Утверждаю заведующая МАДОУ

 детский сад «Сказка»

 \_\_\_\_\_\_М.И.Петухова

 ( Приказ № 3 от «09»января 2014г. )

**Дорожная карта по обеспечению введения ФГОС ДО**

 **в МАДОУ детский сад «Сказка»**

| **№п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Контрольные показатели**  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1.** | **Создание организационно – управленческих условий введения ФГОС ДО**  |
| 1.1 | Создание рабочей группы по введению ФГОС ДО в учреждении.  | Январь 2014 | заведующая | Приказ заведующей. |
| 1.2 | Разработка и утверждение Положения о рабочей группе ФГОС ДО. | Январь 2014 | заведующая | Утвержденное приказом заведующей Положение о Совете по введению ФГОС ДО |
| 1.3. | Разработка и утверждение Дорожной карты по подготовке к введению ФГОС ДО | Январь 2014 | заведующая | Утвержденный приказом заведующей план-график |
| 1.4. | Определение перечня групп учреждения, переходящих с сентября 2014года на ФГОС ДО | Январь2014 | заведующая | Приказ заведующей |
| 1.5. | Обсуждение вопросов по подготовке к введению ФГОС ДО и созданию условий для реализации ООП дошкольного образования на заседаниях рабочей группы; Совета учреждения. | 1,2,3 квартал 2014года | Руководитель Совета | Протоколы и решения Совета |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.6. | Административное совещание при заведующей «Подготовка учреждения к внедрению ФГОС ДО». | Январь 2014года | заведующая | Определение уровня готовности учреждения к введению ФГОС ДО. Протокол административного совещания. |
|  1.7. | Заседания рабочей группы по введению ФГОС ДО. | Ежемесячно | Руководитель рабочей группы | Протоколы заседаний |
| 1.8. | Организация и проведение заседаний методического объединения воспитателей по изучению ФГОС ДО. | Январь-май2014год | заведующая | Осмысление содержания ФГОС ДО, план мероприятий |
| 1.9. | Обеспечение методического сопровождения введения ФГОС ДО в группах дошкольного возраста учреждения. | В течение года |  Руководитель рабочей группы, методическое объединение воспитателей  | План методического сопровождения с целью повышения профессиональной компетентности педагогов в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС ДО. |
| 1.10. | Организация и проведение обучающих семинаров по изучению инструктивно- методических нормативных документов по вопросам введения ФГОС ДО с целью ликвидации профессиональных затруднений педагогов.  | В течение года | Старший воспитатель | Материалы и протоколы семинаров |
| 1.11 | Предварительная экспертиза готовности учреждения к введению ФГОС ДО. | Январь 2014года | Руководитель рабочей группы | Разработка и заполнение экспертных карт |
| 1.12. | Изучение экспертных карт по оценке готовности учреждения к введению ФГОС ДО. | Февраль 2014года | Руководитель рабочей группы | Приказ заведующей, протокол заседания Совета |
| 1.13. | Мониторинг ресурсного обеспечения оснащенности развивающей предметно-пространственной среды учреждения требованиям ФГОС ДО. | Февраль 2014года |  старший воспитатель | Информационная справка |
| 1.14. | Проведение педагогического совета по теме «Особенности работы образовательного учреждения в рамках введения ФГОС ДО» | Февраль 2014года | Председатель педагогического совета | Протокол заседания педагогического совета |
| 1.15. | Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС ДО с целью определения возможных психолого-педагогических рисков и способов их профилактики, расширения и обновления психолого-педагогического инструментария на основе запросов общества и современных достижений психолого-педагогических наук. | Февраль – август 2014года |  старший воспитатель | План работы  |
| 1.16. | Обсуждениепромежуточных результатов подготовки к введению ФГОС ДО на педагогических советах, методических объединениях воспитателей, административных совещаниях, рабочей группы | Март – август 2014года | заведующая , руководитель рабочей группы, руководитель методического объединения | Протоколы заседаний  |
| 1.17. | Организация работы по подготовке проекта ООП дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО | Май – июнь 2014года | Методическое объединение воспитателей, рабочая группа | Проект ООП ДО |
| 1.18. | Формирование сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО | Май 2014года | Старший воспитатель | План совместной работы  |
