улицей» (подготовительная) | Октябрь  | Воспитатели | Планы бесед |
| 5 | Проведение развлечений, досугов:- «Светофорчик» - Развлечения «Викторина на дороге», «Красный, желтый, зелёный» | НоябрьФевраль Сентябрь | Старший воспитатель  | Сценарий развлечений, досугов |
| 6 | Организация ОД по ПДД в группах | В течение года  | Воспитатели | Сценарий развлечений, досугов |
| 7 | Выставка детских работ и рисунков по теме: «Правила дорожного движения» | Март  | Воспитатели | Сценарий развлечений, досугов |
| 8 | Проведение практических занятий с детьми старших и подготовительной к школе групп на улице | Апрель Май  | Воспитатели | Конспекты занятий |
| 9 | Просмотр мультфильмов о безопасности движения на дороге | В течение года  | Старший воспитатель  | Диск с мультфильмами по теме |
| *Работа с родителями* |
| 1 | Консультации: «Знайте правила движенья как таблицу умножения»,«Как переходить улицу с детьми» | Сентябрь  | Воспитатели  | Консультация  |
| 2 | Оформление папок-передвижек«Будьте внимательны на улице»«Выполняем правила дорожного движения»«Внимание – дети!»«Безопасность наших детей» | В течение года  | Старший воспитательВоспитатель  | Папка-передвижка |
| 3 | Участие родителей в празднике «Красный, желтый, зеленый» | Апрель  | Старший воспитатель Специалисты Воспитатели  | Сценарий праздника |

**8.3.Мероприятия по пожарной безопасности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия**  | **Срок**  | **Ответственные**  |
| ***Работа с сотрудниками*** |
| 1 | Проведение инструктажей с сотрудниками, с членами ДПД, ответственными дежурными | В течение года | Заведующий |
| 2 | Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара | 1 раз в квартал | Завхоз  |
| 3 | Консультации:* Основы пожарной безопасности
* Эвакуация детей из загоревшегося здания
* Средства пожаротушения
* Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах
 | ОктябрьНоябрьДекабрьФевраль  | Ст. воспитатель Завхоз |
| 4 | Разработка тематических планов по безопасности жизнедеятельности | Октябрь - ноябрь | Ст. воспитатель |
| ***Работа с детьми*** |
| 1 | Беседы:* Почему горят леса?
* Безопасный дом
* Потенциальные опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате
* Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет
* Если дома начался пожар?
* Опасные предметы
* Что делать в случае пожара в детском саду?
* Друзья и враги
* Знаешь сам – расскажи другому
 | СентябрьОктябрьНоябрьДекабрь Январь Февраль МартАпрельМай  | Воспитатели групп  |
| 2 | Подвижные игры:* Пожарные на учениях
* Юный пожарный
* Самый ловкий
 | В течение года | ВоспитателиИнструктор по ФК |
| 3 | Сюжетные игры:* Инсценировка «Кошкин дом»
* Умелые пожарные
* Пожарная часть
 | В течение года | ВоспитателиМузыкальный руководитель |
| 4 | Художественная литература:* С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар»
* Е. Хоринская «Спичка-невеличка»
* А. Шевченко «Как ловили уголька»
* Л. Толстой «Пожарные собаки»
* Загадки, пословицы, поговорки
 | В течение года | Воспитатели групп  |
| 5 | Дидактические игры:* Опасные ситуации
* В мире опасных предметов
* Служба спасения: 01, 02, 03
* Горит – не горит
* Кому что нужно для работы?