| 1.19. | Организация мониторинга готовности учреждения к введению ФГОС ДО | Август 2014года |  Совет, рабочая группа | Заполненные карты самооценки |
| 1.20. | Обсуждение и утверждение ООП ДО на заседании педагогического совета | Сентябрь2014года | заведующая | ООП ДО, приказ директора об утверждении |
| 1.21. | Обсуждение и утверждение программ дополнительного образования | Сентябрь2014года | заведующая | Программы дополнительного образования, приказ об их утверждении |
| 1.22. | Обсуждение и утверждение комплексной программы оздоровления воспитанников | Сентябрь2014года | заведующая | Комплексная программа оздоровления воспитанников. Приказ об утверждении |
| 1.23. | Обсуждение и утверждение учебного плана | Сентябрь2014года | заведующая, старший воспитатель | Учебный план. Приказ об утверждении |
| 1.24. | Утверждение календарно-тематического планирования педагогов и специалистов | Сентябрь2014года | заведующая, старший воспитатель | Календарно-тематические планы, приказ об их утверждении |
| 1.25. | Мониторинг введения ФГОС ДО, | В течение 2014 – 2015 г.г. |  Совет | План поведения мониторинга |
| 1.26. | Организация отчетности по введению ФГОС ДО | В течение 2014 – 2015 г.г. | заведующая  | Отчеты  |
| **2.** | **Создание нормативно – правового обеспечения введения ФГОС ДО** |
| 2.1. | Подготовка приказа о переходе учреждения на обучение по ФГОС ДО |  | заведующая | Приказ директора |
| 2.2. | Внесение необходимых изменений в Устав учреждения | 2014 – 2015 г.г. | Учредитель  | Утвержденный учредителем Устав |
| 2.3. | Разработка и утверждениеПроекта «Введение федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МАДОУ | январь 2014 года | заведующая | Приказ заведующей |
| 2.4. | Внесение изменений в нормативные документы, локальные акты учреждения в связи с введением ФГОС ДО | Январь – август 2014года | заведующая | Нормативные документы. Приказы  |
| 2.5. | Разработка ООП ДО для групп дошкольного возраста | Май – август 2014года | Методическое объединение, рабочая группа | ООП ДО учреждения |
| 2.6. | Разработка программ дополнительного образования | Май – август 2014года | Методическое объединение, рабочая группа | Программы дополнительного образования |
| 2.7. | Разработка учебного плана | Май – август 2014года | Методическое объединение, рабочая группа | Учебный план  |
| 2.8. | Разработка и утверждение комплексной программы оздоровления воспитанников  | Май – август 2014года | Медицинские работники, рабочая группа | Комплексная программа оздоровления воспитанников |
| 2.9. | Разработка и утверждение системы мониторинга достижений планируемых результатов освоения ООП ДО | Май – август 2014года | Методическое объединение, рабочая группа | Система оценки достижений планируемых результатов |
| **3.** | **Создание методического обеспечения введения ФГОС ДО** |
| 3.1. | Изучение и внедрение организационно-методических материалов по обеспечению введения ФГОС ДО и материалов, обеспечивающих сопровождение их введения в работу групп дошкольного возраста учреждения | Январь 2014года – май 2015года | Старший воспитатель | Методические материалы  |
| **4.** | **Создание кадрового обеспечения введения ФГОС ДО** |
| 4.1. | Анализ кадровых ресурсов на соответствие требованиям ФГОС ДО | Февраль 2014года | старший воспитатель | Информационная справка |
| 4.2. | Обеспечение участия в курсовых мероприятиях руководящих работников, педагогов и специалистов учреждения, осуществляющих переход на ФГОС ДО, в т.ч. по использованию в работе с воспитанниками современных образовательных технологий деятельностного типа | 2014 – 2015 г.г. | заведующая  | План – график курсовых мероприятий.Программа курсов |
| 4.3. | Разработка, утверждение и реализация плана мероприятий учреждения по повышению уровня профессионального мастерства педагогов и специалистов | 2014 – 2015 г.г. | Заведующая, МО | План мероприятий  |
| 4.4. | Проведениеобучающих семинаров по основным разделам ФГОС ДО:\*особенности содержания дошкольной ступени образования;\*способы организации НОО;\*планируемые результаты освоения ООП;\*рекомендации по организации самостоятельной деятельности воспитанников. | 2014 – 2015 г.г. | заведующая , рабочая группа | Материалы семинаров |
| 4.5. | Обеспечение участия педагогов и специалистов в муниципальных, региональных и отраслевых практико-ориентированных семинарах-совещаниях по вопросам введения ФГОС ДО | 2014 – 2015 г.г. | заведующая | Материалы семинаров |