* Бывает – не бывает
 | В течение года | Воспитатели групп  |
| 6 | Оформление выставки детских рисунков «Не шути с огнем» | Декабрь  | Ст. воспитатель Воспитатели  |
| 7 |  Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации | 1 раз в квартал | Заведующий Воспитатели  |
| 8 | Практикум для детей и воспитателей «Оказание первой помощи в экстренных ситуациях» | Ноябрь  | Ст. воспитатель.Медсестра Воспитатели  |
| 9 | Тематический досуг:* «Добрый и злой огонь»
* «Как мы боремся с огнем»
 | Январь  | Музыкальный руководитель |
| 10 | Познавательная итоговая викторина «Что? Где? Когда?» | Март  | Ст. воспитатель.Воспитатели  |
| 11 | Экскурсии и целевые прогулки:* В пожарную часть
* В прачечную – знакомство с электроприборами

В магазин электробытовой техники |  Течение года | Ст. воспитательВоспитатели ср. и под. групп |
|  | ***Работа с родителями*** |
| 1 | Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду» | В течение года | Воспитатели  |
| 2 | Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в коридорах и холлах детского сада | В течение года | Ст. воспитатель Завхоз |
| 3 | Консультации:* Безопасное поведение
* Внимание: эти предметы таят опасность!
* Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях
* Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей
* Первая помощь при ожоге
 | В течение года | ВоспитателиМедсестра Завхоз |
| 4 | Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях | ДекабрьЯнварь  | Воспитатели  |
| 5 | Совместные учения сотрудников детского сада, детей и родителей «Пожарные на учениях» - практическое освоение навыков и правил поведения при пожаре, оказания первой помощи пострадавшим, отработка первоочередных мер по тушению огня | АпрельМай  | Заведующий Ст. воспитатель Завхоз Воспитатели Медсестра |

**8.4. Мероприятия по предотвращению террористических актов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  № |  Мероприятия |  Сроки  | Ответственные лица |
| 1 | Разработка приказа об организации пропускного режима в ДОУ. | сентябрь | Заведующий |
| 2 | Приказ о назначение ответственных за безопасность в ДОУ | сентябрь | Заведующий |
| 3 | Внесение изменений в паспорт безопасности ДОУ | сентябрь | Заведующий, ответственные за безопасность |
| 4 | Обновление нормативной информации по антитеррору в папке «Гражданская оборона» | В течение года | ответственные за безопасность |
| 5 | Введение тетради учета посетителей ДОУ | В течение года | завхоз |
| 6 | Разработка памяток по антитеррору для стенда | В течение года | Заведующий |
| 7 | Проведение тренировок по экстренной эвакуации детей и работающих из помещения дошкольного образовательного учреждения. | 1 раз в квартал | Заведующий |
| 8 | Инструктажи и практические занятия с работниками по правилам и порядку поведения при угрозе и осуществлении террористического акта | В течение года  |  |
| 9 | Ежедневный контроль за содержанием в надлежащем порядке здания, подвальных помещений, территории детского сада. | В течение года | завхоз |
| 10 | Контроль состояния противопожарного оборудования и средств пожаротушения. | В течение года | завхоз |
| 11 | Проведение ситуативных бесед в режимных моментах с воспитанниками по повышению бдительности, правилам поведения в условиях чрезвычайного происшествия | В течение года | Воспитатели групп |
| 12 | Организация занимательных дел по ОБЖ в соответствии с комплексно-тематическим планом (со средней группы) с целью формирования антитеррористического сознания подрастающего поколения. | В соответствии с образовательной программой | Воспитатели групп |
| 13 | Усиление контроля за соблюдением противопожарного режима в ДОУ | В течение года | Заведующий, завхоз |
| 14 | Размещение информации по антитеррору на сайте детского сада | По мере обновления | Заведующий, старший воспитатель  |
| 15 |  Обеспечение обслуживания и ремонта действующей охранно – пожарной системы. | В течение года | завхоз |
| 16 | Разработка и обеспечение инструкциями, памятками по антитеррору сотрудников, сторожей, родителей | В течение года | Ответственные за безопасность, Заведующий |
| 17 | Строгое соблюдение контрольно-пропускного режима | ежедневно | ЗавхозСторожа |
| 18 | Работа с родителями воспитанников по закреплению и соблюдению правил безопасности дома | Постоянно | воспитатели |
| 19 | Приобретение дидактических игр, наглядных пособий для изучения правил безопасности с воспитанниками и работниками | постоянно | Заведующий ДОУ |

**8.5.Мероприятия по профилактике несчастных случаев**

**Цель: уменьшить количество несчастных случаев с воспитанниками МАДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  | Мероприятие | Дата | Ответственные  |
| РАБОТА С ВОСПИТАННИКАМИ |
|  | Проведение «Недели безопасности». |  | Старший воспитатель  |
|  | Беседа: «Передвигаемся по детскому саду». Цель: Учить детей правилам безопасного передвижения по детскому саду. Продолжать воспитывать выдержку, желание осознанно правильно вести себя в помещении. |  | Воспитатели всех возрастных групп |
|  | Беседа «Как себя вести в группе». Цель: Воспитывать у детей правила поведения и общения в помещении детского сада (в игровой, спальной комнате, приемной). Развивать умение подчиняться правилам безопасности, желание беречь свое здоровье и здоровье окружающих. Сюжетная картина (в методкабинете, Губка БОБ - кукла (или медвежонок). | Воспитатели всех возрастных групп |
|  | Чтение художественной литературы: Чтение сказки «Полезный совет»,«Данилка и пилка». Цель: Учить детей соблюдать правила и нормы безопасного поведения с помощью художественной литературы. | Воспитатели всех возрастных групп |
|  | Беседа «Дежурство по столовой» Цель: Учить детей правильно и безопасно для себя и окружающих накрывать столы; соблюдать правила безопасности при обращении с ножом, вилкой; закрепить представление об опасных предметах, об их необходимости для человека. | Воспитатели всех возрастных групп |
|  | «Трудовая деятельность» Цель: Учить детей соблюдать правила безопасности при использовании предметов и инструментов во время проведения трудовой деятельности (лейки, тряпочки, палочки - труд в уголке природы;стеки, ножницы, карандаши, кисточки - ручной труд;грабельки, лопаточки, совочки, венички - труд в природе). | Воспитатели всех возрастных групп |
|  | «Правила поведения на игровых площадках детского сада во время прогулки в зимнее время». Цель: Воспитатель демонстрирует детям иллюстрацию и (можно прочитать стихотворение об опасных предметах) Воспитатели всех возрастных групп | Воспитатели всех возрастных групп |
|  | Подвижная игра «Костер» Цель: Учить детей правильному обращению со спичками, объяснить, что «спички детям не игрушки» | Воспитатели всех возрастных групп |
|  | КВН "Путешествие в страну безопасности" со старшими дошкольниками. Цель: Продолжать воспитывать у детей желание беречь свое здоровье и здоровье окружающих. | Воспитатели групп старшего дошкольного возраста |
|  | Беседа «Как вести себя на игровой площадке в осеннее время года» Цель: Продолжать учить детей правилам поведения во время самостоятельной игровой деятельности на игровой площадке. | Воспитатели всех возрастных групп |
|  | Обсуждение ситуаций правильного и неправильного поведения детей на горке по иллюстрации или картине (словесная игра «Хорошо-плохо»). Цель: Учить детей правильному поведению во время катания с горки. | Воспитатели всех возрастных групп |
|  | Проблемная ситуация «Испорченная игра» Цель: Учить детей правильному поведению во время подвижных игр. | Воспитатели всех возрастных групп |
|  | Сюжетно – ролевая игра «Путешествие» (с обсуждением правил поведения в автобусе). | Воспитатели всех возрастных групп |
|  | Сюжетно – ролевая игра «Встреча с незнакомцем».Цель: Учить детей правильно вести себя с посторонними людьми. | Воспитатели всех возрастных групп |