| 4.6. | Разработка и введение механизма оплаты труда работников учреждения, реализующих ФГОС ДО | Февраль – август 2014года | заведующая, главный бухгалтер, председатель ПК | Рекомендации  |
| 5. | **Создание информационного обеспечения введения ФГОС ДО** |
| 5.1. | Проведение общественного обсуждения хода введения ФГОС ДО:**\***заседания совета трудового коллектива, родительского комитета;**\***проведение общего собрания трудового коллектива;**\***открытые заседания педагогических советов;**\***родительские собрания;**\***публичные отчеты учреждения. | 2014 – 2015 г.г. | Заведующая, старший воспитатель. | Информационные материалы, протоколы собраний и заседаний, публичные доклады учреждения |
| 5.2. | Размещение информационных материалов о ходе подготовки к введению и механизме апробации ФГОС ДО на странице сайта учреждения, в СМИ | 2014 – 2015 г.г. | заведующая, старший воспитатель. | Информационные материалы |
| 5.3. | Обеспечение поэтапного повышения квалификации всех педагогов и специалистов учреждения, администрации по вопросам введения ФГОС ДО | 2014 – 2015 г.г. | заведующая, старший воспитатель | План – график повышения квалификации.Программа курсов |
| 5.4. | Проведение акции для родительской общественности о целях, задачах и механизмах введения ФГОС ДО в учреждении | Январь – сентябрь 2014года |  Совет | Выступления на родительских собраниях, заседаниях клубов для родителей, оформление наглядно – информационных стендов, газеты |
| 5.5. | Разработка методических рекомендаций«Нормативно-правовое сопровождение реализации ФГОС ДО в учреждении». | Апрель – август2014 года  | Старший воспитатель, рабочая группа  | Методические рекомендации  |
| 5.6. | Разработка методических рекомендаций «Научно-методическое сопровождение введения ФГОС ДО в учреждении» | Апрель – август2014 года | Старший воспитатель,рабочая группа | Методические рекомендации |
| 5.7. | Разработка методических рекомендаций «Психолого-педагогическое сопровождение введения ФГОС ДО в учреждении» | Сентябрь 2014года – май 2015года  | Старший воспитатель,рабочая группа  | Методические рекомендации |
| 5.8. | Организация публичной отчетности учреждения о ходе и результатах апробации механизма введения ФГОС ДО в 2014 – 2015уч.году | Август 2015года | заведующая  | Публичный доклад |
| **6.** | **Создание материально-технического обеспечения введения ФГОС ДО** |
| 6.1. | Выявление уровня соответствия ресурсной базы учреждения требованиям ФГОС ДО к оснащенности учебного процесса и созданию развивающей предметно-пространственой среды | Февраль 2014года | Старший воспитатель,рабочая группа | Информационная справка |
| 6.2. | Разработка и утверждение требований к минимальному оснащению развивающей образовательной и предметно-пространственной среды в части условий реализации ООП ФГОС ДО  | Март 2014года | Координационный Совет, рабочая группа | Свод требований |
| 6.3. | Разработка и утверждение Программы развития МТБ учреждения | Март 2014года | Старший воспитатель,рабочая группа | Программа развития МТБ |
| 6.4. | Обеспечение соответствия условий учреждения федеральному, региональному, отраслевому законодательству в части санитарных норм, правил ПБ, норм ОТ, охраны здоровья участников образовательного процесса | В течение всего периода | заведующая | План мероприятий по устранению выявленных несоответствий |
| 6.5. | Создание мультимедийной библиотеки | Июнь – август 2014года | Рабочая группа | Положение о мультимедийной библиотеке, наличие ММБ |
| 6.6. | Обеспечение учреждения комплексом учебно-методической литературы по ФГОС ДО | Июнь – август 2014года | Старший воспитатель | Комплекс УМЛ, справочные пособия, художественная литература |
| 6.7. | Обеспечение доступа педагогам групп дошкольного возраста и специалистам к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных | В течение всего периода | заведующая  | Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФГОС ДО» на сайте учреждения  |
| 6.8. | Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет | В течение всего периода | Ответственный за организацию работы в сети Интернет | Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФГОС ДО» на сайте учреждения  |
| 6.9. | Проведение смотра – конкурса групповых помещений, учебных кабинетов на соответствие требованиям ФГОС ДО | Август 2014года | Конкурсная комиссия | Информационная справка |