|  | Беседы «Острые предметы», «Ножницы, катушки – это не игрушки».Цель: Учить детей правильно и безопасно пользоваться бытовыми предметами. | Воспитатели всех возрастных групп |
| По завершению недели безопасности подобные виды работ планировать постоянно в течение учебного года |
| РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ |
|  | Оформление родительских уголков по теме: «Уголок безопасности». | Октябрь | Воспитатели всех возрастных групп |
|  | Обсуждение во­просов по профилактике и предупреждению детского травматизма на родительских собраниях. | В течение учебного года | Воспитатели всех возрастных групп |
|  | Проведение бесед и консультаций с родителями воспитанников по вопросам предупреждения травматизма и несчастных случаев среди детей:«Травматизм детей на качелях»;«Меры предосторожности на детских площадках»;«Травматизм дома».«Наступил очередной грибной сезон» | В течение учебного года | Воспитатели всех возрастных групп |
|  | МЕРОПРИЯТИЯ С СОТРУДНИКАМИ  |
|  | Административное совещание при заведующем. О планировании и усиленном контроле работы по профилактике и предупреждению несчастных случаев среди воспитанников ДОУ.  | октябрь | Заведующий  |
|  | Проведение инструктажа по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди воспитанников ДОУ во время образовательного процесса, при проведении массовых мероприятий, на прогулке, при проведении экскурсий. | В течение учебного года | Ст.воспитатель |
|  | Педагогический час «Несчастные случаи в ДОУ. Советы юриста». | ноябрь | Заведующий |
|  | Осуществление регулярного контроля за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам СанПиНа:- санитарно-гигиеническое состояние ДОУ, (безопасные условия в группах, физкультурном зале, музыкальном зале, на территории ДОУ) | Постоянно | ЗаведующийМедсестраЗавхоз  |
|  | Осмотр территории и помещений ДОУ на предмет обеспечения безопасности. | Ежедневно | Завхоз  |
|  | Осуществление контроля за соответствием и состоянием игрового оборудования на прогулочных и спортивных площадках требованиям охраны жизни и здоровья воспитанников.  | Постоянно(в том числе после атмосферных осадков) | завхоз |

**8.6.Мероприятия по обеспечению безопасности, охраны жизни и на водных объектах в зимний период.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Группа  | Ответственный  |
| 1. | Общее собрание работников по ознакомлению с приказом отдела образования «О мерах по обеспечению безопасности детей на водных объектах в зимний и межсезонный период". | Сотрудники ДОУ | ЗаведующийЗавхоз  |
| 2 | Инструктажи с педагогическими работниками по соблюдению мер безопасности на воде и правила пользования водными объектами в зимний и межсезонный период.(Запись в журнал регистрации инструктажей) | Сотрудники ДОУ | ЗаведующийЗавхоз  |
| 3 | Консультации для родителей:- о неукоснительном выполнении требований безопасности на водных объектах при организации отдыха с детьми в зимний период, -о недопустимости оставления детей без присмотра в районе водных объектов. | Все группы | Педагоги ДОУ |
| 4 | Размещение наглядной агитации на информационном стенде, в приемных групп. |  Все группы |  Ст.воспитательПедагоги групп |
| 5 | Оформление уголка безопасности в ДОУ:-«Меры безопасности на водных объектах в зимний период».-«Травмы на льду».-«Оказание первой помощи при зимних травмах». |  | Ст.воспитатель |
| 6 | Организация и проведение необходимых мероприятий по разъяснению среди воспитанников и их родителей (законных представителей) правил и условий безопасного поведения на водных объектах в зимний и межсезонный период.-«Уроки тетушки Совы» Просмотр видеофильма «Осторожно! Гололед!»;-Игровой практикум:«Школа безопасности: правила поведения на льду». | средняя,подготовительная | Ст.воспитательПедагоги групп |
| 7 | Размещение плана мероприятий по безопасности на водных объектах на официальном сайте ДОУ. |  | Заведующий |

**РАБОТА ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ И ИНТЕРЕСОВ РЕБЁНКА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы. | Сроки | Отвественные |
| 1 | Проведение педчаса «Организация развивающей среды» (право ребенка на образование) | октябрь | Ст.воспитательПедагог-психологвоспитатели |
| 2 | Знакомство педагогов с Конвенцией о правах ребёнка | регулярно |
| 3 | Ознакомление детей старшего дошкольного возраста с их правами и обязанностями в самостоятельной деятельности |  регулярно |
| 4 | Ознакомление родителей с Конвенцией о правах ребёнка на общем собрании. | по плану |
|  5 |  Работа педагогов и родительского комитета по защите прав и интересов ребёнка в семье и ДОУ. | по плану |

**ПЛАН мероприятий по профилактике наркотизации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №П.п | Наименованиемероприятий | Содержание мероприятия | Срок | Ответственные |
| **Работа с детьми**  |
| 1 | Цикл занятий с детьми «Волшебная радуга» | Формирование представлений о здоровом образе жизни, укрепление психического и физического здоровья ребенка. | Еженедельно | Воспитатели |
| 2 | Тренинговые занятия для детей младшего дошкольного возраста | Профилактика зависимого поведения и выработка волевого усилия у детей, способствующая развитию социально-­нормативного жизненного стиля | ежемесячно | Педагог-психолог |
| 3 | Тренинговые занятия для детей среднего дошкольного возраста | Профилактика зависимого поведения и выработка волевого усилия у детей, способствующая развитию социально-­нормативного жизненного стиля | ежемесячно | Педагог-психолог |
| 4 | Тренинговые занятия для детей старшего дошкольного возраста | Профилактика зависимого поведения и выработка волевого усилия у детей, способствующая развитию социально­нормативного жизненного стиля | ежемесячно | Педагог-психолог |
| 5 | Спортивное развлечение «Олимпийские игры» | Проведение спортивных соревнований с участием детей и родителей, формирующих здоровый образ жизни семьи. | Январь,Август | инструктор пофизическойкультуре |
| 6 | Организация досугов и развлечений на спортивную тематику | Совершенствование активности | ежемесячно | инструктор пофизическойкультуре |
| 7 | Театральная деятельность | Воспитание нравственных качеств | ежемесячно | воспитатели |
| 8 | Тематические беседы в группах на нравственные темы | Воспитание нравственных качеств | ежемесячно | воспитатели |
| 9 | Конкурс рисунков «Что такое хорошо и что такое плохо»«Быть здоровым – это стильно» | Воспитание нравственных качеств | ежемесячно | воспитатели |
| **Работа с родителями** |
| 1 | Раннее выявление родителей группы риска (алкоголизация, наркотизация), посещение семьи на дому, контроль, патронаж родителей группы риска | Диагностика, беседы, вмешательство в семью при асоциальном образе жизни и обеспечение им поддержки в оказании социальной медико­психологической помощи. | Постоянно |  |
| 3 | Акция «Откажись от курения» | Формирование здорового образа жизни | Ноябрь,Март,июньИюль | воспитатели |
| 4 | Акция «Спорт вместо наркотиков» | Участие во всероссийской акции «Спорт вместо наркотиков» | Июль | Ст.воспитатель |
| 5 | Организация консультации для родителей по вопросам отказа от табакокурения и употребления алкогольных напитков | Формирование здорового образа жизни | ежемесячно | Воспитатели  |
| 6 | Оформление стенда «Закон обо мне, я о законе» | Просвещение родителей | сентябрь | Заведующий |
| 7 | Буклеты «Жестокое обращение с детьми», «Консультации» | Консультационная помощь | ежемесячно | Ст.воспитатель |
| 8 | Родительские собрания | Консультационная помощь | ежеквартально | воспитатели |
| **Работа с педагогами** |
| 1 | Конкурс плакатов | Воспитание нравственных качеств | октябрь | педагоги |
| 2 | Педчас: «Сделай правильный выбор, и живи спокойно!» | Формирование представлений о здоровом образе жизни, укрепление психического и физического здоровья ребенка. | ноябрь | педагоги |
| 3 | Инструктаж по ОТ, безопасности | Профилактика нарушений | По графику | коллектив |
| 4 | Педчас: «Организация информационно-пропагандисткой работы, направленной на популяризацию здорового образа жизни» | Формирование представлений о здоровом образе жизни | январь | педагоги |
| 5 | Педчас: «Если хочешь быть здоров» | Формирование представлений о здоровом образе жизни, | Март  | педагоги |
| 6 | «Наркомания – знак беды»-выставка книг в метод кабинете | Профилактика вредных привычек | декабрь | Ст.воспитатель |
| 7 | Педсовет: «О здоровье на чистоту» | Формирование здорового образа жизни детей, взрослых | ноябрь | ЗаведующийСт.воспитатель |

**План мероприятий по организации питания детей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Дата** | **Ответственный** |
| **Организационная работа** |
| Издание приказов по организации питания на учебный год | август | Заведующий  |
| Разработка плана работа по организации питания на учебный год | август | Заведующий |
| Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования | ежедневно | Заведующий |
| Разработка нормативно-методической документации для организации контроля за питанием детей в ДОУ | сентябрь | Комиссия по питанию |
| Контроль за состоянием посуды, своевременная замена | В течение года | Завхоз  |
| Утверждение и апробирование новых технологических карт | По мере необходимости | Медсестра, повар |
| **Работа с родителями** |
| Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню) | Ежедневно  | ВоспитателиМедсетра |
| Индивидуальное консультирование родителей | По мере необходимости | Воспитатели  |
| Консультирование по вопросам организации питания в семье через уголки для родителей | По запросам  | Воспитатели  |
| Заседание родительского комитета по организации питания. Выполнение натуральных норм питания | По плану заседаний | Заведующий  |
| Конкурс рецептов «Любимое блюдо» | апрель | Ст.воспитатель |
| Выставка «Чудо - овощи» | июль | Ст.воспитатель |
| **Работа с кадрами** |
| Проверка знаний СанПин поваров, воспитателей, помощников воспитателей |  |  |
| Семинар «Организация питания в ДОУ» | сентябрь | Ст.воспитатель |
| Оперативный контроль «Формирование КГН» | В течение года | Ст.воспитатель |
| Производственные собрания, Общие собрания коллектива |  | Заведующий  |
| **Работа с детьми** |
| Выставка рисунков «О вкусной и здоровой пище» | Сентябрь | Педагоги |
| Экскурсии на пищеблок, в магазин | По плану  |
| Развлечение «В гостях у Айболита» | Март  |
| Коллаж «Полезно-неполезно» | Февраль |
| Дидактические игры «Полезно-вредно», «Овощи, фрукты» и т.д. | Постоянно |
| Сюжетно-ролевые игры «Магазин», «Столовая» | Постоянно |
| Беседы «Каши разные нужны, каши разные важны», «В хлебном царстве, в хлебном государстве», «Ягоды и фрукты – витаминные продукты», «Молочные продукты – полезные продукты» и т.п. | По плану |
| **Контроль** |
| Контроль за поступлением продуктов | Ежедневно | Кладовщик  |
| Организация правильного хранения продуктов | Ежедневно | Кладовщик |
| Контроль за санитарным состоянием пищеблока, групп | Ежедневно | Кладовщик |
| Соблюдение санитарных требований к хранению скоропортящихся продуктов | Ежедневно | Кладовщик |
| Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания | Ежедневно | Кладовщик |
| Соблюдение технологических карт приготовления пищи | Ежедневно | Кладовщик |
| Соблюдения графика закладки основных продуктов | Ежедневно | Комиссия по питанию |
| Соблюдение графика выдачи готовой продукции | Ежедневно | Комиссия по питанию |
| Оперативный контроль  | По плану КАД | Ст.воспитатель |
| Тематический контроль «Организация питания в ДОУ» | Сентябрь, декабрь, апрель, июль | Заведующий,ст.воспитатель |
| **Работа с поставщиком** |
| Заключение договоров |  | Кладовщик |
| Подача заявок на поставку продуктов |  | Кладовщик |
| Контроль за качеством продуктов |  | Кладовщик |